2025
募集要項
繁体中文

THE KYOTO CENTER FOR JAPANESE LINGUISTIC STUDIES KYOTO JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

75th

公益財團法人
京都日本語教育中心
京都日本語學校

目次

01 集中課程
02 各級課程的學習
03 2025年度 日程
05 國外報名
07 國內報名
08 學生生活
10 年度時間表
11 特別課程
12 暑期集中課程
13 京都日本語學校沿革
14 凍結期制度

個人資料保護說明

依「個人情報保護法」規定，報名表上記載之個人資料，僅提供給本中心作入學審核、入學手續以及學籍管理等行政作業使用。或於申請「在留資格認定證明書」時，提供給法務省入國管理局作為入國及在留資格審核使用。本中心對個人資料會進行妥當之管理和保護。

日本語長期課程

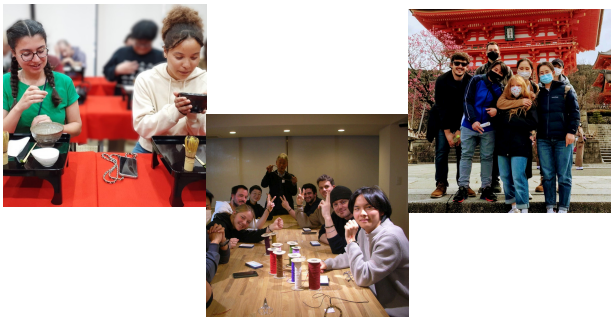
集中課程

針對想在日本升學、就職或學習日本文化藝術等，想擁有高度日本語運用能力的學生而開設的全日制日本語課程。班級採小班制安排，著重於全面性溝通能力之訓練,並採取均衡教學之方式,以同時提昇「讀」「寫」「聽」「說」四個方面之能力。另外中級和上級設有「文化藝術班」及「社会・商業班」，活用京都的地域特長學習日本語。

初級班

在日本語聯繫方面，除了熟練完成學校佈置的任務，還可以與各種各樣的人進行交流來練習日本語。通過各種各樣的實踐活動，以達到徹底掌握日本語的基礎的目的。配合學習者的目標和日本語能力，對課程進度進行靈活安排。

特色
在熟練完成各種不同課程任務的同時，還能有時間聯繫和運用學習到的語法和詞彙。



活動實例
使學生能夠在應對各種場面時靈活使用日本語進行交流而組織的活動。

- 練習在餐廳對服務員進行詢問
- 邀請大學生來學校一起參與課程教學，鍛煉和加強學生們的會話能力。
- 來到錦市場，加深對京都蔬菜及京都料理等飲食文化的理解。
- 體驗和式糕點的製作，掌握解釋步驟和味道等日本語的能力。
- 參觀漢字博物館，加深對漢字的理解。製作學校周邊地圖，製造與地域之間的聯繫等。

中級班=中級文化藝術班

中級水準的課程中學生們不僅能夠學習到中級水準相對應的語法和詞彙，同時還能夠閱讀到日文的文章和小說等，在學習日文的同時體會和感受日文不同表達方式中間所帶來的樂趣。此外，通過聘請校外專家授課及提出不同的課題內容，從而達到加深學生對詞語背後所代表的日本文化的理解的目的。

特色
還設置有通過聘請外部專家來進行授課及體驗活動的時間。

活動實例
用日文就特定話題進行有條理的說明，並闡述自己意見的活動。

- 建築：由建築師針對觀察日本建築的方法進行授課並安排參觀。
- 染色：由染色師針對服飾的配色進行授課並安排和服的試穿。
- 花道：由精通花道的老師針對花道的表現形式進行授課並安排實踐。
- 漫畫：由漫畫研究院針對漫畫的表達形式進行授課並安排實際體驗。
- 日本酒：由日本酒製造企業針對日本酒及飲食文化進行授課並安排參觀。
- 包袱布：由日本傳統包袱布製造企業針對傳統文化進行授課並安排實際體驗。

每一項活動都需要在活動前進行相關研究並在活動後提交課題報告並進行發表，並且會由校外專家進行評審。

高級班=高級 社会・商務班

商務班課程教授綜合日本語科目，商務日本語科目，與日本文化及歷史相關科目等三種類型的科目，並通過這些科目幫助學生提高日文水準。商務日本語科目中還學習京都地區內一些「特立獨行」企業的生存模式。

特色
設置有通過參過公司，以及聘請外部演講者來學習日本商務的時間。

活動實例
掌握可以應對商務場合的日本語能力。
造訪堀場製造廠股份有限公司、村田製造廠股份有限公司、京瓷股份有限公司等京都企業，通過與其公司員工的交流，學習其公司的業務和企業文化等。
要求企業或團體的人員來到學校進行演講，並與學生進行深入交流。

各級課程的學習

班級按級別組織。 每個級別的學習時間為一個學期（6個月）

高級 社会・商務

JLPT：N1以上
CEFR：C1
漢字：幾乎和日本人一樣

在工作或者學習中，即便有不懂的地方，您也可以無障礙的用日語來溝通。並且有能力閱讀和書寫學術文件和商業文檔並且不會出現許多錯誤。

中級III 文化芸術

JLPT：N1
CEFR：B2
漢字：1200字～

在工作或者學習中您可以用日語進行日常溝通，並且可以在短時間內寫出工作或者學習中用到的語句。您擁有足夠的日語能力去公司工作或者在全日制學校攻讀研究生課程。

中級II 文化芸術

JLPT：N2
CEFR：B2
漢字：1000字

您可以用日語無障礙的進行日常，可以用日語和朋友愉快的交談。 可以看懂報紙上的絕大部分內容，還可以用日語來記錄自己的感悟。
並且能用日語在大學或者專科學校裡面進行短期學習。

