

คู่มือหลักสูตรการเรียนภาษาญี่ปุ่น
และ
ข้อมูลการสมัครเรียน
ปี 2018
ฉบับภาษาไทย



Kyoto Japanese Language School
The Kyoto Center for Japanese Linguistic Studies

สมาชิกสมาคมส่งเสริมการศึกษาภาษาญี่ปุ่น

สารบัญ

คำนำ	..... 1
รายละเอียดหลักสูตร	..... 1
หลักสูตรระยะยาว • หลักสูตรเร่งรัด	..... 2
• ขั้นตอนการสมัคร	..... 5
• เอกสารในการสมัคร	..... 7
• ชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน	..... 11
หลักสูตรระยะสั้น • หลักสูตรภาคค่ำ	..... 13
หลักสูตรเร่งรัดภาคฤดูร้อน	..... 14
หลักสูตรพิเศษ (ชั้นเรียนตัวต่อตัว)	..... 15
ประวัติของโรงเรียน	..... 16

คำนำ

เมืองเกียวโตเป็นเมืองที่มีประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมอันยาวนานกว่า 1200 ปี เมืองเกียวโตมุ่งหวังจะเป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมโดยผ่านการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมจากทั่วโลก และสร้างความก้าวหน้าใหม่ๆอยู่เสมอ โรงเรียน Kyoto Japanese School โดย The Kyoto Center for Japanese Linguistic Studies อันเป็นศูนย์กลางของเมืองเกียวโตแห่งนี้ ได้ก่อตั้งมานานตั้งแต่เดือนกันยายน ปี 1950 และได้ทำการสอนภาษาญี่ปุ่นสำหรับคนต่างชาติมาโดยตลอด

ในอนาคต

สำนักงานการย้ายถิ่นทางวัฒนธรรมแห่งเมืองเกียวโตได้ทำการเตรียมแผนตั้งรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติจำนวน 4 ล้านคน ดังนั้นจึงกำหนดแผนการให้เราเป็นศูนย์กลางของ “การทำนายในสิ่งใหม่ของการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นและวัฒนธรรม” ในฐานะที่เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับการเรียนรู้ของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นจากทั่วโลก, ภาคธุรกิจ, หน่วยงานภาคท้องถิ่น, ภูมิภาค และระดับมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประวัติศาสตร์และประเพณี

มาถึงจุดนี้เราต้องการจะเปิดรูปแบบใหม่ของการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น วัฒนธรรม และคำศัพท์ใหม่ๆอย่างไว้ขอบเขต

รายละเอียดหลักสูตร

ชั้นเรียนนั้นจะประกอบไปด้วยระดับที่แตกต่างกัน หลักสูตรของแต่ละระดับคือ 1 ภาคการศึกษา (6 เดือน)

ระดับ	รายละเอียดหลักสูตร (ฟัง • พูด • อ่าน • เขียน)	คั น จ	ระดับ JLPT
ชั้น ต้น	ชั้นเรียนนี้ นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการสนทนาในชีวิตประจำวันและอ่านและเขียนประ โยคง่ายๆ ในชั้นเรียนจะมีการเรียนการสอนโดยการแสดงบทบาทสมมติ, การฟัง และมุ่งเน้นไปที่การสนทนาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ระยะเวลาเรียนทั้งหมดประมาณ 400 ชั่วโมง	40 0 ตัว	N5 – N4
ชั้น กลาง 1	นักเรียนจะได้เรียนรู้ไวยากรณ์ที่ได้เรียนมาในชั้นต้นและฝึกนำไปใช้ในหลากห ลายรูปแบบมากขึ้น ในชั้นเรียนนี้มุ่งเน้นที่จะให้นักเรียนสามารถสนทนาพูดคุย และอ่านประโยคที่ยาวได้ รวมไปถึงสามารถทำความเข้าใจประโยคที่ซับซ้อนเกี่ยวกับหัวข้อใกล้ตัวได้ ระยะเวลาเรียนทั้งหมดประมาณ 800 ชั่วโมง	80 0 ตัว	N3 – N2
ชั้น กลาง 2	ชั้นเรียนนี้ จะเป็นชั้นเรียนที่เตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนในชั้นสูง มุ่งเน้นไปที่การอ่าน, สามารถในการสนทนาในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น, การเขียนรายงาน และพื้นฐานการเขียนบทความ การอ่านจะเน้นไปที่การอ่านนวนิยายและคำวิจารณ์ รวมไปถึงการอ่านจับใจความในหนังสือพิมพ์ ระยะเวลาเรียนทั้งหมดประมาณ 1200 ชั่วโมง	10 00 ตัว	N2 – N1
ชั้น สูง 1	ชั้นเรียนนี้ จะเพิ่มทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อนำไปใช้ในการวิจัยชั้นสูงและการศึกษาในสาขาวิชา เฉพาะทาง ส่วนเอกสารในการอ่านนั้นจะใช้วรรณกรรม, คำวิจารณ์ และเนื้อหาเหตุการณ์ปัจจุบัน นักเรียนจะได้เรียนการแต่งประโยคสำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์และรายงาน ด้านการพูดจะเน้นการเสนอความคิดเห็นและการอภิปรายเกี่ยวกับหัวข้อที่มีเนื้อ หายากมากขึ้น นอกจากนี้นักเรียนจะได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่น, สถานการณ์ของประเทศญี่ปุ่นในปัจจุบันอีกด้วย ระยะเวลาเรียนทั้งหมดประมาณ 1600 ชั่วโมง	16 00 ตัว	N1
ชั้น สูง 2	ชั้นเรียนนี้ จะใช้เนื้อหาที่มีพื้นฐานจากชั้นเรียนชั้นสูง 1 เพื่อพัฒนาความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่นในการทำความเข้าใจเนื้อหาที่ซับซ้อน ในแต่ละสาขาวิชาเฉพาะทางตามความสนใจของนักเรียน ระยะเวลาเรียนทั้งหมดประมาณ 2000 ชั่วโมง	12 00 ตัว	N1 ขึ้นไป

