

คู่มือหลักสูตรการเรียนภาษาญี่ปุ่น  
และ  
ข้อมูลการสมัครเรียน  
ปี 2015  
ฉบับภาษาไทย

Kyoto Japanese Language School  
The Kyoto Center for Japanese Linguistic Studies  
สมาชิกรัฐสภาส่งเสริมการศึกษาภาษาญี่ปุ่น

# สารบัญ

คำนำ	หน้า 1
รายละเอียดหลักสูตร	หน้า 1
หลักสูตรเร่งรัด	หน้า 2
- ขั้นตอนการสมัครเรียน	หน้า 4
- เอกสารที่ในการสมัคร	หน้า 6
- ชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน	หน้า 10
หลักสูตรปกติ และหลักสูตรภาคค่ำ(Regular Course & Evening Course)	หน้า 12
หลักสูตรเร่งรัดภาคฤดูร้อน (Summer Intensive Course)	หน้า 13
หลักสูตรพิเศษ (Special Course)	หน้า 14
ประวัติของโรงเรียน	หน้า 15

## เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยกฎหมายเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย ตามกฎหมายข้อที่ 57/2003 ทางโรงเรียนจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เขียนลงในใบสมัครเฉพาะในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเรียน และการจัดการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เช่น การดำเนินการยื่นขอพำนักในประเทศไทยที่นั่น

## คำนำ

เมืองเกียวโตเป็นเมืองที่มีประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมยาวนานกว่า 1200 ปี ในปัจจุบันเมืองเกียวโตมุ่งหวังจะเป็น ศูนย์กลางวัฒนธรรมโดยผ่านการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมจากคนทั่วโลก และสร้างความก้าวหน้าใหม่อย่างรวดเร็ว โรงเรียน Kyoto Japanese Language School โดย The Kyoto Center for Japanese Linguistic Studies ได้ก่อตั้ง ขึ้นในเมืองเกียวโตเมื่อเดือนกันยายน ปี 1950 และได้ทำการสอนภาษาญี่ปุ่นให้กับคนต่างชาติมาโดยตลอด ตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง ทางโรงเรียนมีปรัชญาพื้นฐานในการให้การศึกษาภาษาญี่ปุ่นว่า "ยึดหยุ่นได้" เนื่องจากเป็นการตอบคำถามเบื้องต้นว่า "คนแบบไหนที่เรียนและเรียนเพื่ออะไร?" เราเล็งเห็นความสำคัญว่าอาจารย์จะต้องไม่ยึดติดกับแบบแผนและสามารถยึดหยุ่นได้ในชั้นเรียน ในอนาคตทางโรงเรียนก็จะยึดมั่น "หัวใจแห่งความยืดหยุ่น" เพื่อพัฒนาวิธีการสอน, ตำราเรียน และอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

## รายละเอียดหลักสูตร

ระดับชั้น	เนื้อหาการเรียน (การฟัง/การพูด/การอ่าน/การเขียน)	คันจิ (ตัว)	ระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น (JLPT)
ขั้นต้น	เรามีชั้นเรียนสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาก่อนหรือมีความรู้ภาษาญี่ปุ่นเพียงเล็กน้อยทุกหลักสูตรจะค่อยๆเพิ่มทักษะทั้ง 4 ด้านไม่ว่าจะเป็น การอ่าน, การเขียน, การฟัง และการพูด ในขั้นต้นนี้ นักเรียนจะเรียนรู้เกี่ยวกับบทสนทนาในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งเรียนอ่านและเขียนรูปประโยคง่ายๆ ในชั้นเรียนจะมุ่งเน้นไปที่การเรียนรู้บทสนทนา และการสร้างบทสนทนาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร	400	N5-N4
ชั้นกลาง 1	ชั้นเรียนนี้เหมาะสำหรับผู้ที่เรียนภาษาญี่ปุ่นมาแล้วประมาณ 400 ชั่วโมง นักเรียนจะได้พัฒนารูปประโยคและไวยากรณ์ที่ได้เรียนมาในขั้นต้นและฝึกนำไปใช้ในหลากหลายรูปแบบมากยิ่งขึ้น ในชั้นเรียนนี้มุ่งเป้าให้นักเรียนสามารถสนทนาพูดคุยและอ่านเขียนประโยคที่ยาวมากขึ้นได้ นักเรียนจะได้เรียนรู้รูปประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น	800	N3-N2
ชั้นกลาง 2	ในชั้นเรียนนี้ จะเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนในชั้นสูง จะมุ่งเน้นไปที่การอ่านทำความเข้าใจ, การสนทนาในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น และการเขียนรายงาน เป็นต้น การอ่านจะเน้นที่การอ่านนิยายและคำวิจารณ์ รวมไปถึงการอ่านจับใจความหนังสือพิมพ์และบทความ นอกจากนี้ นักเรียนจะได้เตรียมความพร้อมสำหรับ "การสอบเพื่อศึกษาต่อ ในประเทศญี่ปุ่นสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (EJU)" และ "การสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น"	1,000	N2-N1
ขั้นสูง 1	ในชั้นเรียนนี้ จะเพิ่มทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อนำไปใช้ในการวิจัยขั้นสูงหรือการศึกษาเฉพาะด้านจะใช้งานเขียนด้านวรรณคดี,งานวิจารณ์และเนื้อหาเหตุการณ์ปัจจุบันสำหรับฝึกการอ่านด้านการเขียน จะเน้นการแต่งประโยคที่ใช้ในการเขียนรายงานส่วนการพูดจะให้นักเรียนได้ฝึกการพูด รายงานและการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อที่มีเนื้อหายากมากขึ้นนอกจากนี้ยังให้นักเรียนได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่นและประเทศญี่ปุ่นในปัจจุบันด้วย	1,200	N1
ขั้นสูง 2	ในชั้นเรียนนี้จะใช้เนื้อหาที่ได้เรียนในขั้นสูง1 เป็นพื้นฐานเพื่อรองรับความต้องการของนักเรียนแต่ละคน นักเรียนจะได้เรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นเฉพาะด้านที่ตรงกับความสนใจของตน	1,200+	N1+

## หลักสูตรเร่งรัด (Intensive Course)

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรเต็มเวลาสำหรับผู้ที่ต้องการจะเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างเข้มข้น โดยจะเรียน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการที่จะศึกษาต่อในระดับสูงในประเทศญี่ปุ่น, ทำงานกับบริษัทญี่ปุ่นหรือต้องการที่จะเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่น  
โดยในแต่ละชั้นเรียนจะมุ่งเน้นการสนทนาผ่านนักเรียนกลุ่มเล็ก ๆ และความเหมาะสมของครูผู้สอน  
โดยมุ่งพัฒนาการสื่อสารในการฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การอ่าน, การเขียน, การฟัง และการพูด อย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพ  
ทางโรงเรียนได้จัดเตรียมหลักสูตรของ "ชั้นธุรกิจ" หรือ "ชั้นเรียนศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่น"  
โดยทั้งสองหลักสูตรนี้มีทั้งหลักสูตรระดับกลางและหลักสูตรระดับสูง  
โรงเรียนได้มุ่งมั่นพัฒนาหลักสูตรและวิธีการสอนที่ดีที่สุดสำหรับผู้เรียนและมุ่งเน้นประสบการณ์การเรียนรู้ในขณะที่อยู่ในเกียวโต