中級I 文化芸術

JLPT：N3
CEFR：B1
漢字：800字

您可以無障礙的用日語在商場和餐館來購物和點餐。
您可以用日語向他人介紹自己的個人成員、同事或者同學。 您可以看懂報紙上的一些詞語， 並且可以用郵件和朋友交流。

初級II、III

JLPT：N4
CEFR：A2
漢字：500字

您可以用日語在商場和餐館來購物和點餐，並且可以和朋友分享自己的飲食喜好和興趣愛好等。
您可以邀請他人，也可以接受或拒絕他人的邀請。 您可以閱讀較長的語句，並且可以用簡短的文章來描述自己和身邊的事物。

START

初級I

JLPT：N5
CEFR：A1
漢字：200字

您可以用日語做簡單的自我介紹，可以用日語簡單的描述日常情況，並且能書寫基礎的漢字。

2025年度　集中課程

選考日程

前期（4月期生）

國外報名
2024年9月2日～2024年10月23日
校内選考結果通知　報名資料受理2周後

國内報名
2024年9月1日～2025年3月19日
結果通知　報名資料受理1周後

後期（10月期生）

國外報名
2025年3月3日～2025年4月25日
校内選考結果通知　報名資料受理2周後

國内報名
2025年3月1日～2025年9月19日
結果通知　報名資料受理1周後

- 依入國管理法規定，「短期滯在（觀光）」簽證無法變更為「留學」簽證。
- 即便已在日本國內，以「短期滯在(觀光)」入境者仍需按國外報名手續提出申請。
- 學期招生人數額滿旋截止報名。

入學資格

・年滿18歲並在日本以外接受過12年以上學校教育者（相當於日本的高中畢業）
・擁有學上述同等學歷並且經過本校認可者

修業年限

2年 /1年半（請以6個月為單位付款）
＊2年課程的入學時間為每年的4月，結業時間為入學2年後的3月。
＊1年半課程入學時間為每年的10月，結業時間為入學1年半後的3月。

集中課程日程

前期（四月期生）

前期（4月期生）

4月10日(四)　入學典禮・新生說明會
4月11日(五)　課程開始
7月19日(六)～8月17日(日) 暑假
8月18日(一)　課程再開
9月19日(五)　課程結束
9月19日(五)　結業式

前期，後期新生說明會皆於上午11點開始

後期（十月期生）

後期（10月期生）

10月9日(四)　入學典禮・新生說明會
10月10日(五)　課程開始
12月19日(五)～1月7日(三) 寒假
(2026)1月8日(四)　課程再開
(2026)3月11日(三) 課程結束
(2026)3月12日(四) 結業式

入學時間

4月 / 10月 （1年2次）

学 期

前期 4月1日～9月30日
後期 10月1日～3月31日

上課時段

午前： 上午9點00分～中午12點30分(45分x4)
午後： 下午1點15分～下午4點45分 (45分x4)
＊依班級不同上課時段也不同。
上課時段為上午或下午由校方決定。

上課期間

星期一～星期五（每週五天）每週20堂課

招生人數

130名
（編制人數初級13名、中級18名、上級13名）

審查方法

書面審查（以及面試）

分班方式

分班考試及個別面試

學費　含稅金額（消費稅率10%）

合計　483,200日圓

報名費	33,000日圓	報名時繳納、不能退款
入學金	55,000日圓	請於新入學時繳納
學費	376,200日圓	1學期（6個月）、包括教育活動費和教材費
保險費	19,000日圓	1学期（6ヶ月分）

«教育活動費»用為課程費用、課外活動、福利保健、設施使用費等諸項雜費。
課程費用：初級為京都文化學習的特別活動；中、上級為各課程之活動(如：校外參觀、講座或體驗活動等等)。所有程度之課程均須繳交課程費用。

«教材費»的成本是本課中使用的所有教科書，印刷品等材料的成本。如果您已經擁有相同的商品，則無法退款。請注意。

«保險費»是日本語教育振興協會作為保險契約者所營運的東京海上日動火災保險株式會社之日本語學校學生災害補償制度」的保費。原則上在留資格為「留學」的學生即可加入持有其他簽證者，請務必在母國加入海外保險。

關於契約審閱及中途解約詳情請參照14頁。

受理時間
本校辦公室辦公時間為星期一至星期五的上午9點到下午5點。
另外，周六、日、國定例假日以及下列期間不辦理任何業務。
・暑假期間
2025年8月9日(六)～17日(日)
2025年9月22日(一)
・新年連假期間
2025年12月27日(六)～2026年1月6日(二)