หลักสูตรระยะยาว

หลักสูตรเร่งรัด (Intensive Course)

เป็นหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นแบบเต็มวันสำหรับผู้ที่มีความต้องการเรียนต่อและหางานในญี่ปุ่น

ผู้ที่ต้องการศึกษาเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น

และผู้ที่ต้องการพัฒนาความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่นในระดับสูง

ชั้นเรียนจะเน้นการสนทนาในชั้นเรียนกลุ่มเล็กๆ โดยผ่านการใช้ทักษะทั้ง 4 ด้านคือ “การอ่าน”

“การเขียน” “การฟัง” “การพูด” ควบคู่กันไปอย่างเท่าๆกัน

ทางโรงเรียนกำหนดให้ชั้นเรียน “ศิลปวัฒนธรรม” และ “ธุรกิจ”

มีเนื้อหาอยู่ในระดับชั้นกลางกับชั้นสูง

ทางโรงเรียนได้ใช้โอกาสที่เป็นพื้นที่ที่มีเอกลักษณ์ที่สุดในเมืองเกียวโตเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ใ

ปพร้อมๆกับการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น

คุณสมบัติของผู้สมัคร • ผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปและจบการศึกษา 12 ปีขึ้นไปในประเทศของตน
คร (เทียบเท่ากับชั้นมัธยมปลายของประเทศญี่ปุ่น)

•

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับคุณสมบัติข้างต้นตามการพิจารณาของทางศูนย์

ระยะเวลาเรียน • 2 ปี / 1 ปีครึ่ง (สามารถเข้าเรียนหลักสูตร 6 เดือนได้)

* หลักสูตร 2 ปี เริ่มเดือนเมษายนและจบเดือนมีนาคม 2 ปีถัดไป
หลักสูตร 1 ปีครึ่งเริ่มเดือนตุลาคมและจบเดือนมีนาคม 2 ปีถัดไป

ช่วงเวลารับสมัคร เมษายน และ ตุลาคม (2 ภาคการศึกษาต่อปี)

ภาคการศึกษา	ภาคต้น 1 เมษายน – 30 กันยายน	
	ภาคปลาย 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม	
ตารางประจำปี	ภาคต้น 4 เมษายน (วันพุธ)	
	พิธีเปิดภาคการศึกษาและปฐมนิเทศ	
	5 เมษายน (วันพฤหัสบดี)	เปิดเรียน
	5 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม	หยุดฤดูร้อน
	16 สิงหาคม (วันพฤหัสบดี)	เปิดเรียน
	26 กันยายน (วันพุธ)	ปิดภาคการศึกษา
	27 กันยายน (วันพุธ)	พิธีปิดภาคการศึกษา
	ภาคปลาย 12 ตุลาคม (วันศุกร์)	
	เปิดภาคการศึกษาและปฐมนิเทศ	
	15 ตุลาคม (วันจันทร์)	เปิดเรียน
	22 ธันวาคม – 7 มกราคม	หยุดฤดูหนาว
	(2019) 8 มกราคม (วันอังคาร)	เปิดเรียน
	(2019) 11 มีนาคม (วันจันทร์)	ปิดภาคการศึกษา
	(2019) 11 มีนาคม (วันอังคาร)	พิธีปิดภาคการศึกษา
วันเรียน	* พิธีเปิดภาคการศึกษาและปฐมนิเทศ เริ่มเวลา 11.00 น.	
ชั่วโมงเรียน	จันทร์- ศุกร์ (5 วันต่อสัปดาห์), 20 คาบเรียนต่อสัปดาห์	
	A	9:00 - 12:30 น. (45 นาที ×4)
	B	13:15 - 16:45 น. (45 นาที ×4)