<b>คุณสมบัติผู้สมัคร</b>	- มีอายุ 18 ปีขึ้นไปและเป็นผู้สำเร็จการศึกษา 12 ปีขึ้นไปในประเทศของตน (เทียบเท่ากับชั้นมัธยมปลายของประเทศญี่ปุ่น) - ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับคุณสมบัติข้างต้นตามการพิจารณาของโรงเรียน		
<b>ระยะเวลาเรียน</b>	2 ปี / 1 ปีครึ่ง (สามารถเข้าเรียนหลักสูตร 6 เดือนได้) * หลักสูตร 2 ปี เริ่มเดือนเมษายนและจบเดือนมีนาคม 2 ปีถัดไปและหลักสูตร 1 ปีครึ่ง เริ่มเดือนตุลาคมและจบเดือนมีนาคม 2 ปีถัดไป		
<b>ช่วงเวลารับสมัคร</b>	เมษายน และ ตุลาคม (2 ภาคการศึกษาต่อปี)		
<b>ภาคการศึกษา</b>	<b>ภาคต้น</b>	1 เมษายน - 30 กันยายน	
	<b>ภาคปลาย</b>	1 ตุลาคม - 31 มีนาคม	
<b>ตารางประจำปี</b>	<b>ภาคต้น</b>	8 เมษายน (วันพุธ) 9 เมษายน (วันพฤหัสบดี) 9 กรกฎาคม - 16 สิงหาคม 17 สิงหาคม (วันจันทร์) 25 กันยายน (วันศุกร์) 25 กันยายน (วันศุกร์)	พิธีเปิดภาคการศึกษา/ปฐมนิเทศ เปิดเรียน วันหยุดฤดูร้อน เปิดเรียน ปิดเรียน พิธีปิดภาคการศึกษา
	<b>ภาคปลาย</b>	13 ตุลาคม (วันอังคาร) 14 ตุลาคม (วันพุธ) 23 ธันวาคม - 6 มกราคม (2016) 7 มกราคม (วันพฤหัสบดี) (2016) 9 มีนาคม (วันพุธ) (2016) 10 มีนาคม (วันพฤหัสบดี)	พิธีเปิดภาคการศึกษา/ปฐมนิเทศ เปิดเรียน วันหยุดฤดูหนาว เปิดเรียน ปิดเรียน พิธีปิดภาคการศึกษา
			* พิธีเปิดภาคการศึกษาและการปฐมนิเทศ เริ่มเวลา 11:00 น.
<b>วันเรียน</b>	จันทร์- ศุกร์ (5 วันต่อสัปดาห์), 20 คาบเรียนต่อสัปดาห์		
<b>ชั่วโมงเรียน</b>	(a) 9:00 - 12:30 น. (4 คาบ คาบละ 45 นาที) (b) 13:15 - 16:45 น. (4 คาบ คาบละ 45 นาที)		
<b>ขนาดชั้นเรียน</b>	* การจัดเวลา (a) และ (b) ขึ้นอยู่กับทางโรงเรียนเป็นผู้กำหนดระยะเวลาเรียนแตกต่างกันตามแต่ละหลักสูตร หลักสูตรชั้นต้นและชั้นสูงไม่เกิน 13 คนต่อชั้นเรียน หลักสูตรชั้นกลางไม่เกิน 18 คนต่อชั้นเรียน		
<b>การคัดเลือกเข้าเรียน</b>	พิจารณาจากเอกสารการสมัคร (และการสัมภาษณ์)		
<b>การจัดชั้นเรียน</b>	การสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test) และการสัมภาษณ์		

**ค่าสมัคร, ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าเล่าเรียน**

	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย (รวมภาษี 8%)	ค่าใช้จ่าย (รวมภาษี 10%)	
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	29,000 เยน	31,300 เยน	31,900 เยน	ชำระตอนสมัครเรียน
ค่าลงทะเบียนสมัคร	48,000 เยน	51,800 เยน	52,800 เยน	ชำระตอนเข้าเรียน
ค่าเล่าเรียน	289,000 เยน	312,100 เยน	317,900 เยน	ชำระตอนเริ่มภาคการศึกษา (ระยะเวลา 6 เดือน)
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ส่งเสริมการเรียน)	10,000 เยน	10,800 เยน	11,000 เยน	
ค่าประกัน	10,000 เยน	10,000 เยน	10,000 เยน	

- อัตราภาษีการบริโภคในประเทศญี่ปุ่นจะมีการเพิ่มขึ้นในปี 2015 นี้  
กรุณาชำระค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าภาษีการบริโภคในอัตราใหม่ที่เพิ่มขึ้น  
โดยมีผลบังคับใช้เมื่อทำการสมัครเข้ามาในโรงเรียน
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ หมายถึง ค่ากิจกรรม, ค่าประกันสุขภาพ และค่าบำรุงอื่นๆ
- "ค่าประกัน" เป็นประกันค่าชดเชยอุบัติเหตุสำหรับโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นโดย Tokio Marine & Nichido Fire Insurance Co., Ltd. สำหรับนักเรียนที่มีวีซ่าสถานะ "วีซ่านักเรียน"
- นักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร "ชั้นศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่น" และ "ชั้นธุรกิจ" จะต้องชำระค่าเล่าเรียน 5,400 เยน ( 5,500 เยน ในกรณีที่อัตราภาษี 10%) ต่อภาคการศึกษาเมื่อได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละครั้ง
- ค่าใช้จ่ายข้างต้นยังไม่รวมค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ประมาณ 7,000 เยนต่อภาคการศึกษา
- เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า, ค่าเล่าเรียน และสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว จะคืนเงินส่วนนี้ให้ในกรณีที่ถูกปฏิเสธวีซ่า  
เท่านั้น
- ไม่สามารถคืนค่าสมัครได้ ไม่ว่าผลการสมัครของทางโรงเรียนหรือของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะเป็นอย่างไรก็ตาม

**ระยะเวลาการสมัคร**

	ประเภทการสมัคร	ระยะเวลาสมัคร	หมายเหตุ	วันเปิดเรียน
ภาคต้น 2015	นอกประเทศญี่ปุ่น	1 ต.ค. - 28 พ.ย. 2014	จะทราบผลการสมัคร ประมาณ 2 สัปดาห์ หลังจากทางโรงเรียน ได้รับใบสมัคร	9 เมษายน 2015
	ในประเทศญี่ปุ่น	1 ธ.ค. 2014 - 18 มี.ค. 2015		
ภาคปลาย 2015	นอกประเทศญี่ปุ่น	1 เม.ย. - 29 พ.ค. 2015		14 ตุลาคม 2015
	ในประเทศญี่ปุ่น	1 มิ.ย. - 25 ก.ย. 2015		

- สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองไม่อนุญาตให้เปลี่ยนวีซ่าจาก "Temporary Visitor" เป็น "Student"  
ถึงแม้บุคคลนั้นจะอยู่ในประเทศญี่ปุ่นแล้วก็ตาม ผู้ที่ถือวีซ่า "Temporary Visitor" จะต้องสมัครตามขั้นตอน  
การสมัครนอกประเทศญี่ปุ่น
- จะหยุดรับสมัครเมื่อชั้นเรียนเต็มจำนวนแล้ว

**เวลาทำการของสำนักงาน**

สำนักงานของโรงเรียนเปิดทำการ จันทร์ - ศุกร์ , 9:00 - 17:00 น. ปิดวันเสาร์ - อาทิตย์, วันหยุดราชการและระยะเวลาต่อไปนี้

วันหยุดฤดูร้อน : 8 สิงหาคม 2015 - 16 สิงหาคม 2015

วันหยุดฤดูหนาว : 26 ธันวาคม 2015 - 5 มกราคม 2016

## ขั้นตอนการสมัครเรียน

- 1) ผู้สมัครหรือผู้ค้ำประกันต้องนำเอกสารที่จำเป็นมาส่งด้วยตนเองพร้อมด้วยค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือส่งด้วยไปรษณีย์  
\* ในกรณีที่ส่งเอกสารที่จำเป็นโดยทางไปรษณีย์, โรงเรียนของเราจะแจ้งวิธีการชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ทราบหลังจากที่ทาง โรงเรียนได้รับเอกสารทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว  
\* ผู้ค้ำประกันของผู้สมัครจะต้องแสดงหลักฐานแสดงตนในเวลาที่มายื่นใบสมัคร (ใบขับขี่, พาสปอร์ต, บัตรประชาชน (Resident Card))
- 2) โรงเรียนจะพิจารณาเอกสารการสมัคร จะทราบผลการสมัครโดยจะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์หลังจากทางโรงเรียนได้รับเอกสาร สำหรับผู้สมัครที่ได้รับเลือกเข้าเรียน ทางโรงเรียนจะทำการยื่นขอใบอนุญาตพำนักในประเทศญี่ปุ่นกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองโอซากา สาขาเกียวโต ซึ่งผู้สมัครจะนำไปยื่นขอวีซ่าต่อไป การยื่นขอใบอนุญาตพำนักในประเทศญี่ปุ่นนี้จะใช้เวลาพิจารณาประมาณ 3 เดือน
- 3) หลังจากที่ผู้สมัครผ่านการยื่นขอใบอนุญาตพำนักในประเทศญี่ปุ่นจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว และผลการยื่นขอจะถูกแจ้งมายังโรงเรียน ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าเล่าเรียนตามวันเวลาที่ได้รับแจ้งให้ทราบ หลังจากที่ชำระเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครจะได้รับหนังสือรับรองการใบอนุญาตพำนักในประเทศญี่ปุ่นเป็นลำดับต่อไป
- 4) ผู้สมัครซึ่งอยู่ในต่างประเทศทำการยื่นคำร้องขอวีซ่าประเภท "Student" พร้อมยื่นใบอนุญาตพำนักในประเทศญี่ปุ่นและพาสปอร์ตกับสถานกงสุลในประเทศของตน ใบอนุญาตพำนักในประเทศญี่ปุ่นนี้จะมีอายุ 3 เดือน หลังจากวันที่ออก และจะเป็นโมฆะเมื่อไม่เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นภายในระยะเวลา 3 เดือน
- 5) นักเรียนใหม่จะต้องเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่นก่อนวันเปิดเรียน 10 วัน และเมื่อทราบวันเดินทางที่แน่นอนแล้ว กรุณาแจ้งวันเดินทางกับโรงเรียนให้เร็วที่สุด เมื่อเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่นแล้ว ก็แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบในทันที และมาโรงเรียนพร้อมพกพาสปอร์ตมาด้วยเพื่อทำการสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test) ในวันที่กำหนด
- 6) นักเรียนใหม่จะต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ ซึ่งจะอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบที่สำคัญต่างๆ รวมไปถึงรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆด้วย