國外報名
（留學簽證申請者）

需要向本校提交相關的
文件資料和費用

Point 1 >>>

請報名者本人郵寄報名資料，或請身分保證人赴校繳交報名資料及報名費。資料未齊者不予受理報名。

＊以郵寄方式報名者，報名費繳交等詳細資訊本校將於日後與您聯絡。

＊身份保證人提交報名資料時，請攜帶能夠證明身份的資料（駕駛執照,護照,在留卡）。

本校進行資料審核

資料交付給
出入國在留管理廳審查

<<< Point 2

本校將於受理報名資料時一併實施面試。報名資料受理後2周內完成資料審查。

審查合格者，本校將向大阪出入國在留管理局提交「在留資格認定證明書」之申請。入國管理局約需3個月左右之審查時間。

發放在留資格認定證明書

交一個學期的學費

在留資格認定證明書
向申請人發送電子數據

<<< Point 3

出入國在留管理廳審查完畢後，通過者將核予「在留資格認定證明書」並知會本校。在本校確定報名者已繳納一學期份之學費後，「在留資格認定證明書」向申請人發送電子數據。

前往日本大使館進行簽證
申請和受領

Point 4 >>>

請報名者持效護照和「在留資格認定證明書」到財團法人日本交流協會（或日本駐外使領館），辦理「留學」簽證。「在留資格認定證明書」的有效期間為自發行日起3個月以內。請特別注意：在有效期間內無法來日的情況下，「在留資格認定證明書」將失效。

填寫調查表和分班考試的資料

來日

<<< Point 5

請報名者在各學期課程開課前一週前內赴日。赴日期程確定後，務必立即通知學校。來日後請於指定時間持護照到校參加分班考試。請務必參加新生說明會。說明會將詳細說明就學習等注意事項、規定、及各項手續的辦理。

入學典禮・新生說明會

課程開始！！

國外報名
報名時所需資料

關於報名者個人資料

1 入學申請書
2 教育機關所頒發的最終學歷畢業證明書（正本）
3 教育機關所頒發的最終學歷成績證明書（正本）
4 就學理由以及日語學習後的預定計劃
5 日本語能力證明書※
6 在職證明書（或離職證明書）
7 照片4cm×3cm）4張）
8 護照影本
9 健康診斷書

關於經費支付人的資料

1 經費支付書
2 證明經費支付人職業的資料
3 證明年間所得的資料
4 銀行存款證明書
5 證明和報名者關係的資料

關於身份保證人的資料

1 身份保證書

請查看此頁面的「集中課程正規生（長期生）」所需文件可在此下載。

http://www.kjls.or.jp/document/

※關於報名者個人資料：5 日本語能力證明書補充

・參加過公益財團法人日本國際教育支援協會及獨立行政法人國際交流基金會所實施的「日本語能力試驗」考試的同學請一併提交「成績結果通知書」和「日本語能力認定書」。

・沒有參加過日本語能力試驗或其他同等日本語檢定的同學，請提交學習日語至今的教育機關所發行的日本語能力證明書(規定用紙)，請正確填寫日語的學習期間，學習總時數及使用的教材。

・通過以下相當於日本語能力考試N5以上的考試者，需要提交證明書。
帶※的考試，請向地方入國管理局提交證明書。

適用的日語考試

・ＢＪＴ商務日語能力考試 300点以上
・J.TEST實用日語檢定F級以上或FG級 250点以上※
・日語NAT-TEST 5級（旧4級）以上※
・標準商務日語考試 350点以上※
・TOPJ實用日語運用能力考試 初級A—4以上※
・J-cert 生活・職能日語檢定初級以上※
・JLCT外国人日語能力検定 ＪＣＴ5以上
・PJC Bridge C—以上※
・JPT日語能力考試 315点以上

關於簽證及在留資格

簽證並非進入日本的許可證，其意義類似「入國推薦書」。
所謂「入國推薦書」是指，獲頒簽證之外國人，其進入日本國內的資格和在留期間與簽證所記載的條件相符合之證明。簽證取得後能否入境，乃依據「在留資格」和「在留期間」決定。以學習日語為目的在留資格被稱為「留學」。在留期間為6個月、1年或者1年3個月。此在留期間到期時可以更新。持「留學」簽證於日本語教育機關求學者，最長可停留2年（本校僅4月入學生可獲得2年之在留資格）。

關於回國時所需的日語能力證明

根據日本出入國管理局的新政策，持有學生簽證的學生，如果在完成日語學校課程後沒有計畫繼續升學或就業，則必須在課程結束前參加以下日語考試之一，並告知考試結果。有參加考試的學生，請務必將考試結果告知學校。
考試費用約為8,000日元。

試驗

・日本語能力試驗 N4以上
・日本語NAT-TEST 4級以上
・實用日本語檢定J.TEST E級以上
・STBJ標準Business日本語試驗BJ4以上
・TOPJ實用日本語運用能力試驗 初級A—4以上
・Ｊ-cert生活・職能日本語檢定 準中級以上
・JLCT Japanese Language Capability Test JCT4以上
・日本留學考試 日語科目“閱讀、聽力/聽力”200分以上