* การจัดการเวลาภาคเช้า –

ภาคบ่ายขึ้นอยู่กับทางศูนย์เป็นผู้กำหนดระยะเวลา

เรียนแตกต่างกันตามแต่ละหลักสูตร

ขนาดชั้นเรียน	130 คน (จำนวนนักเรียน : ชั้นต้น 13 คน, ชั้นกลาง 18 คน, ชั้นสูง 13 คน)
การคัดเลือกเข้าเรียน	พิจารณาจากเอกสารการสมัคร (และการสัมภาษณ์)
การจัดชั้นเรียน	การสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test) และการสัมภาษณ์

ค่าสมัครและค่าเล่าเรียน

	ค่าใช้จ่ายหลัก	รวมภาษี (อัตราภาษีบริโ)	รวมภาษี (อัตราภาษีบริโ)	

		ภาค 8 %)	ภาค 10%)	
ค่าสมัคร	29,000 เยน	31,300 เยน	31,900 เยน	โปรดชำระตอนสมัคร
ค่าแรกเข้า	48,000 เยน	51,000 เยน	52,800 เยน	ชำระตอนเข้าเรียน
ค่าเล่าเรียน	289,000 เยน	312,100 เยน	317,900 เยน	ชำระตอนเริ่มภาคการศึกษา (ระยะเวลา 6 เดือน)
ค่าใช้จ่ายเสริมด้านการศึกษา	10,000 เยน	10,800 เยน	11,000 เยน	ชำระตอนเริ่มภาคการศึกษา (ระยะเวลา 6 เดือน)
ค่าใช้จ่ายในชั้นเรียน	5,000 เยน	5,400 เยน	5,500 เยน	ชำระตอนเริ่มภาคการศึกษา (ระยะเวลา 6 เดือน)
ค่าประกัน	10,000 เยน	10,000 เยน	10,000 เยน	ชำระตอนเริ่มภาคการศึกษา (ระยะเวลา 6 เดือน)

- โปรดชำระค่าเล่าเรียนตามอัตราภาษีการบริโภคในช่วงต้นของแต่ละเทอม

- ค่าใช้จ่ายเสริมด้านการศึกษาคือ ค่าใช้จ่ายสำหรับนอกหลักสูตร, สวัสดิการ,

สิ่งอำนวยความสะดวก ฯลฯ

- ค่าใช้จ่ายในชั้นเรียนเป็น

ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมพิเศษเพื่อเรียนรู้วัฒนธรรมของเมืองเกียวโตในชั้นเรียนระดับต้น

ชั้นกลางเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมในแต่ละชั้นเรียน (ทัศนศึกษา, วิทยากร)

สำหรับค่าใช้จ่ายที่ได้กล่าวไปนั้น นักเรียนทุกระดับชั้นจำเป็นต้องชำระ

- ค่าประกันถือเป็นเบี้ยประกันภัย "ระบบชดเชยความเสียหายแก่นักเรียนโรงเรียนภาษาญี่ปุ่น" ของ

บริษัท Tokio Marine Nichido ประกันภัย จำกัด

ซึ่งสมาคมส่งเสริมการศึกษาภาษาญี่ปุ่นจะดำเนินการเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์

โดยทั่วไปนักเรียนที่มีสถานะเป็น "นักเรียนแลกเปลี่ยน" เท่านั้นที่สามารถเข้าร่วมได้

การยกเลิกและการคืนเงิน

(ผู้ที่ยื่นวีซ่านักเรียน)

- ค่าสมัครนั้นจะไม่สามารถคืนได้ โดยไม่เกี่ยวข้องกับผลการคัดเลือกทางศูนย์

และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

- กรณีที่ยกเลิกก่อนเปิดภาคการศึกษา

ค่าใช้จ่ายเสริมด้านการศึกษา, ค่าใช้จ่ายในชั้นเรียน, ค่าประกัน นั้นจะไม่สามารถคืนได้