\* เกี่ยวกับวีซ่าและสถานะภาพพำนัก:

วีซ่าควรจะเป็น "recommendation for landing/entering the country" มากกว่า "permission to land/enter the country" เพราะ "recommendation for landing/entering the country" เป็นเพียงเอกสารที่แจ้งให้ทราบว่าผู้ที่ได้รับการออกวีซ่าเป็นผู้ที่เหมาะสมจะให้เดินทางเข้าประเทศและพำนักอยู่ในญี่ปุ่นเท่านั้น เมื่อได้รับวีซ่าแล้ว "สถานะภาพพำนัก" และ "ระยะเวลาพำนัก" จะพิจารณาเมื่อตอนที่เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น สถานะภาพพำนักของผู้ที่มาเรียนภาษาญี่ปุ่นคือ "Student" มีระยะเวลาการพำนัก 6 เดือน, 1 ปี หรือ 1 ปี 3 เดือน และสามารถยื่นขอต่อเวลาการพำนักต่อตามเวลาที่กำหนด คุณสมบัติการพำนัก "College Student" สามารถเรียนในสถาบันสอนภาษาญี่ปุ่นได้เป็นระยะเวลาสูงสุดคือ 2 ปี (หลักสูตร 2 ปีของโรงเรียนรับสมัครเฉพาะภาคเรียนในเดือนเมษายนเท่านั้น)

## การสมัครภายในประเทศ

สำหรับผู้ที่กำลังอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น และไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนวีซ่ามาเป็น "Student" (เช่น ผู้ที่ถือวีซ่า "Permanent Resident", "Spouse or Child of Japanese National", "Professor", "Religious Activities") หรือผู้ที่พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่นที่มีสถานะเป็น "Designated Activities (i.e., Working Holiday)" โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่าง

- 1) ผู้สมัครต้องมาที่โรงเรียนพร้อมกับผู้ค้ำประกันเพื่อส่งเอกสารการสมัครตามที่ระบุไว้ด้านล่าง ทางโรงเรียนจะทำการสัมภาษณ์และตรวจสอบเอกสารที่ยื่นสมัคร (อาจมีการร้องขอเอกสารเพิ่มเติม)

### เอกสารของผู้สมัคร

- ใบสมัครเรียน
- เอกสารชี้แจงเหตุผลที่ต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่น (ด้วยภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษ)
- พาสปอร์ต
- สำเนาบัตรประชาชน (Resident Card)
- รูปถ่าย (4 ซม. x 3 ซม.) จำนวน 2 ใบ

### เอกสารของผู้ค้ำประกัน

- หนังสือค้ำประกัน (ถึงอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียน)

- 2) จะทราบผลการสมัครหลังจากเอกสารส่งถึงโรงเรียนประมาณ 1 สัปดาห์ ผู้ที่ได้รับเลือกเข้าเรียนจะต้องมาโรงเรียนเพื่อชำระค่าแรกเข้าและค่าเล่าเรียนในวันถัดไปหลังจากได้รับใบแจ้งการรับเข้าเรียน
- 3) นักเรียนใหม่ต้องมาสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test) ในวันที่กำหนด
- 4) นักเรียนใหม่จะต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ ซึ่งจะอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบที่สำคัญต่างๆ รวมไปถึงรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆด้วย

## เอกสารในการสมัครเรียน (ส่วนของผู้สมัคร)

### 1. ใบสมัครเรียน

- เขียนชื่อสกุลนำหน้าชื่อจริง ผู้สมัครจากจีน, ไต้หวัน, ฮองกง และเกาหลี ให้เขียนชื่อด้วยตัวอักษรคันจิ ผู้สมัครจากฮ่องกงที่เป็นพลเมืองของประเทศอังกฤษ ให้เขียนชื่อด้วยตัวอักษรคันจิและด้วยภาษาอังกฤษ
- เขียนสถานที่เกิดทั้งชื่อเมือง/เขต/จังหวัด (เช่น Madison, Wisconsin)
- ระบุอาชีพให้ชัดเจน เช่น เสมียนบริษัท, อาจารย์มหาวิทยาลัย
- เขียนที่อยู่ที่จะอาศัยในประเทศญี่ปุ่น ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดให้เขียนว่า "ยังไม่กำหนด (Undecided)" หรือเขียนที่อยู่ของผู้ค้ำประกัน
- ระบุสถานที่ของกงสุลญี่ปุ่นที่จะทำการยื่นขอวีซ่า (เช่น ฮ่องกง).
- เมื่อเขียนกำหนดระยะเวลาเรียนและแผนการหลังจากเรียนจบภาษาญี่ปุ่นแล้ว ไม่สามารถที่จะแก้ไขได้อีก กรุณาคิดให้รอบคอบก่อนที่จะเขียนลงบนใบสมัคร
- เขียนประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานให้ครบถ้วน เริ่มจากชั้นประถมศึกษาจนถึงที่ทำงานสุดท้าย อย่าเว้นว่างไว้ ตรวจสอบชื่อโรงเรียนและชื่อบริษัท รวมถึงวันที่เข้าเรียนและวันที่จบการศึกษา (วันเริ่มงาน และวันสุดท้ายที่ทำงาน) ว่าถูกต้องตามเอกสารของทางโรงเรียนหรือของบริษัทหรือไม่
- ไม่ต้องระบุงานพิเศษที่ทำระหว่างเรียน
- เขียนรายละเอียดการเรียนภาษาญี่ปุ่นที่เคยเรียนมาก่อนหน้านี้พร้อมชื่อหนังสือที่ใช้เรียน
- ถ้าเคยเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ให้เขียนรายละเอียดตามที่ระบุไว้บนพาสปอร์ต
- ถ้าผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ดูหน้าที่ 9) ให้ระบุชื่อ, ที่อยู่, อาชีพลงในส่วน "ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย" ด้วย ผู้สมัครต้องเขียนในส่วนนี้ด้วยลายมือตัวเอง
- ผู้สมัครต้องเป็นผู้เขียนใบสมัครด้วยลายมือตนเอง
- ระบุอาชีพ, ตำแหน่ง, ชื่อบริษัทและที่อยู่ของบริษัทของผู้ค้ำประกันและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง และระบุเบอร์โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์อย่างถูกต้องโดยไม่มีย่อด้วย
- เขียนลายเซ็นให้เหมือนกับลายเซ็นในพาสปอร์ต

### 2. ใบรับรองการจบการศึกษาล่าสุดอย่างเป็นทางการ (ตัวจริง)

- เอกสารรับรองว่าได้จบการศึกษาในประเทศของตนอย่างน้อย 12 ปีแล้ว (เทียบเท่ากับชั้นมัธยมปลายของญี่ปุ่น)
- สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาระดับสูง ให้ขอใบรับรองการเรียนจากสถาบันและยื่นพร้อมกับใบรับรองการจบการศึกษาระดับมัธยมปลายด้วย

### 3. ใบแสดงผลการเรียนที่จบมาล่าสุดอย่างเป็นทางการ (ตัวจริง)

- เอกสารที่แสดงผลการเรียนทั้งหมดตลอดระยะเวลาที่เรียน สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาระดับสูง ให้ยื่นใบแสดงผลการศึกษาร่วมกับใบแสดงผลการเรียนในระดับมัธยมปลาย

### 4. เอกสารชี้แจงเหตุผลที่ต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่นและแผนการหลังจากเรียนภาษาญี่ปุ่นจบแล้ว

- เอกสารอธิบายรายละเอียดที่ต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่น กรุณาเขียนการศึกษาหรือการทำงานก่อนหน้าที่เกี่ยวข้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการเรียนที่ประเทศญี่ปุ่น รวมถึงการเรียนภาษาญี่ปุ่นก่อนหน้านี้ด้วย
- เขียนรายละเอียดว่าหลังจากเรียนจบภาษาญี่ปุ่นแล้วจะเรียนต่อในระดับสูงหรือว่าจะเดินทางกลับประเทศ ถ้าต้องการเรียนต่อระดับสูง ให้ระบุชื่อสถาบันและคณะ, หรือสายการเรียนที่ต้องการจะศึกษาต่อให้ชัดเจน
- ถ้าเขียนด้วยภาษาแม่ให้แนบเอกสารแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นมาด้วย