國內報名
（不需留學簽證者）

・國內報名為已居住於日本國內，不需變更在留資格者方適用國內報名。
（如定住者、日本人配偶、教授、宗教等資格），或持打工度假(特定活動)簽證來日者。

需要向本校提交相關的文件資料

1 入學申請書
2 就學理由書
3 護照影本
4 在留卡影本
5 照片（4cm×3cm） 2張

↓

本校進行資料審核

↓

交一個學期的學費

↓

填寫調查表和分班考試的資料

↓

參加入學典禮新生說明會

↓

課程開始！！

請查看此頁面的「集中課程期間聽講生（短期生）」。
所需文件可在此下載。
http://www.kjls.or.jp/document/

學生生活

出席、升級

- 報名集中課程的學生必須每天出席。因生病或其它原因不得不缺席的情況下，請務必與學校聯繫此外，如果缺課時數超過上課總時數的10%時，在留期間有被短縮或在留期間更新時不被許可的可能。
- 入學時的班級視分班考試和面試結果而定。入學後，各學期的升級依照定期考試，學習情況、出席情況等進行綜合性評估。學習情況，出席情況，學習成績明顯不理想，或被認為不遵守學校及法務省入國管理局規的情況，升級或繼續留日就學將不被批准。
- 有一個成績優秀者的獎學金制度。

宿舍

- 本校有2處契約公寓及1處合作的學生會館。京都市內留學生一個月的生活費包含房租、水電費、伙食費、電話費等約為11萬日圓，是故，來日前請仔細衡量支出問題並備妥經濟上之準備。學期結束後無法繼續在學校宿舍住宿。
- 自行租屋的情況，日本租屋市場中存在「押金」「禮金」制度。此兩者有別於房租，必須另外繳納。其金額約相當於數個月的房租。
- 我們也有一個寄宿家庭計劃。關於期間等詳細資訊，請諮詢我們。

升學·就業

本校針對希望在日本大學或大學院繼續升學的學生，將定期舉辦升學說明會。
同時進行為其一年之個別升學指導。同樣，我們將為希望找到工作的人提供就業指導。
＊要進入日本大學等高等教育機關時,必須接受12年以上的正規學校教育。根據不同國家,也有只用11年就修完了。相當於日本高中課程的情況,在這種情形下,將不具有進入日本高等教育機關的就學資格。

健康管理

本校在入學後，將對全體留學生實施健康檢查。同時也會輔導學生加入「國民健康保險」。
預計在日本停留超過半年的外國人，皆依法強制納保。另外，日本的醫藥費用高昂，
即使停留不滿半年亦有保險的必要性。因此，請於來日前於母國購妥在日本境內適用之保險。

「日本語學校學生災害補償制度」是針對日本語教育機關在學學生的保險。疾病或受傷等 治療費裡，健保給付外的自己負擔(30%)按契約保險金額給予補償。另外，法律上的損害賠償責任(汽車及機車等為起因的交通事故外)最高理賠3億日圓。除此之外，大病等 長期住院時其治療 費及親屬來日的交通費(「治療.救援者費」)將理賠最高100萬日圓。

打工【資格外活動】

「留學」簽證的核准範圍並不包含打工。因此，留學生打工前須向入國管理局申請「資格外活動」許可。獲准後，每週可從事最多28小時的工作。但外國學生尋找工作較難，職種也有所限制。如深夜時段勤務、遊藝場所的工作等皆不被允許。
學校完成學業的人也禁止打工。

在留卡

於日本中長期居住(「留學」「人文知識.國際業務」「日本人配偶」「定住者」「特定活動」等在留資格)之外國人，於機場入國審查時，將會領取到「在留卡」。領取到在留卡後請於住所確定後14日內，持規定用紙(住名異動届)、護照、在留卡至居住地的市政府或區公所負責窗口辦理住址登錄。另外，在日本停留時有隨身攜帶在留卡的義務。

在留期間的更新

「留學」的在留期間，每隔6個月、1年或1年3個月，須向入國管理局提交「在留期間更新許可申請書」「在學證明書」「成績及出席状況證明書」「國民健康保險被保險者證」「打工雇用（在職）證明書」等資料，進行更新。另外，更新時必須提交以下「能證明過去經費支付事實」的資料，以便證明在日本留學經費之支付是按照報名時所提交的「經費支付書」所記載的支付方式支付的。

《由居住在本國（日本海外）的經費支付人來支付經費的情況》
·能證明經費支付人匯款事實的本人（報名者）名義的銀行存摺和來自經費支付人的匯款證明書（「外國送金計算書」等）。
《由居住在日本的經費支付人來支付經費的情況》
·能證明經費支付人匯款事實的本人（學生）名義的銀行存摺
《本人（學生）支付經費的情況》
·有關獎學金的給予證明書或者本人（學生）名義的銀行存摺

Q&A

在京都日本語學校 學習有什麼好處？

·建築小而環境舒適。
·各式各樣不同國籍學生都有。
·附近有醫院，藥房就在學校對面。
·離京都御苑很近，自然、歷史和文化都具備。

我應該住哪裡才好呢？

宿舍以及房地产机构都可以使用。
請確認這個房屋仲介公司的官方網站。
如果這個房屋仲介公司有會說各種語言的員工。
您可以放心的和他們討論。
我們也有一個寄宿家庭計劃。
關於期間等詳細資訊，請諮詢我們。