ส่วนค่าแรกเข้าและค่าเล่าเรียนจะสามารถคืนได้ อย่างไรก็ตามโปรดส่งเอกสารที่เราดังต่อไปนี้

- * หลังจากที่ได้รับใบรับรองสถานภาพการพำนักแต่ยังไม่ได้ยื่นขอวีซ่านักเรียน

ใบรับรองสถานภาพการพำนัก (Certificate of Eligibility - COE),

ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน (Certificate of admission)

- * หลังจากที่ได้วีซ่านักเรียนแล้วแต่ยังไม่ได้เข้าประเทศญี่ปุ่น

ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน (Certificate of admission)

- * สถานทูตญี่ปุ่นหรือสถานกงสุลไม่ได้ทำการออกวีซ่า

เอกสารที่แสดงว่าไม่ได้ทำการออกวีซ่า, ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน (Certificate of admission)

- กรณีที่ยกเลิกหลังจากเปิดภาคการศึกษา

ค่าแรกเข้า, ค่าเล่าเรียน, ค่าใช้จ่ายเสริมด้านการศึกษา, ค่าใช้จ่ายในชั้นเรียน, ค่าประกัน

นั้นจะไม่สามารถคืนได้

แต่หากยังไม่ได้รับวีซ่าโดยที่ได้ดำเนินการอย่างถูกต้องแล้ว

ในกรณีนี้จะสามารถคืนค่าค่าแรกเข้า, ค่าเล่าเรียนได้

* สถานทูตญี่ปุ่นหรือสถานกงสุลไม่ได้ทำการออกวีซ่า

เอกสารที่แสดงว่าไม่ได้ทำการออกวีซ่า, ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน

(Certificate of admission)

(ผู้ที่ยื่นวีซ่าอื่นที่นอกเหนือจากวีซ่านักเรียน)

- กรณีที่ยกเลิกก่อนเปิดภาคการศึกษา

สามารถคืนค่าแรกเข้า, ค่าเล่าเรียนได้

- กรณีที่ยกเลิกหลังจากเปิดภาคการศึกษา

จะไม่สามารถคืน ค่าแรกเข้า, ค่าเล่าเรียน, ค่าใช้จ่ายเสริมด้านการศึกษา,

ค่าใช้จ่ายในชั้นเรียน ได้

ระยะเวลาการสมัคร

	ประเภทการสมัคร	ระยะเวลาสมัคร	หมายเหตุ	วันเปิดเรียน
ภาคต้น 2018	นอกประเทศญี่ปุ่น	2 ตุลาคม 2017 - 20 พฤศจิกายน 2017	จะทราบผลการสมัคร ประมาณ 2 สัปดาห์ หลังจากทางโรงเรียน ได้รับใบสมัคร	5 เมษายน 2018
	ในประเทศญี่ปุ่น	1 ธันวาคม 2017 - 20 มีนาคม 2018		
ภาคปลาย 2018	นอกประเทศญี่ปุ่น	3 เมษายน 2018 - 21 พฤษภาคม 2018		15 ตุลาคม 2018

	ในประเทศญี่ปุ่น	1 มิถุนายน 2018 - 20 กันยายน 2018		
--	-----------------	--	--	--

- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ไม่นุญาตให้เปลี่ยนวีซ่าจาก "Temporary Visitor" เป็น "Student"

ถึงแม้บุคคลนั้นจะอยู่ในประเทศญี่ปุ่นแล้วก็ตาม ผู้ที่ถือวีซ่า "Temporary Visitor" จะต้องสมัครตามขั้นตอน

การสมัครนอกประเทศญี่ปุ่น

- จะหยุดรับสมัครเมื่อชั้นเรียนเต็มจำนวนแล้ว

เวลาทำการของสำนักงาน

สำนักงานของโรงเรียนเปิดทำการ จันทร์ - ศุกร์ , 9:00 - 17:00 น. ปิดวันเสาร์ - อาทิตย์,

วันหยุดราชการและระยะเวลาต่อไปนี้

วันหยุดฤดูร้อน : 9 สิงหาคม 2018 - 15 สิงหาคม 2018

วันหยุดฤดูหนาว : 28 ธันวาคม 2018 - 7 มกราคม 2019

ขั้นตอนการสมัครเรียน

การสมัครภายในประเทศญี่ปุ่น (ผู้ที่ไม่ได้ขอวีซ่านักเรียน)