#### 5. เอกสารแสดงความรู้ภาษาญี่ปุ่น

- สำหรับผู้ที่เคยสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่จัดขึ้นโดย Japan Educational Exchanges and Services (JEES) และ Japan Foundation ให้ยื่นใบรับรองและผลการสอบแนบพร้อมมาด้วย
- ระบุระยะเวลาเรียน, จำนวนชั่วโมงที่เรียน และหนังสือที่ใช้เรียนโดยละเอียด

#### 6. ใบรับรองการทำงานในปัจจุบัน (หรือใบผ่านงาน)

- ถ้าเคยทำงาน ให้ระบุรายละเอียดงานที่ทำ, ระยะเวลาที่ทำงาน, วันเริ่มต้นงาน และระบุที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์แฟกซ์ของบริษัทลงในใบรับรองด้วย

#### 7. รูปถ่าย (4 ซม. x 3 ซม.) จำนวน 5 ใบ

- จำเป็นต้องใช้รูปถ่ายที่นอกเหนือจากการติดบนใบสมัคร
- รูปถ่ายสี ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันสมัครเรียน
- เขียนชื่อ-สกุลและประเทศ ลงบนด้านหลังรูป
- รูปถ่ายที่ทำการ retouch ไม่สามารถใช้ได้

#### 8. สำเนาพาสปอร์ต

- สำเนาทุกหน้าที่มีรายละเอียดการเดินทาง

#### 9. ใบรับรองแพทย์

- เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่น

#### 10. เอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ

- เอกสารที่ใช้ในการสมัครได้ระบุไว้ข้างต้นแล้ว แต่อาจจะมีบางกรณีที่มีการร้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติม
- ยกตัวอย่างเช่น เมื่อประวัติการศึกษาของผู้สมัครแตกต่างไปจากระบบการศึกษาปกติในประเทศนั้นๆ เช่น เรียนโดยข้ามชั้นเรียนหรือเข้าเรียนประถมศึกษาเร็วหรือช้ากว่าปกติ  
ต้องยื่นเอกสารอธิบายรายละเอียดที่ออกให้โดยสถาบันการศึกษานั้นๆด้วย

#### หมายเหตุ

- ต้องยื่นเอกสารแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นสำหรับเอกสารที่เขียนด้วยภาษาอื่นๆด้วย เอกสารแปลต้องระบุชื่อ, สถานที่ทำงาน ที่อยู่ และตราประทับหรือลายเซ็นของผู้แปลไว้ด้วย
- ให้ใช้แบบฟอร์มของทางโรงเรียนสำหรับเอกสารในข้อ 1, 4, 5 และ 9
- เอกสารในข้อ 1 และ 4 ต้องเขียนด้วยลายมือโดยตัวผู้สมัครเอง พร้อมลงลายเซ็นรับรอง
- ตามกฎระเบียบทั่วไป เอกสารจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร

## เอกสารในการสมัครเรียน (ส่วนของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

### 1. หนังสือยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- อธิบายเหตุผลอย่างละเอียดในการยอมรับเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต้องรับผิดชอบค่าเล่าเรียนรวมถึงค่าครองชีพของผู้สมัครตลอดระยะเวลาที่อยู่ในญี่ปุ่น และต้องระบุวิธีการที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะส่งเงินให้ผู้สมัครด้วย (ทางโรงเรียนจำเป็นต้องยืนยันการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีการต่อระยะเวลาการอาศัยด้วย)
- หนังสือยินยอมควรกรอก (ด้วยลายมือ) โดยผู้ค้ำประกัน พร้อมตราประทับ หรือลายเซ็น
  - \* ดูเพิ่มเติมจากหัวข้อ "การต่อระยะเวลาการอาศัย" ในหัวข้อ "ชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน"
  - \* การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหมายถึง รับผิดชอบค่าเล่าเรียนตั้งแต่ที่ผู้สมัครเริ่มเรียนจนกระทั่งจบการศึกษาจากโรงเรียน รวมถึงค่าครองชีพในชีวิตประจำวันด้วย กรุณาพิจารณาเลือกผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างถ่วงถ่วง เพราะอาจเกิดปัญหาขึ้นได้ ถ้าผู้รับผิดชอบไม่ใช่ญาติหรือคนที่รู้จักเป็นอย่างดี ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเขียนเอกสารยอมรับการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ใช่ญาติกัน

### 2. ใบรับรองการทำงาน (อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้)

- a) ใบรับรองการทำงานปัจจุบัน
- b) หนังสือรับรองบริษัท (ในกรณีที่เป็นผู้บริหารของบริษัท)
- c) สำเนาใบอนุญาตทำธุรกิจ
- d) สำเนาใบคืนเงินภาษีที่ออกโดยกรมสรรพากร (ระบุชื่อธุรกิจและชื่อเจ้าของธุรกิจ)  
หนังสือรับรองการดำเนินธุรกิจ
  - \* ผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทให้ยื่นใบรับรองการทำงานในปัจจุบัน; ผู้ที่เป็นตัวแทนบริษัทหรือผู้บริหารให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองบริษัท; ผู้ที่เป็นเจ้าของธุรกิจให้ยื่นสำเนาใบอนุญาตทำธุรกิจ ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นสำเนาใบอนุญาตทำธุรกิจได้ ให้ยื่นสำเนาใบคืนเงินภาษีและสำเนาหนังสือรับรองการดำเนินธุรกิจ
  - \* กรุณาเขียนที่อยู่บริษัท, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์แฟกซ์ ของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนลงในหนังสือรับรองการทำงาน

### 3. เอกสารรับรองรายได้ประจำปี

- เป็นเอกสารรับรองรายได้ที่ออกโดยองค์กรอย่างเป็นทางการ หรือใบรับรองการชำระภาษีที่ระบุรายได้ประจำปี

### 4. ใบรับรองยอดเงินในบัญชีธนาคาร

- เป็นบัญชีที่เป็นชื่อของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเท่านั้น

### 5. เอกสารอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกับผู้สมัคร

- ถ้าผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นญาติกับผู้สมัคร ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือใบรับรองการเป็นพลเมือง (jumin toroku shomeisho), ใบเกิด หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ยืนยันความสัมพันธ์การเป็นญาติ
- ถ้าผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ได้เป็นญาติกับผู้สมัคร ให้ยื่นเอกสารระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงความสัมพันธ์ของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกับผู้สมัคร กรุณาสอบถามกับทางโรงเรียนเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้

## 6. เอกสารอื่นๆ

เอกสารที่จำเป็นได้ระบุไว้ข้างต้นแล้ว แต่อาจจะมีบางกรณีที่มีการร้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติม กรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ตัวอย่างเช่น หนังสือรับรองการเป็นพลเมือง (jumin-hyo)

### หมายเหตุ

- ต้องยื่นเอกสารแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นสำหรับเอกสารที่เขียนด้วยภาษาอื่นๆด้วย เอกสารแปลต้องระบุชื่อ, สถานที่ทำงาน, ที่อยู่ และตราประทับหรือลายเซ็นของผู้แปลไว้ด้วย
- ให้ใช้แบบฟอร์มของทางโรงเรียนสำหรับเอกสารในข้อ 1
- ถ้าผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ให้ยื่นเอกสารในข้อ 2, 3 และ 4
- เอกสารจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร

## เอกสารในการสมัครเรียน (ส่วนของผู้ค้ำประกัน)

### 1. หนังสือค้ำประกัน (ถึงอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียน)

- กรุณาใช้ตราประทับหรือลายเซ็น
- \* จำเป็นต้องมีผู้ค้ำประกัน ถึงแม้ว่าผู้สมัครจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเองก็ตาม

### 2. เอกสารอื่นๆ

- เอกสารที่จำเป็นได้ระบุไว้ข้างต้นแล้ว แต่อาจมีการร้องขอเอกสารเพิ่มเติม (ใบรับรองตราประทับ) ในบางกรณี

### คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

- หากเป็นไปได้ ผู้ค้ำประกันควรจะเป็นผู้ปกครอง (บิดา, มารดา) ของผู้สมัคร.
- หากผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดา, มารดาของผู้สมัคร แต่เป็นบุคคลอื่นที่ผู้สมัครรู้จักเป็นอย่างดี บุคคลนั้นต้องพำนักในเกียวโตหรือซานเมือง มีการทำงานที่มั่นคงและสามารถติดต่อได้ทันที ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเป็นชาวต่างชาติ บุคคลนั้นต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นเป็นอย่างดี