学生的国籍是什么？

法國、台灣、中國、
義大利、美国等。

您想要兼職打工嗎？

如果您有留學簽證的兼職許可，兼職打工時數為每週28小時內。但是在日語學校學習才是首要任務。
旅遊簽證是不允許的。

什麼是文化藝術班和社会・商務班的集中課程？

被認定為中級班的同學是參加「文化藝術班」就讀，被認定為高級班的同學是參加「社会・商務班」就讀。
在中級學習文化本身以及在高級學習以商務為背景的文化的同時，使學生的日本語水準到達更高的水準。

國民健康保險是什麼呢？

·長期生可加入國民健康保險。每年約需2萬日元。
除此之外，我們也有加入「日本語學校學生補償制度」
因此學校也會負擔國民健康保險30%的自付額。
·短期生不能參加國民健康保險。
請投保在日本都可用的旅遊保險等保險類型。

有獎學金嗎？

① 學校獎學金
從2020年開始提供數個名額。
有關詳細資訊，請參考學校官方網站。
② 文部科學省外籍人
士獎金提供正在日本升學的優秀的學生。
一年約一位名額。

希望能在日本找到工作和升學！

·在京都日本語學校，有教師負責就業和升學。
請隨時與我們聯繫。
·海外大學或其他機構的畢業生，若滿足一定條件（如在本學校學習期間有進行過求職活動等），從本學校畢業後可申請特別活動許可簽證以便留日繼續進行求職活動。

年度時間表

	入學手續	課程	日語試驗
4	秋學期 集中課程 留學簽證申請者　申请 不集秋需中學留課期學程簽證者　申請	春學期　集中課程 入學典禮 新生說明會	
5	5月～6月 資料交付給出入國 在留管理廳審查 決定宿舍	健康檢查 （留學簽證申請者）	6月 日本 留学試驗 EJU
6		中間考試	
7	8月末 在留資格認定證明書 審查結果通知	暑假 暑期 集中課程	7月 日本語 能力試驗 JLPT
8	分班考試 交一個學期的學費	日語發表会	
9	春學期 集中課程 留學簽證申請者　申请	期末考試 結業式	
10	不集春需中學留課期學程簽證者　申請	秋學期　集中課程 入學典禮 新生說明會	11月 日本 留学試驗 EJU
11	11月 資料交付給出入國 在留管理廳審查 決定宿舍	健康檢查 （留學簽證申請者）	12月 日本語 能力試驗 JLPT
12		中間考試	
1	2月末 在留資格認定證明書 審查結果通知	年末 Party 寒假 演說大会	
2	分班考試 交一個學期的學費	期末考試 結業式	
3	秋學期 集中課程 留學簽證申請者申请		