สำหรับผู้ที่กำลังอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น และไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนวีซ่ามาเป็น "Student" (เช่น ผู้ที่ถือวีซ่า "Permanent Resident", "Spouse or Child of Japanese National", "Professor", "Religious Activities") หรือผู้ที่เดินทางมาญี่ปุ่นแบบ Working holiday (“เฉพาะกิจ”)

1) โปรดยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ด้านล่างภายในกำหนดเวลา

ทางโรงเรียนจะทำการสัมภาษณ์และตรวจสอบเอกสารที่ยื่นสมัคร

นอกจากนี้ทางโรงเรียนอาจขอให้ส่งเอกสารอื่นนอกเหนือจากนี้ (เช่น

ใบรับรองการจบการศึกษาของสถาบันการศึกษาล่าสุด, หลักฐานการศึกษา)

เอกสารของผู้สมัคร

- ใบสมัครเรียน
- เอกสารชี้แจงเหตุผลที่ต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่น (ด้วยภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษ)
- พาสปอร์ต (ทุกหน้าที่มีตราประทับ)
- สำเนาบัตรการพำนัก (Resident Card)
- รูปถ่าย (4ซม.x3ซม) 2 ใบ

เอกสารของผู้ค้ำประกัน

- หนังสือค้ำประกัน (ถึงอาจารย์ใหญ่ของศูนย์)

2) จะทราบผลการสมัครหลังจากเอกสารส่งถึงโรงเรียนประมาณ 1 สัปดาห์

ผู้ที่ได้รับเลือกเข้าเรียนจะต้องมาโรงเรียนเพื่อชำระค่าแรกเข้าและค่าเล่าเรียนในวันที่นัดไว้หลังจากได้รับใบแจ้งการรับเข้าเรียน

3) นักเรียนใหม่ต้องมาสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test) ในวันที่กำหนด

- 4) นักเรียนใหม่จะต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ ซึ่งจะอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบที่สำคัญต่างๆ รวมไปถึงรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆด้วย

การสมัครจากนอกประเทศ

- 1) ตัวผู้สมัคร หรือผู้ค้ำประกันของผู้สมัคร

ที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นยื่นเอกสารที่ใช้ในการสมัครและ

ค่าสมัครที่โรงเรียน

ใบสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาจนกว่าเอกสารที่จำเป็นทั้งหมดจะถูกยื่นมาพร้อมกัน

* สำหรับผู้ที่ยื่นเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์

ทางศูนย์จะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการจ่ายค่าสมัคร

* ผู้ค้ำประกันของผู้สมัครต้องแสดงหลักฐานแสดงตนในเวลาที่มายื่นใบสมัคร (ใบขับขี่, พาสปอร์ต, บัตรการพำนัก (Resident Card))

- 2) ศูนย์จะทำการตรวจสอบเอกสารการสมัคร (และสัมภาษณ์) ประมาณ 2 สัปดาห์

สำหรับผู้ที่ได้รับเลือกเข้าเรียนทางโรงเรียนจะทำการยื่น

ขอใบรับรองสถานภาพการพำนักกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองโอซากา สาขาเกียวโต

ซึ่งผู้สมัครจะนำไปยื่นขอวีซ่าต่อไป

การยื่นขอนี้จะใช้เวลาพิจารณาประมาณ 3 เดือน

3) ถ้าผู้สมัครผ่านการยื่นขอใบรับรองสถานภาพการพำนักจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้ว
ผลการยื่นขอ

จะถูกแจ้งมายังศูนย์

หลังจากที่ศูนย์ได้ทำการตรวจสอบการจ่ายค่าเล่าเรียนสำหรับหนึ่งภาคการศึกษาแล้ว จะส่ง

“ใบรับรองสถานภาพการพำนัก” กลับไปให้ผู้สมัคร

4) ผู้สมัครซึ่งอยู่ในต่างประเทศทำการยื่นคำร้องขอวีซ่าประเภท “Student”

พร้อมยื่นใบรับรองสถานภาพการพำนักและพาสปอร์ตกับสถานกงสุลในประเทศของตน

ใบรับรองสถานภาพการพำนักนี้จะมีอายุ

3 เดือน หลังจากวันที่ออก และจะเป็นโมฆะเมื่อไม่เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นภายในระยะเวลา 3
เดือน

5) นักเรียนใหม่จะต้องเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่นก่อนวันเปิดเรียน 1 สัปดาห์