### หน้าที่รับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

- ผู้ค้ำประกันจะต้องให้คำแนะนำทำให้ผู้สมัครปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของโรงเรียน และดูแลไม่ให้ผู้สมัครทำกิจกรรมอันใดที่ห้ามไว้ในกฎหมายของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองระหว่างอยู่ในประเทศญี่ปุ่น
- ผู้ค้ำประกันจะต้องดูแลให้ผู้สมัครตั้งใจเรียนภาษาญี่ปุ่น และรับผิดชอบด้านการเงิน ปัญหาต่างๆในเรื่องความเป็นอยู่ของนักเรียน

## ชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน

### (1) การเข้าเรียน

นักเรียนที่เรียนในหลักสูตรเร่งรัดจะต้องเข้าเรียนทุกวันที่มีคาบเรียน ถ้านักเรียนจำเป็นต้องหยุดเรียนเนื่องจากการเจ็บป่วยหรือเหตุผลที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ นักเรียนจะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบล่วงหน้า ถ้านักเรียนหยุดเรียนเกิน 10% ของชั่วโมงเรียน การยื่นขอต่อวีซ่าอาจถูกปฏิเสธ หรือระยะเวลาของวีซ่าอาจสั้นลง

### (2) การเรียนต่อในชั้นเรียนระดับสูงขึ้น

ระดับการเรียนของนักเรียนขึ้นอยู่กับผลสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test) และการสัมภาษณ์ การเรียนต่อในชั้นเรียนที่สูงขึ้นในปลายเทอมขึ้นอยู่กับผลการสอบทั้งหมด, พฤติกรรมในห้องเรียน, และบันทึกการเข้าชั้นเรียน การเรียนต่อในชั้นเรียนระดับสูงขึ้นหรือการเรียนต่อไป อาจถูกระงับ หากการเข้าชั้นเรียน, พฤติกรรมหรือผลการเรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำหรือมีปัญหา รวมไปถึงหากนักเรียนทำผิดกฎระเบียบโรงเรียนหรือกฎของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

### (3) บัตรประจำตัวคนต่างด้าว (Resident Card)

บัตรประจำตัวคนต่างด้าวจะถูกออกให้โดยกองตรวจคนเข้าเมือง สำหรับชาวต่างชาติทุกคนที่จะพำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่นตั้งแต่ช่วงระยะสั้น ถึงช่วงระยะยาวที่มีสถานะภาพเพื่ออยู่อาศัยเช่น "College Student", "Specialist in Humanities/International Service", "Spouse or Child of Japanese National", "Long Term Resident", หรือ "Designated Activities" ผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวคนต่างด้าวจากกองตรวจเข้าเมืองแล้วจะต้องไปนำบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง ไปแสดงตนและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานเทศบาลที่พำนักอยู่ ภายใน 14 วันของแจ้งการหาสถานที่อยู่อาศัย กรุณาพบกับบัตรประจำตัวคนต่างด้าวตลอดเวลาขณะที่พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

### (4) การต่อระยะเวลาการพำนัก

นักเรียนจะต้องต่อสถานะภาพพำนัก ("Student") ทุกๆ 6 เดือน, 1 ปี หรือ 1ปี 3 เดือน โดยยื่น "ใบคำร้องต่อระยะเวลาการพำนัก" พร้อมกับใบรับเข้าเรียน, ใบแสดงผลการเรียน, ใบประกันสุขภาพ และใบรับรองการทำงาน (สำหรับงานพิเศษ) ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง นักเรียนจะต้องรับรองไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และต้องยื่นเอกสารหลักฐานทางการเงินแสดงการ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเรียนที่ญี่ปุ่น (ที่เขียนลงใน "หนังสือยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย" โดยผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเมื่อตอนเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น) โดยวิธีการดังต่อไปนี้

- วิธีที่ 1 : กรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอยู่ในประเทศของตน (ต่างประเทศ)
  - สมุดบัญชีธนาคารของผู้สมัครหรือใบรับรองที่แสดงถึงจำนวนเงินที่โอนมาจากผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- วิธีที่ 2 : กรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอยู่ในประเทศญี่ปุ่น
  - สมุดบัญชีธนาคารของผู้สมัครที่แสดงถึงจำนวนเงินที่โอนมาจากผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- วิธีที่ 3 : กรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
  - หลักฐานการรับทุนการศึกษา หรือสมุดบัญชีธนาคารของผู้สมัคร

### (5) งานพิเศษ

นักเรียนไม่สามารถทำงานได้ในขณะที่ถือวีซ่า "Student" สำหรับนักเรียนที่อยากจะทำงานพิเศษ จะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตทำงานจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเสียก่อน และจะได้รับอนุญาตให้ทำงานได้วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง, ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งงานที่นักเรียนต่างชาติได้รับอนุญาตให้ทำก็มีจำกัดและหายาก และไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานที่ทำงานที่ในตอนกลางคืนหรืองานที่สถานเริงรมย์ (เช่น เกมสเซ็นเตอร์)

## (6) การศึกษาต่อในระดับสูง

ทางโรงเรียนมีการจัดงานแนะแนวศึกษาต่อสำหรับผู้สนใจเรียนต่อในระดับสูง เช่น ปริญญาตรีหรือปริญญาโทประจำปี รวมไปถึงให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลตลอดปีด้วย

\* การที่จะสอบเข้ามหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาระดับสูงของญี่ปุ่นนั้น นักเรียนจะต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา 12 ปี ขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศที่มีบางกรณีที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาเป็น 11 ปี ซึ่งเทียบเท่ากับระดับมัธยมต้นของญี่ปุ่น อย่างไรก็ตาม การศึกษาประเภทนี้ไม่ตรงกับมาตรฐานที่จะสอบเข้าสถาบันการศึกษาระดับสูงของญี่ปุ่นได้

นักเรียนที่ต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของญี่ปุ่น (ปริญญาตรี) จะต้องเข้าสอบ "การสอบเพื่อเรียนต่อมหาวิทยาลัยของนักเรียนต่างชาติ" "Examination for Japanese University Admission for International Students" (EJU) การสอบนี้เป็นการทดสอบความรู้ "ภาษาญี่ปุ่น", "วิทยาศาสตร์", "ความรู้ทั่วไป" และ "คณิตศาสตร์" การทดสอบ "ความรู้ภาษาญี่ปุ่น" ประกอบไปด้วย "การเขียน", "การอ่าน", "การฟัง" และ "ความเข้าใจการฟังและอ่าน" การสอบนี้จะจัดขึ้น ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมิถุนายนและเดือนพฤศจิกายน

ปัจจุบัน, มหาวิทยาลัยของญี่ปุ่นจะให้นักเรียนสอบวัด "ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น" ในการสอบ "Examination for Japanese University Admission for International Students" (EJU) สำหรับนักเรียนที่ต้องการสอบเข้ามหาวิทยาลัยรัฐบาลหรือเอกชน จะไม่เพียงแต่สอบวัด "ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น" เท่านั้น แต่จะต้องสอบทุกวิชา ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละมหาวิทยาลัย ทางโรงเรียนได้จัดให้มีการแนะแนวและฝึกทำข้อสอบ รวมไปถึงหลักสูตรภาษาอังกฤษ, คณิตศาสตร์ และความรู้ทั่วไปด้วย

**(รายชื่อมหาวิทยาลัยที่นักเรียนที่จบจากทางโรงเรียนสอนภาษาKJLS ได้เข้าศึกษาต่อในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา)  
ระดับปริญญาโท**

Kyoto Institute of Technology, Kyoto Pharmaceutical University, Ritsumeikan University, Doshisha University.