公益財團法人京都日本語教育中心
京都日本語學校沿革

1950. 9. 京都日本語學校創立。I·B·C·（Interboard for Christian Work in Japan）機構為針對傳教士的
日語教育為目的而設立本校。Alice Gwinn氏就任校長。開始新教徒各派、
天主教各教會的教士日語教育工作。此後擔任許多宗教關係者的日語教育工作。
1955. 9. Esther Hibbard 就任校長。
1956. 9. Leeds Gulick 就任校長。
1957. 9. I·B·C·移交學校管理權至本校現事務局。林米子就任校長。
1966. 9. 擔任Veteran's Administration的退役軍人日語教育工作。
1967. 3. 富田節就任校長。
1968. 9. 接受駐大阪美國總領事館委託，實施京都美國文化中心館長的日語教育工作。
1968. 9. 實施京都英國文化中心館長的日語教育工作。
1969. 4. 擔任美國華盛頓大學「A Japanese Cultural Studies Program in Kansai Area」的日語教育工作。
1969. 9. 擔任Carlton大學「Asian Studies Program」的日語教育工作。
1972. 4. 接受美國夏威夷大學東西文化中心的委託，擔任獎學生的日語教育工作。
1972. 7. 接受Dickinson大學的委託，擔任學生的日語教育工作。
接受國際教育交換協議會（CIEE）的委託，擔任Syracuse大學暑假日本研修生的日語教育工作。
1973. 1. 接受哥倫比亞大學的委託，擔任Department of Asian Studies的學生的日語教育工作。
1973. 9. 擔任Callison大學學生的日語教育工作。
1974. 9. 擔任科羅拉多州大學學生的日語教育工作。
實施「A·K·P·」（Associated Kyoto Program Center）學生的日語教育。
1975. 9. 接受國際交流基金會的委託，實施獎學生的日語教育。
1976. 9. 擔任伊利諾伊大學與甲南大學「Year-in-Japan」教學計劃的日語教育工作。
1979. 9. 接受羅大立俱樂部委託，實施海外獎學生的日語教育。
1980. 6. 擔任京都德國文化中心館長的日語教育工作。
1980. 9. 擔任日本學術振興會（JSPS）獎學生的日語教育工作。
1982. 1. 接受京都府日中友好協會的委託，擔任研究員的日語教育工作。
擔任中國殘留孤兒歸國後的日語教育工作。
1984. 3. 獲得京都府教育委員會的認可，財團法人京都日本語教育中心成立。（3月12日）
1984. 4. 山田忠男就任理事長。開設日本語教師培養講座課程。
1984. 6. 「ことばこころ（言語心）」創刊号発行。
1986.12. 成為外國人就學生接受機關協議會加盟校。
1987. 4. 山田忠男就任校長。
1987. 6. 大八木正治就任理事長兼任校長。
1988. 4. 西原純子就任校長。擔任來自京都姐妹城西安市交換留學生的日語教育工作。
成為（財）日本語教育振興協會的維持會員校。
1989. 8. 京都日本語學校創校40周年。
1991. 4. 『日本語的繪畫教材』株式會社凡人社出版發行。
1993.10. 擔任（財）自治體國際化協會的JET青年日語教育研修實習的指導工作。
1994. 3. 日本語教育演習系列vol·1『語言的整理１』,vol·2『語言的整理２』株式會社凡人社出版發行。
1994. 4. 阪倉篤義就任理事長。
1995. 2. 菅泰男就任理事長。
1995. 4. 日本語教育演習系列vol·3『各式各樣的表現１』、vo1·4『各式各樣的表現２』、vol·5『教學方法的基本』株式會社凡人社出版發行。
1995. 6. 擔任大津市及（財）大津市國際親善協會所舉辦的「日語教室」活動中的日語教育工作。
1995.10. 接受（財）國際研修協力機構（JITCO）的委託，實施外國人研修生的日語教育工作。
1996. 4. 西原純子校長就任龍谷大學經營學部特任教授。
1996. 5. 擔任立命館大學「The Kyoto Summer Language Program」的日語教育工作。
擔任京都Notre Dame女子大學「Summer Study in Japan Program」的日語及異文化理解教育工作。
1996. 6. 針對全國市町村國際文化研修所（JIAM）自治體職員協力交流事業的協力交流研修員實施日語教育工作。
1997. 2. 接受加拿大大使館的委託，擔任大使館職員的「Immersion Program」的日語教育工作。
1998. 4. 永保澄雄就任校長。
1998. 5. 擔任支援（財）國際研修協力機構（JITCO）的技術研修生的的日語教育工作。
1998. 6. 擔任Pennsylvania大學暑假日語研修課程的工作。
1999. 7. 擔任EU歐洲委員會的歐亞企業研修項目（EABIP）的日語教育工作。
1999.10. 接受京都精華大學的委託，擔任該大入學預定者（「泰北高級中學」「中華高級藝術職業學校」
2000. 7. 特別推薦入學合格者）的入學前日語教育工作。
接受京都精華大學的委託，擔任臺灣泰北高中日本語學科學生的暑假短期留學的日語教育工作。
2001. 4. 擔任天主教Notre Dame教育修道女會獎學生的日語教育工作。
2001. 6. 西原純子就任校長。
2001.10. 擔任立命館大學（BKC）理工系大學院外國人留學生的日語教育工作。
接受京都精華大學的委託，擔任Rotary Club獎學生的日語教育工作。
2002. 6. 接受立命館大學CLA的委託，擔任「Summer Japanese Program」的日語教育工作。
2002. 8. 接受立命館大學CLA的委託，擔任臺灣「國立高雄第一科技大學」短期日語教育工作。
2003. 1. 擔任立命館大學學部入學前準備班的日語教育工作。
2003. 4. 擔任義大利威尼斯大學的Ca'Foscari學校日語學科學生的日語教育工作。
2003. 9. 接受京都市教育委員会的委託, 於京都市立小学的日語教室中派遣教師。
2003.10. 開始和京都市新町小学的舉辦課程交流活動。
2004. 2. 接受立命館大學的委託，擔任言語教育情報研究科的日語教育實習指導。
2004. 3. 日本語教育演習系列vol·6『授課的組成』株式會社凡人社出版發行。
2004.12. 和義大利國立東方研究所簽訂有關學生介紹和接收的協定。
2005. 2. 擔任日本輸出縫紉製品工業協同組合聯合會舉辦的「中國人研修生共同受入事業」的日語座學研修工作。
2005. 4. 取得一般勞動者派遣事業許可證（般26-300060）。
2006. 4. 開設日本語教師養成講座420小時課程。
接受京都精華大學的委託，擔任加州州立大學Davis校日語集中課程的日語教育工作。
2006. 5. 接受英國外交部言語研修所的委託，對英國大使館官員進行日語教育。
2007. 4. 集中課程中增設商業課程班級。
2007. 6. 永保澄雄就任理事長。
2007.10. 擔任立命館大學(Asia人財資金構想/高度專門留學生育成事業)的日語教育工作。
2008.10. 本校主編之日語教材『上級學習者向け日本語教材・日本文化を読む』由株式会社アルク出版。
2009. 5. 『透過繪畫了解日本語場面別表現205』由株式会社アルク出版。
2010. 6. 接受澳州大使館的委託、擔任大使館職員日本語教育課程工作。
2011. 1. 擔任基於經濟連攜協定(EPA)來日的外國人看護師、介護士的日語教育工作。
2011. 4. 受德國大使館委託，擔任大使館員的日語教育工作。
2011. 7. 獲京都府核准，成立公益財團法人京都日本語教育中心。西原純子就任代表理事。
與京都精華大學締結新的學生招募之合作關係。
2012. 7. 擔任Virginia工科大學夏季日語研修課程的日語教育工作。
2012.10. 本校主編之日語教材『中上級學習者向け日本語教材・日本文化を読む』由株式会社アルク出版。
2013. 7. 受密西西比大學委託擔任夏期日語研修計畫的教學工作。
2013.10. 於集中課程中成立文化藝術班。本校主編之日語教材『初中級學習者向け日本語教材・日本文化を読む』由株式会社アルク出版。
2014. 8. 擔任科爾蓋特大學京都讀書團的日本語教學工作。
2015. 6. 受Ecole Polytechnique委託擔任夏期日語研修計畫的教學工作。
2016. 2. 集中課程之商用日語班，登錄於一般財團法人日本語振興協會之『日振協商用日本語準即』。
2017. 4. 春原憲一郎就任校長。
負責卡爾對頓大學的日本語教育
2017. 5. 負責平安女學院大學「義大利留學生日本語特別企劃」
「ことば・こころ」之復刊。
2018. 5. 負責University of Texas at Austin的日本語教育
2019. 2. 加入了京都行政協會
2020. 5. 在線上課開始
2020.10. 協助並擔任英國劍橋大學的日語研修相關事宜。
2020.11. 西原純子女士以視訊方式參與文化廳日本語教育大會（WEB）
2021. 1. 接受京都府委託，擔任府內多個日語教室的負責人。
2021. 4. 與滋賀縣高島市合作，協同開設商務日語強化課程。
2022. 5. 為烏克蘭的流離失所者提供日語支持。
2023. 7. 在丸太町站附近開設新校舍（分校）
2024. 8. Jeff BERGLUND就任校長。