และเมื่อทราบวันเดินทางที่แน่นอนแล้ว กรุณาแจ้งวันเดินทางกับศูนย์ให้เร็วที่สุด

เมื่อเดินทางถึงประเทศญี่ปุ่นแล้ว

และกรุณานำพาสปอร์ตมาในวันที่ทำการสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test)

ด้วย

6) ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ ซึ่งจะอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบที่สำคัญต่างๆ

รวมไปถึงรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆด้วย

* เกี่ยวกับวีซ่าและสถานะภาพพำนัก :

วีซ่าควรจะเป็น "recommendation for landing/entering the country" มากกว่า "permission to land/enter the country"

เพราะ "recommendation for landing/entering the country" เป็นเพียงเอกสารที่แจ้งให้ทราบว่าคุณได้รับการออกวีซ่าเป็น

ผู้ที่เหมาะสมจะให้เดินทางเข้าประเทศและพำนักอยู่ในญี่ปุ่นเท่านั้น เมื่อได้รับวีซ่าแล้ว "สถานภาพการพำนัก" และ "ระยะเวลา

พำนัก" จะพิจารณาเมื่อตอนที่เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น

สถานภาพการพำนักของของผู้ที่มาเรียนภาษาญี่ปุ่นคือ "Student"

มีระยะเวลาการพำนัก 6 เดือน, 1 ปี หรือ 1ปี 3 เดือน

และสามารถยื่นขอต่อเวลาการพำนักต่อตามเวลาที่กำหนด คุณสมบัตการพำนัก

"College Student" สามารถเรียนในสถาบันสอนภาษาญี่ปุ่นได้เป็นระยะเวลาสูงสุดคือ 2 ปี (หลักสูตร 2 ปีของโรงเรียนรับสมัคร

เฉพาะภาคการศึกษาในเดือนเมษายนเท่านั้น)

เอกสารในการสมัครเรียน (ส่วนของผู้สมัคร)

1. ใบสมัครเรียน

- เขียนชื่อสกุลนำหน้าชื่อจริง ผู้สมัครจากจีน, ไต้หวัน, ฮองกง และเกาหลี่

ให้เขียนชื่อด้วยตัวอักษรคันจิ

ผู้สมัครจากฮ่องกงที่เป็นพลเมืองของประเทศอังกฤษ

ให้เขียนชื่อด้วยตัวอักษรคันจิและด้วยภาษาอังกฤษ

- เขียนสถานที่เกิดทั้งชื่อเมือง/เขต/จังหวัด (เช่น Madison, Wisconsin)
- ระบุอาชีพให้ชัดเจน เช่น เสมียนบริษัท, อาจารย์มหาวิทยาลัย
- เขียนที่อยู่ที่จะอาศัยในประเทศญี่ปุ่น ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดให้เขียนว่า "ยังไม่กำหนด"
(Undecided)
- เขียนที่อยู่ของสถานทูตญี่ปุ่นในประเทศที่กำลังยื่นขอวีซ่า
(เช่นฮ่องกง)
- เมื่อเขียนกำหนดระยะเวลาเรียนและแผนการหลังจากเรียนจบภาษาญี่ปุ่นแล้ว
ไม่สามารถที่จะแก้ไขได้อีก
กรุณาคิดให้รอบคอบก่อนที่จะเขียนลงบนใบสมัคร
- เขียนประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานให้ครบถ้วน
เริ่มจากชั้นประถมศึกษาจนถึงที่ทำงานสุดท้าย
อย่าเว้นว่างไว้ ตรวจสอบชื่อโรงเรียนและชื่อบริษัท
รวมถึงวันที่เข้าเรียนและวันที่จบการศึกษา (วันเริ่มงาน
และวันสุดท้ายที่ทำงาน) ว่าถูกต้องตามเอกสารของทางโรงเรียนหรือของบริษัทหรือไม่
- ไม่ต้องระบุงานพิเศษที่ทำระหว่างเรียน
- เขียนรายละเอียดการเรียนภาษาญี่ปุ่นที่เคยเรียนมาก่อนหน้านี้พร้อมชื่อหนังสือที่ใช้เรียน
- ถ้าเคยเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ให้เขียนรายละเอียดตามที่ระบุไว้บนพาสปอร์ต
- ถ้าผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ให้ระบุชื่อ, ที่อยู่, อาชีพลงในส่วน
"ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย" ด้วย
ผู้สมัครต้องเขียนในส่วนนี้ด้วยตัวเอง
- ผู้สมัครต้องเป็นผู้เขียนใบสมัครด้วยตนเอง