**ระดับปริญญาตรี**

Kyoto Institute of Technology, Shiga University, Osaka University, The University of Shiga Prefecture, Kyoto Seika University, Doshisha University, Ritsumeikan University, Ryukoku University, Kyoto University of Art and Design, Heian Jogakuin (St. Agnes') University, Kyoto Sangyo University, Kwansai Gakuin University, Kansai University, Tohoku Institute of Technology, Osaka Institute of Technology, Musashino Art University, Kyoto Institute of Design

## (7) ที่พัก

ทางโรงเรียนมีหอพัก 1 แห่ง, อพาร์ทเมนท์ 2 แห่งและ หอพักสำหรับนักเรียนต่างชาติ (Gakusei Kaikan) ที่ทำสัญญาไว้ ส่วนค่าครองชีพสำหรับนักเรียนที่อาศัยในเขตเกียวโตค่าใช้จ่ายขั้นต่ำประมาณ ¥ 110,000 ต่อเดือน ดังนั้นนักเรียนควรพิจารณาและจัดเตรียมค่าใช้จ่ายและค่าครองชีพให้เพียงพอก่อนที่จะเดินทางมาประเทศญี่ปุ่น

\* ในประเทศญี่ปุ่น จะมีระบบ "Shikikin" (เงินค้ำมัดจำ) และ "Reikin" (เงินค่ากุญแจ) ในการเช่าห้องพัก โดยปกติผู้เช่าต้องจ่าย "Shikikin" และ "Reikin" รวมเป็นเงินประมาณ 3 เท่าของค่าเช่าในเดือนแรกที่เช่าอยู่

## (8) การดูแลสุขภาพ

ทางโรงเรียนได้จัดให้มีการตรวจร่างกายแก่นักเรียนหลังจากที่เข้าเรียนแล้ว และยังให้คำแนะนำนักเรียนในการสมัคร "ประกันสุขภาพแห่งชาติ" โดยนักเรียนที่มีแผนการเรียนที่ญี่ปุ่นมากกว่า 1 ปีขึ้นไป จะต้องสมัคร "ประกันสุขภาพแห่งชาติ" ค่ารักษาพยาบาลในญี่ปุ่นนั้นมีราคาสูงมาก ดังนั้นผู้ค้ำประกันควรอธิบายถึงความจำเป็นของ "ประกันสุขภาพแห่งชาติ" อย่างละเอียดให้แก่ นักเรียนนักเรียนควรตระหนักว่า ถึงแม้จะเรียนที่ญี่ปุ่นไม่ถึง 1 ปีก็ตามจำเป็นต้องมีประกันสุขภาพเช่นกัน นักเรียนอาจจะสมัครประกันในประเทศของตนที่ครอบคลุมการเอาประกันภัยขณะที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้

ถ้าผู้สมัครมีประกันสุขภาพแห่งชาติในประเทศญี่ปุ่น ผู้สมัครจะต้องสมัคร "Accident compensation insurance system for Japanese Language School" นโยบายนี้ครอบคลุมส่วนที่เหลือ 30% ของค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพทางการแพทย์ ที่ตามปกตินักเรียนควรที่จะต้องจ่าย นอกจากนี้ยังครอบคลุมความเสียหาย (สูงสุด 30 ล้านเยน) โดยเฉพาะอุบัติเหตุรถยนต์และมอเตอร์ไซด์ นอกจากนี้ในกรณีที่นักเรียนเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล นโยบายนี้จะครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายการเดินทางสำหรับครอบครัวเพื่อเข้ามาเยี่ยมในประเทศญี่ปุ่น (สูงสุด 3 ล้านเยน)

## หลักสูตรปกติ (Regular Course) และหลักสูตรภาคค่ำ (Evening Course)

หลักสูตรปกติ (Regular Course) สำหรับคนที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นแล้ว  
หรือคนที่มีการวางแผนที่จะมาประเทศญี่ปุ่นโดยจุดประสงค์อื่น นอกเหนือจากการมาเรียนภาษาญี่ปุ่น เช่น working holiday เป็นต้น  
หลักสูตรภาคค่ำ (Evening Course) สำหรับผู้ที่ต้องทำงานในตอนกลางวันและไม่สามารถเข้าเรียนในชั้นเรียนปกติได้  
ทั้งสองหลักสูตรนี้ เรียน 10 สัปดาห์ต่อหลักสูตร, เรียน 2 ครั้งต่อสัปดาห์

วันเรียน วันจันทร์และวันพฤหัสบดี (ชั้นต้น A/B/C/D)  
วันอังคารและวันศุกร์ (ชั้นกลาง I/II และชั้นสูง)

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษามี 4 ภาคเรียน, 1 ภาคเรียน เรียน 10 สัปดาห์ ทั้งหมด 40 คาบเรียน

ภาคฤดูหนาว	15 มกราคม (วันพฤหัสบดี) - 26 มีนาคม (วันพฤหัสบดี) 2015 / ชั้นต้น 16 มกราคม (วันศุกร์) - 24 มีนาคม (วันอังคาร) 2015 / ชั้นกลางและชั้นสูง
ภาคฤดูใบไม้ผลิ	16 เมษายน (วันพฤหัสบดี) - 25 มิถุนายน (วันพฤหัสบดี) 2015 / ชั้นต้น 17 เมษายน (วันศุกร์) - 26 มิถุนายน (วันศุกร์) 2015 / ชั้นกลางและชั้นสูง
ภาคฤดูร้อน	6 กรกฎาคม (วันจันทร์) - 28 กันยายน (วันจันทร์) 2015 / ชั้นต้น 10 กรกฎาคม (วันศุกร์) - 29 กันยายน (วันอังคาร) 2015 / ชั้นกลางและชั้นสูง
ภาคฤดูใบไม้ร่วง	5 ตุลาคม (วันจันทร์) - 17 ธันวาคม (วันพฤหัสบดี) 2015 / ชั้นต้น 9 ตุลาคม (วันศุกร์) - 22 ธันวาคม (วันอังคาร) 2015 / ชั้นกลางและชั้นสูง

ชั่วโมงเรียน หลักสูตรปกติ (Regular Course) 13:15 - 14:55 น. (2 คาบ คาบละ 45 นาที)  
หลักสูตรภาคค่ำ (Evening Course) 18:30 - 20:10 น. (2 คาบ คาบละ 45 นาที)

จำนวนที่รับสมัคร 10 คนต่อชั้นเรียน (จะไม่มีการเปิดชั้นเรียนถ้ามีผู้สมัครน้อยกว่า 5 คน)

ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนสมัคร 10,800 เยน (11,000 เยน รวมภาษีบริโภค10%)  
ค่าเล่าเรียน 46,400 เยน ต่อภาคการศึกษา (47,300 เยน รวมภาษีบริโภค10%)  
\* ค่าใช้จ่ายข้างต้นยังไม่รวมหนังสือเรียนและอุปกรณ์อื่นๆ ประมาณ 5,000 เยน

การสมัคร กรุณาส่งใบสมัครพร้อมรูปถ่ายที่สำนักงานของโรงเรียน  
วันสุดท้ายในการรับสมัครคือ 10 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา จะหยุดรับสมัครเมื่อชั้นเรียนเต็มแล้ว

หมายเหตุ จะไม่มีการเรียนการสอนในวันที่ 12 มีนาคม, 25 กันยายน, 13 ตุลาคม, 8-16 สิงหาคม และวันหยุดราชการ

## หลักสูตรเร่งรัดภาคฤดูร้อน (Summer Intensive Course)

หลักสูตรนี้สำหรับผู้ที่ต้องการจะเรียนภาษาญี่ปุ่นในช่วงวันหยุดฤดูร้อน หลักสูตรนี้เรียนวันละ 4 ชั่วโมงต่อวัน, 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนแล้ว ยังมีกิจกรรมนอกหลักสูตรให้นักเรียนได้สัมผัสวัฒนธรรมญี่ปุ่นอีกด้วย ผู้ที่จะเรียนใน หลักสูตรนี้จะได้วีซ่า College Student ผู้ที่สมัครเรียนจากนอกประเทศ ต้องเข้าประเทศด้วยวีซ่า Temporary Visitor

### กิจกรรมเสริมหลักสูตร

พิธีชิงชา, การสวมชุดยูคาตะ, การใช้ภูกันญี่ปุ่น, การทำซูชิ, พาเที่ยวชมเทศกาลGion, พบปะสังสรรค์กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยญี่ปุ่น

### สัญชาติของผู้สมัคร Top3

ปี 2012 ประเทศอเมริกาจำนวน 20 คน, ประเทศไต้หวันจำนวน 10 คน, และประเทศฝรั่งเศสจำนวน 8 คน  
ปี 2013 ประเทศไต้หวันจำนวน 16 คน, ประเทศอเมริกาจำนวน 15 คน, และประเทศฝรั่งเศสจำนวน 10 คน  
ปี 2014 ประเทศไต้หวันจำนวน 15 คน, ประเทศฝรั่งเศสจำนวน 13 คน, และประเทศอเมริกาจำนวน 11 คน

ระยะเวลาเรียน 13 กรกฎาคม (วันจันทร์) – 7 สิงหาคม (วันศุกร์) 2014 [4 สัปดาห์]  
\*20 กรกฎาคม(วันจันทร์) เป็นวันหยุดราชการ จึงไม่มีการเรียนการสอน

ชั่วโมงเรียน 9:00 – 12:30 น. (4 คาบ คาบละ 45 นาที)

ระดับการเรียน ระดับต้น (3 ระดับ) , ระดับกลาง (2 ระดับ) , ระดับสูง  
\*ระดับการเรียนขึ้นอยู่กับผลสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test)