凍結期制度

京都日本語學校導引
（根據特定商業交易相關法律第４２條第１項制訂之概要書）

請您務必仔細閱讀。

1．勞務提供業者
名 稱　　公益財團法人　京都日本語教育中心
地 址　　602-0917 京都市上京區一條通室町西入
電話號碼　　075-414-0449
代表人姓名　　代表理事　西原純子

2．提供勞務內容
日語教育 （集中課程）

3．關聯商品名
日語教材。從各自清單中挑選數冊作為教科書。
（集中課程）

大家的日本語 初級Ⅰ	¥2,750
大家的日本語 初級Ⅱ	¥2,750
大家的日本語 中級Ⅰ	¥3,080
Marugoto入門A1理解	¥1,870
Marugoto初級１A2理解	¥2,090
Marugoto初級2 A2理解	¥2,090
閱讀日本文化-初中級（藍）	¥2,640
閱讀日本文化-中上級（綠）	¥2,640
閱讀日本文化-上級 （紅）	¥2,640
中級日本語 上	¥2,200
滿點文法N2	¥1,320
超一流的閒談能力「超實踐篇」	¥1,518
実用商業日本語	¥3,080
Chukyu-wo Manabo 中級前期	¥2,420
中上級學習者專用日本語讀解練習冊	¥2,640
職場日本語　商務禮儀篇	¥2,200
Hanashikata, Tsutaekatahodo Jinseiwo Sayuusuru Bukiwa Nai	¥1,430
TRY!日本語能力試験N3　Bunpoukara nobasu Nihongo	¥1,870
TRY!日本語能力試験N2　Bunpoukara nobasu Nihongo	¥1,980
TRY!日本語能力試験N1 Bunpoukara nobasu Nihongo	¥1,980
Hanasu kakuni tsunagaru! 日本語読解初中級	¥2,200
Hanasu kakuni tsunagaru! 日本語読解中級	¥2,200
Hanasu kakuni tsunagaru! 日本語読解中上級	¥2,200
Rorupureidemanabu BusinessJapanese- Advanced	¥2,200
求職在日企　商業礼儀和基本表達	¥1,980
Ryugakuseinotameno jidaiwoyomitoku joukyunihongo	¥2,200
Practical Japanese Conversation for Business People 中級2	¥2,640

4．勞務對價及其他概算金額
（集中課程）
含税金額（消費税率10%）
報名費　33,000日圓　　報名時繳納　不能退款
入學金　55,000日圓　　請於新入學時繳納
學費　376,200日圓　1學期（6個月）包括教育活動費和教材費
保險費　19,000日圓　1學期（6個月）

5．支付錢款時間及方式
（集中課程） 在申請期間內以銀行匯款, Flywire或以現金支付。

6．提供勞務期間
（集中課程）
學　期　前期 4月1日-9月30日
　　後期 10月1日-3月31日

日　程　前期 4月10日（四） 入學典禮、新生説明會
　　4月11日（五） 開始授課
　　7月19日-8月17日　暑假
　　8月18日（一） 恢復授課
　　9月19日（五） 授課結束
　　9月19日（五） 結業式

　　後期 10月9日（四） 入學典禮、新生説明會
　　10月10日（五）開始授課
　　12月19日-1月7日　寒假
　　（2026）1月　8日（四） 恢復授課
　　（2026）3月11日（三） 授課結束
　　（2026）3月12日（四） 結業式

授課日子　星期一 - 星期五（一週５天） 一週２０堂課
授課時間　上午：上午９點００分-下午１２點３０分 （４５分鐘×４）
　　下午：下午１點１５分-下午　４點４５分 （４５分鐘×４）

7．契約審閱相關事項
（1）從受領明示契約內容之書面資料（招生簡章）當天算起經過８天（包含受領日當天）以前，修課者可經書面解除契約（下稱「契約審閱」）。惟僅限講座期間超過２個月且支付總額超過５萬日圓之契約可解除。