- ระบุอาชีพ, ตำแหน่ง,

ชื่อบริษัทและที่อยู่ของบริษัทของผู้ค้าประกันและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง
และระบุเบอร์โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์อย่างถูกต้องโดยไม่ย่อด้วย

- เขียนลายเซ็นให้เหมือนกับลายเซ็นในพาสปอร์ต

2. ใบรับรองการจบการศึกษาล่าสุดอย่างเป็นทางการ (ต้นฉบับ)

- เอกสารรับรองว่าได้จบการศึกษาในประเทศของตนอย่างน้อย 12 ปีแล้ว

(เทียบเท่ากับชั้นมัธยมศึกษาปลายของญี่ปุ่น)

- สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาระดับสูง

ให้ขอใบรับรองการเรียนจากสถาบันและยื่น

พร้อมกับใบรับรองการจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาด้วย

- ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา โปรดส่งเอกสารรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษา

(ใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เป็นต้น) หลังจากนั้น

เมื่อได้รับเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ส่งเอกสารนั้นมาทันที

- * ผู้ที่ถือสัญชาติจีน (แผ่นดินใหญ่)

ให้ส่งเอกสารรับรองการสำเร็จศึกษาต้นฉบับ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหลักสูตร

ปกติ 4 ปี (ประกาศนียบัตรปริญญาตรี) ใบรับรองต้นฉบับที่ส่งมานั้น

หลังจากที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจสอบเสร็จแล้วจะส่งกลับทันที

- * ผู้ที่ถือสัญชาติจีน (แผ่นดินใหญ่) ที่ได้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย (หลักสูตรปกติ,

หลังสูตรเฉพาะทาง) ให้ส่งเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา

“ศูนย์การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและปริญญาโท” จากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย
เพื่ออ้างอิง “เกี่ยวกับใบรับรองการสอบเข้ามหาวิทยาลัย” ที่แนบมา

3. ใบแสดงผลการเรียนที่จบมาล่าสุดอย่างเป็นทางการ (ต้นฉบับ)

- เอกสารที่แสดงผลการเรียนทั้งหมดตลอดระยะเวลาที่เรียน

สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยหรือสถาบัน

การศึกษาระดับสูง

ให้ยื่นใบแสดงผลการศึกษาปัจจุบันพร้อมกับใบแสดงผลการเรียนในระดับมัธยมปลาย

- * ผู้ถือสัญชาติจีน (แผ่นดินใหญ่) ที่เข้าร่วมการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

(“การสอบเข้ามหาลัยและวิทยาลัย”) ให้ส่งเอกสารรับรองผลการ

ทดสอบ “ศูนย์การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและปริญญาโท”

จากกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย

4. เอกสารชี้แจงเหตุผลที่ต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่นและแผนการหลังจากเรียนภาษาญี่ปุ่นจบแล้ว

- เอกสารอธิบายรายละเอียดที่ต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่น

กรุณาเขียนการศึกษาหรือการทำงานก่อนหน้านี้ที่เกี่ยวข้อง

กับจุดประสงค์ที่ต้องการเรียนที่ประเทศญี่ปุ่น รวมถึงการเรียนภาษาญี่ปุ่นก่อนหน้านี้ด้วย

-

เขียนรายละเอียดว่าหลังจากเรียนจบภาษาญี่ปุ่นแล้วจะเรียนต่อในระดับสูงหรือว่าจะเดินทาง

กลับประเทศ

ถ้าต้องการเรียนต่อระดับสูง ให้ระบุชื่อสถาบันและคณะ,
หรือสายการเรียนที่ต้องการจะศึกษาต่อให้ชัดเจน

- โปรดเขียนด้วยภาษาแม่ให้แนบเอกสารแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นมาด้วย

5. เอกสารแสดงความรู้ภาษาญี่ปุ่น

- สำหรับผู้ที่เคยสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่จัดขึ้นโดย Japan Educational Exchanges and Services (JEES)

และ Japan Foundation ให้ยื่นใบรับรองและผลการสอบมาด้วย

- ผู้ไม่ได้สอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น ให้ใช้ใบรับรองความรู้ภาษาญี่ปุ่น (แบบฟอร์มที่กำหนด) จากสถาบันการศึกษาที่ศึกษา

ภาษาญี่ปุ่นล่าสุด ในกรณีดังกล่าวให้ระบุระยะเวลาเรียน จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมด และหนังสือเรียนที่ใช้ นอกจากนี้ผู้สมัครที่เรียน