ขนาดชั้นเรียน 13 คนต่อชั้นเรียน (จะไม่มีการเปิดชั้นเรียนถ้ามีผู้สมัครน้อยกว่า 5 คน)

ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนสมัคร 10,800 เยน ( 11,000 เยน รวมภาษีบริโภค 10%)  
ค่าเล่าเรียน 76,600 เยน ( 78,100 เยน รวมภาษีบริโภค 10%)

วันสุดท้ายในการสมัครเรียน 19 มิถุนายน 2015 (วันศุกร์)  
\*สำหรับผู้ต้องการให้แนะนำที่พัก กรุณาสมัครก่อนวันที่ 1 มิถุนายน

การสมัคร กรุณาส่งใบสมัครพร้อมรูปถ่ายที่สำนักงานของโรงเรียน จะหยุดรับสมัครเมื่อชั้นเรียนเต็มแล้ว  
ในกรณีที่สมัครมาจากต่างประเทศ กรุณาส่งเอกสารทั้งหมดโดยทางไปรษณีย์  
หลังจากที่ทางโรงเรียนได้รับเอกสารแล้ว จะแจ้งให้ทราบถึงขบวนการชำระเงิน

หมายเหตุ \*ค่าธรรมเนียมยังไม่รวมค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์อื่นๆ (ประมาณ 5,000 เยน)  
\*เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมแล้วจะคืนค่าธรรมเนียมให้เฉพาะกรณีที่มีการยกเลิกชั้นเรียนเท่านั้น  
\*สำหรับผู้ที่สนใจจะเรียนในหลักสูตรเร่งรัดฤดูร้อน กรุณาลงทะเบียนในประเทศของท่าน เพื่อให้จะให้ความคุ้มครอง  
ในระหว่างที่พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

## หลักสูตรพิเศษ (Special Course)

หลักสูตรนี้เป็นชั้นเรียนตัวต่อตัว เป็นหลักสูตรส่วนตัวที่จัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนแต่ละคนผู้สมัครสามารถเลือกเวลาเรียนที่ต้องการได้เอง

- ค่าธรรมเนียม** ค่าแรกเข้า 10,800 เยน ( 11,000 เยน รวมภาษีบริโภค 10%)  
ค่าเล่าเรียน นักเรียน 1 คน 5,400 เยน ( 5,500 เยน รวมภาษีบริโภค 10%)  
มากกว่า 2 คนขึ้นไป 3,200 เยน (ต่อคน) ( 3,300 เยน รวมภาษีบริโภค 10%)  
\*1 คาบเรียนประมาณ 45 นาที / \* ค่าใช้จ่ายข้างต้นได้รวมภาษีแล้ว
- หมายเหตุ** สามารถเลือกเวลาเรียนได้ระหว่าง 9:00 – 16:45 น. วันจันทร์-วันศุกร์ ถ้านอกเหนือจากเวลาด้านบน  
รวมถึงวันเสาร์ค่าเล่าเรียนจะเป็น 5,700 เยน (นักเรียน 1 คน -5,800 เยน รวมภาษีบริโภค 10%)  
และ 3,600 เยน (นักเรียนมากกว่า 2 คนขึ้นไป, ต่อคน -3,700 เยน รวมภาษีบริโภค 10%)  
สามารถศึกษาออกสถานที่ได้ ค่าเดินทางของอาจารย์ ชั้นต่ำ 1,000 เยนต่อวัน ภายในเขตเมืองเกียวโต  
ที่กำหนด และชั้นต่ำ 2,000 เยนต่อวัน นอกเขตเมืองเกียวโตที่กำหนด ค่าเดินทางนี้ไม่รวมอยู่ในค่าเล่าเรียน  
ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมการสอบ สำหรับข้อมูลอื่นๆกรุณาสอบถามเพิ่มเติม
- การสมัคร** กรุณาส่งใบสมัครพร้อมรูปถ่ายที่สำนักงานของโรงเรียน



## ประวัติของโรงเรียน

- 1950 ก.ย. โรงเรียน Kyoto Japanese Language School ได้ก่อตั้งโดย I.B.C. (Interboard for Christian Work in Japan) เพื่อสอนภาษาญี่ปุ่นแก่บรรดาผู้เผยแผ่ศาสนาคริสต์ (Missionary)  
Alice Gwinn เป็นอาจารย์ใหญ่  
สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้เผยแผ่ศาสนาทั้งฝ่ายโปรเตสแตนต์และฝ่ายแคทอลิก  
ต่อมาได้เริ่มสอนให้แก่บุคคลทุกศาสนา
- 1955 ก.ย. Esther Hibbard เป็นอาจารย์ใหญ่
- 1956 ก.ย. Leeds Gulick เป็นอาจารย์ใหญ่
- 1957 ก.ย. เปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหารจาก I.B.C. มาเป็นชาวญี่ปุ่น  
Yoneko Hayashi เป็นอาจารย์ใหญ่
- 1966 ก.ย. เปิดสอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ทหารปลดเกษียณตามคำร้องขอจาก Veteran's Administration
- 1967 มี.ค. Setsu Tomita เป็นอาจารย์ใหญ่
- 1968 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้อำนวยการของ Kyoto American Center ตามคำร้องขอจาก Osaka U.S. Consulate General และสอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้อำนวยการของ British Council
- 1969 เม.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นใน "A Japanese Cultural Studies Program in Kansai Area" ของมหาวิทยาลัย Washington  
ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นใน "Asian Studies Program" ของวิทยาลัย Carlton
- 1972 เม.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนทุนจาก East-West Cultural Center มหาวิทยาลัย Hawaii  
ก.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนของวิทยาลัย Dickinson, สอนภาษาญี่ปุ่นใน "Summer Japan Study Program" ของมหาวิทยาลัย Syracuse ตามคำร้องขอจาก Council for International Education Exchange (CIEE)
- 1973 ม.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนของมหาวิทยาลัย Columbia ตามคำร้องขอจาก Department of Asian Studies  
ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนของวิทยาลัย Callison
- 1974 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนของมหาวิทยาลัย Colorado, สอนภาษาญี่ปุ่นใน AKP (Associated Kyoto Program)
- 1975 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนทุนของ Japan Foundation
- 1976 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นในโปรแกรม "Year-in-Japan" ของมหาวิทยาลัย Illinois และมหาวิทยาลัย Konan (ณ. มหาวิทยาลัย Konan)
- 1979 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนทุน ตามคำร้องขอจาก Rotary Club
- 1980 มี.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้อำนวยการของ Goethe Institute, Kyoto  
ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนทุนของ Japan Society for Promotion of Science (JSPS)
- 1981 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักศึกษาวิจัย ตามคำร้องขอจาก Japan-China Amity Association จังหวัดเกียวโต
- 1982 ม.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ครอบครัวผู้ลี้ภัยสงครามชาวญี่ปุ่นจากประเทศจีน ตามคำร้องขอจากจังหวัดเกียวโต
- 1984 มี.ค. ก่อตั้ง Kyoto Center for Japanese Linguistics Studies โดยการอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษาธิการ จังหวัดเกียวโต เมื่อวันที่ 12 มีนาคม  
เม.ย. จัดการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสภาของ Kyoto Center for Japanese Linguistics Studies ครั้งที่ 1, Tadao Yamada เป็นประธานคณะกรรมการ  
เริ่มเปิดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเป็นอาจารย์สอนภาษาญี่ปุ่น  
มี.ย. ตีพิมพ์หนังสือ "KOTOBA - KOKORO" (ภาษา-หัวใจ) ครั้งแรก
- 1986 ฐ.ค. โรงเรียนได้เข้าเป็นสมาชิกขององค์กรเพื่อรับสมัครนักเรียนชาวต่างชาติเข้าเรียน
- 1987 เม.ย. Tadao Yamada เป็นอาจารย์ใหญ่  
มี.ย. Masaharu Oyagi เป็นประธานคณะกรรมการและอาจารย์ใหญ่