（2）請參考下方範例書寫，並寄送契約審閱書面資料予本法人。此外請以 簡易掛號、交寄證明郵件等留有記錄之方式寄送，以保本法人確實收到契約審　閱書面資料。
（3）即使契約審閱之書面資料未在８天之內寄達本法人，憑８天之內之郵戳仍可視為有效。

602－0917

京都市上京區一條通室町西入

公益財團法人
京都日語教育中心　收

契約審閱
（解除契約）通知書

申請（契約）年月日
令和　　年　　月　　日

契約勞務　日語教育

本人欲撤銷上述日期的申請並解除契約。
請選擇下列其中之一 （請在號碼上畫○）

1．同時撤銷並解除教材購買契約的申請，
採收件人付款方式寄還手邊教材。

2．不解除教材購買契約。

地址：〒

姓名:　　印

（4）如果已行使契約審閱權，本法人不會要求支付衍生之損害賠償和違約金。已提供授課時同樣不會索求對價。如果本法人已接受修課者支付學費等對價，會盡速退還其全額。

（5）如果已行使契約審閱權，可同時解除身為關聯商品之教材（書籍）之購買契約。在此情形下，請採收件人付款方式，將手邊教材（書籍）寄還本法人，本法人不會索求衍生之損害賠償。
如果本法人已接受修課者支付貨款，會盡速退還其全額。此外如果修課者直接透過亞馬遜或書店等管道購買則無法解除購買契約。

（6）如果指定匯款付款至金融機構為本法人依上開（4）、（5）執行退款之方式，退款金額會扣除匯款所需之手續費。

8．中途解約相關事項
（1）從受領明示契約內容之書面資料（招生簡章）當天算起經過８天之後，可解除未來之契約。惟僅限講座期間超過２個月且支付總額超過５萬日圓之契約可解除。

（2）如果已中途解約，修課者須負擔以下費用。
①開始修課前
簽訂及履行契約所需費用
金額　１萬５０００日圓
②開始修課後
下列甲、乙、丙之合計金額
甲、簽訂及履行契約所需費用
金額　１萬５０００日圓
乙、作為已授課結束期間對價之學費
丙、作為剩餘授課期間對價之學費之２０％（惟金額以５萬日圓為限）

（3）如果已中途解約，可同時解除身為關聯商品之教材（書籍）之購買契約。
惟在此情形下，與契約審閱不同，就本法人已交付之教材（書籍），修課者須支付與貨款相等之金額作為損害賠償，請繼續使用教材，無須寄還本法人。
此外如果修課者直接透過亞馬遜或書店等管道購買則無法解除購買契約。

9．根據分期付款販賣法之抗辯權接續相關事項
如果修課者與信貸公司之間已就向本法人支付之註冊費、學費等錢款，簽訂信用契約（墊付），當發生拒絕向本法人支付之事由時，可依相同事由拒絕信貸公司請求支付。
惟本法人目前與信貸公司之間尚未簽訂加盟店契約，故無法使用信用卡。

10．針對預收款之保護措施
本法人在修課前會先收取註冊費及學費，但並無特別針對此等錢款採取保護措施。

以下空白

2025年 カレンダー 令和7年

4月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

5月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

7月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

10月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

11月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

12月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2026年 1月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

KJLS

Access

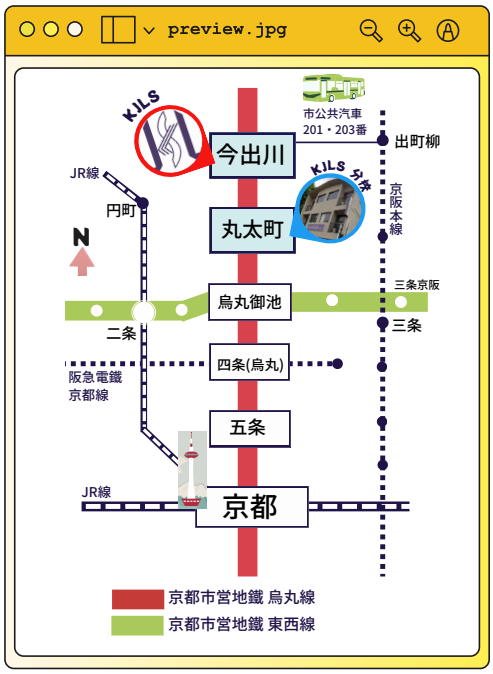
check!

今出川車站⇒
京都日本語學校(今出川校舍)

地鐵「今出川」車站下車 6番出口 步行6分鐘

無停車場

京都路線圖



從JR京都車站到地鐵「今出川車站」約10分鐘

從阪急烏丸車站到地鐵「今出川車站」約6分鐘

從京阪出町柳車站、201、203路 市公共汽車
「烏丸今出川」下車步行6分鐘

SNS

一般財團法人日本語教育振興協会認定校
公益財團法人 京都日本語教育中心 京都日本語學校
The Kyoto Center for Japanese Linguistic Studies
Kyoto Japanese Language School

〒602-0917京都市上京区一条通室町西入
Ichijo-dori, Muromachi Nishi,
Kamigyo-ku, Kyoto 602-0917
TEL(075)414-0449 FAX(075)-441-9055
E-MAIL office@kjls.or.jp
◆受付時間: 9:00 A.M.-5:00 P.M.(星期一～星期五)

http://www.kjls.or.jp