- 1988 เม.ย. Junko Nishihara เป็นอาจารย์ใหญ่  
สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนแลกเปลี่ยนจากเมือง Xian ที่เป็นเมืองพี่เมืองน้องกับเมืองเกียวโต
- 1989 ส.ค. โรงเรียนได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสนับสนุนของ Associated for the Promotion of Japanese Language Education
- 1990 ต.ค. จัดงานครบรอบ 40 ปีของโรงเรียน
- 1991 เม.ย. ตีพิมพ์ “ภาพประกอบการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น” โดยสำนักพิมพ์ Bonjinsha จำกัด
- 1993 ต.ค. แนะนำฝึกอบรมในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการสอนภาษาญี่ปุ่น โดยการสนับสนุนของ JET Program ของ Council of Local Authorities for International Relations (CLAIR)
- 1994 มี.ค. ตีพิมพ์หนังสือชุดการสัมมนาการศึกษาภาษาญี่ปุ่นเล่ม 1 และ 2 “KOTOBA NO SEIRI” (ลำดับของภาษา) 1 และ 2 โดยสำนักพิมพ์ Bonjinsha จำกัด
- เม.ย. Astuyoshi Sakakura เป็นประธานคณะกรรมการ
- 1995 ก.พ. Yasuo Suga เป็นประธานคณะกรรมการ
- เม.ย. ตีพิมพ์หนังสือชุดการสัมมนาการศึกษาภาษาญี่ปุ่นเล่ม 3, 4 และ 5 “SAMAZAMA NA HYOGEN” (รูปประโยคต่างๆ) โดยสำนักพิมพ์ Bonjinsha จำกัด
- 1 และ 2, “OSHIEKATA NO KIHON” (พื้นฐานวิธีการสอน)
- มิ.ย. จัดชั้นเรียนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ เมือง Otsu และ Otsu International Goodwill Association
- ต.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้ฝึกงานจากต่างประเทศ ตามคำร้องขอจาก Japan International Cooperation Organization (JITCO) ณ. Employment Promotion Cooperation Kyoto Polytechnic Center
- 1996 เม.ย. จัดทำโฮมเพจของโรงเรียน
- อาจารย์ใหญ่ Junko Nishihara ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษภาคบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Ryukoku
- พ.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นใน “Kyoto Summer Language Program” ของมหาวิทยาลัย Ritsumeikan และ “Summer Study in Japan Program” ของมหาวิทยาลัย Notre Dame Women’s College of Kyoto
- มิ.ย. จัดโปรแกรมสอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ Japan Intercultural Academy of Municipalities (JIAM)
- 1997 ก.พ. สอนภาษาญี่ปุ่นใน “Immersion Program” ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานทูต
- ตามคำร้องขอจากสถานทูตแคนาดา
- 1998 เม.ย. Sumio Nagaho เป็นอาจารย์ใหญ่
- พ.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่เจ้าหน้าที่เทคนิคฝึกงาน โดย Japan International Cooperation Organization (JITCO)
- มิ.ย. รับผิดชอบงานภาคสนาม “Summer Japanese Study Program” ของมหาวิทยาลัย Lauder Institute of the University of Pennsylvania
- 1999 ก.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นใน “European Asian Business Internship Program” (EABIP)
- ต.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นก่อนเข้ามหาวิทยาลัยให้แก่นักเรียนโควตาพิเศษของมหาวิทยาลัย Kyoto Seika
- 2000 ก.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนในโปรแกรมภาษาญี่ปุ่นเร่งรัดภาคฤดูร้อน ของภาควิชาภาษาญี่ปุ่น โรงเรียน Taipei High School ในไต้หวัน ตามคำร้องขอจากมหาวิทยาลัย Kyoto Seika
- ต.ค. จัดงานครบรอบ 50 ปีของโรงเรียน
- 2001 เม.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนทุนของโรงเรียน School Sister of Notre Dame
- มิ.ย. Junko Nishihara เป็นอาจารย์ใหญ่
- ส.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนต่างชาติ คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย
- 2002 มิ.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นใน “Summer Japanese Program” ตามคำร้องขอจากมหาวิทยาลัย Ritsumeikan (CLA)
- ส.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นในโปรแกรมภาษาญี่ปุ่นระยะสั้นของมหาวิทยาลัย National Kaoshuung First University of Science and Technology (ประเทศไต้หวัน) ตามคำร้องขอจากมหาวิทยาลัย Ritsumeikan (CLA)
- 2003 ม.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้ามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย Ritsumeikan
- เม.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนสาขาภาษาญี่ปุ่นของมหาวิทยาลัย Ca’ Foscari University of Venice
- ก.ย. ส่งอาจารย์ไปสอนในชั้นเรียนภาษาญี่ปุ่นในโรงเรียนประถมในเมืองเกียวโต ตามคำร้องขอจาก คณะกรรมการศึกษาระดับเทศบาลเมืองเกียวโต

- 2004 ต.ค. เริ่มโปรแกรมแลกเปลี่ยนกับโรงเรียนประถม Shimmachi  
 ก.พ. แนะนำฝึกอบรมในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการสอนภาษาญี่ปุ่นแก่ Department of Language Education and Information Science ตามคำร้องขอของมหาวิทยาลัย Ritaumeikan  
 มี.ค. ตีพิมพ์หนังสือชุดการสัมมนาการศึกษาภาษาญี่ปุ่นเล่ม 6 "JUGYO NO KUMITATE" (โครงสร้างการเรียน) โดยสำนักพิมพ์ Bonjinsha จำกัด  
 สอนภาษาญี่ปุ่นในโปรแกรมภาษาญี่ปุ่นของ Sekai Kyusei Kyo, IZUNOME
- 2005 ธ.ค. เข้าร่วมข้อตกลงกับโรงเรียน Italian School of East Asian Studies (ISEAS) ในการแนะนำและรับนักเรียน  
 ก.พ. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้ฝึกงานชาวจีน ตามคำร้องขอจาก Japan Clothing Manufacturers Association Confederation (YUHOREN)  
 เม.ย. ได้รับ General Worker Dispatching Enterprise Permit (หมายเลข 26-300060)  
 2006 เม.ย. เปิดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเป็นอาจารย์สอนภาษาญี่ปุ่น 420 ชั่วโมง  
 สอนภาษาญี่ปุ่นในโปรแกรมภาษาญี่ปุ่นเร่งรัดของมหาวิทยาลัย California วิทยาเขต Davisตามคำร้องขอจากมหาวิทยาลัย Kyoto Seika.  
 พ.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่พนักงานทูตสถานทูตอังกฤษ ตามคำร้องขอจาก FCO Service:Language Training, Foreign & Common Wealth Office, London
- 2007 เม.ย. จัดตั้งชั้นเรียนธุรกิจ ในหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเร่งรัด (Intensive Course)  
 มี.ย. Sumio Nagaho เป็นประธานคณะกรรมการ  
 ต.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนต่างชาติในมหาวิทยาลัย Ritsumeikan ( Career Development Program for Foreign Students from Asia )
- 2008 เม.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนต่างชาติในมหาวิทยาลัย Hanazono  
 พ.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นใน "Short Japanese Program" ของมหาวิทยาลัย Evergreen  
 ก.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นใน "Summer Japanese Program" ของมหาวิทยาลัย Huafan ในไต้หวัน  
 ต.ค. ตีพิมพ์หนังสือเรียน "ภาษาญี่ปุ่นระดับสูง NIHON BUNKA O YOMU (เรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่น)" โดยสำนักพิมพ์ ALC จำกัด
- 2009 มี.ค. เปิดงานสัมมนาพิเศษแก่นักเรียนญี่ปุ่น ณ กรุงไทเป ประเทศไต้หวัน  
 พ.ค. ตีพิมพ์หนังสือเรียน "E DE WAKARU NIHONGO BAMENBETSU HYOUGEN 205" (เรียนรู้การแสดงความคิดโดยภาษาญี่ปุ่นจากภาพ) โดย สำนักพิมพ์ ALC จำกัด
- 2010 มี.ย. ได้รับเชิญให้เข้าสอนภาษาญี่ปุ่นในสถานทูตออสเตรเลีย  
 พ.ย. พิธีการเฉลิมฉลองการระลึกถึงการก่อตั้งสถาบันครบรอบ 60 ปี
- 2011 ม.ค. ได้รับเชิญให้เข้าสอนภาษาญี่ปุ่นให้กับ foreign national nurse and caregivers ภายใต้ Economic Partnership Agreements (EPA)  
 ก.ค. ก่อตั้ง Public Interest Incorporated Foundation โดยได้รับการอนุมัติจากจังหวัดเกียวโต และมี Junko Nishihara เป็นประธาน  
 ทางโรงเรียนมีข้อตกลงใหม่ทางการศึกษาร่วมกับทางมหาวิทยาลัย Kyoto Seika
- 2012 ก.ค. ได้รับเชิญให้เข้าสอนภาษาญี่ปุ่นหลักสูตรภาคฤดูร้อนให้กับมหาวิทยาลัย Virginia Polytechnic Institute and State  
 ต.ค. ตีพิมพ์หนังสือเรียน "ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง NIHON BUNKA O YOMU (เรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่น)" โดยสำนักพิมพ์ ALC จำกัด
- 2013 ก.ค. ได้รับเชิญให้เข้าสอนภาษาญี่ปุ่นให้กับ Mississippi College's summer Japanese program  
 ต.ค. จัดตั้งชั้นเรียนศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ในหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเร่งรัด (Intensive Course)