ภาษาญี่ปุ่นหลายสถาบัน ให้ยื่นเอกสารจากทางโรงเรียนที่เรียนล่าสุด

6. ใบรับรองการทำงานในปัจจุบัน (หรือใบผ่านงาน)

- ถ้าเคยทำงาน ให้ระบุรายละเอียดงานที่ทำ, ระยะเวลาที่ทำงาน, วันเริ่มต้นงาน และระบุที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์,

เบอร์แฟกซ์ของบริษัทลงในใบรับรองด้วย

7. รูปถ่าย (4ซม.x3ซม.) รวมเป็น 5 ใบ

- จำเป็นต้องใช้รูปถ่ายที่นอกเหนือจากการติดบนใบสมัคร

- รูปถ่ายสี ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันสมัครเรียน และเขียนชื่อ-สกุลและประเทศ
ลงบนด้านหลังรูป

- รูปถ่ายที่ทำการ retouch ไม่สามารถใช้ได้

8. สำเนาพาสปอร์ต

- สำเนาทุกหน้าที่มีรายละเอียดการเดินทาง

9. ใบรับรองแพทย์

- เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่น

10. เอกสารที่จำเป็นอื่นๆ

- เอกสารที่ใช้ในการสมัครได้ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

แต่อาจจะมีบางกรณีที่มีการร้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติม

- ยกตัวอย่างเช่น

เมื่อประวัติการศึกษาของผู้สมัครแตกต่างไปจากระบบการศึกษาปกติในประเทศนั้นๆ

เช่น เรียนโดยข้ามชั้นเรียนหรือเข้าเรียนประถมศึกษาเร็วหรือช้ากว่าปกติ

ต้องยื่นเอกสารอธิบายรายละเอียด

ที่ออกให้โดยสถาบันการศึกษานั้นๆด้วย

หมายเหตุ

- ต้องยื่นเอกสารแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นสำหรับเอกสารที่เขียนด้วยภาษาอื่นๆด้วย
เอกสารแปลต้องระบุชื่อ,
สังกัด, ที่อยู่ และตราประทับหรือลายเซ็นของผู้แปลไว้ด้วย
- ให้ใช้แบบฟอร์มของทางโรงเรียนสำหรับเอกสารในข้อ 1, 4, 5 และ 9
- เอกสารในข้อ 1 และ 4 ต้องเขียนด้วยลายมือโดยตัวผู้สมัครเอง พร้อมมลงลายเซ็นรับรอง
- ตามกฎระเบียบทั่วไป เอกสารจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร

เอกสารในการสมัครเรียน (ส่วนของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

1. หนังสือยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- อธิบายเหตุผลอย่างละเอียดในการยอมรับเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต้องรับผิดชอบค่าเล่าเรียนรวมถึงค่าครองชีพของผู้สมัครตลอดระยะเวลาที่อยู่ในญี่ปุ่น และต้องระบุวิธีการที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะส่งเงินให้ผู้สมัครด้วย
(ทางโรงเรียนจำเป็นต้องยืนยันการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีการต่อระยะเวลาการพำนักด้วย)
- ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจะต้องเซ็นชื่อหรือประทับตรา
* ดูเพิ่มเติมจากหัวข้อ "การต่อระยะเวลาการพำนัก" ในหัวข้อ "ชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน"
* ในบางกรณีสำนักตรวจคนเข้าเมืองอาจมีการยืนยันในรายละเอียดทางโทรศัพท์ โปรดกรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือและหมายเลขโทรศัพท์บ้าน
* การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหมายถึง รับผิดชอบค่าเล่าเรียนตั้งแต่ที่ผู้สมัครเริ่มเรียนจนกระทั่งจบการศึกษาจากโรงเรียน รวมถึงค่าครองชีพในชีวิตประจำวันด้วย
กรุณาพิจารณาเลือกผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างถ่วงถ้ เพราะอาจเกิดปัญหาขึ้นได้ ถ้าผู้รับผิดชอบไม่ใช่ญาติหรือคนที่รู้จักเป็นอย่างดี ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเขียนเอกสารยอมรับการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่ใช่ญาติกัน

2. ใบรับรองการทำงาน (อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้)

- a) ใบรับรองการทำงานปัจจุบัน
- b) หนังสือรับรองบริษัท (ในกรณีที่เป็นผู้บริหารของบริษัท)
- c) สำเนาใบอนุญาตทำธุรกิจ
- d) สำเนาใบคืนเงินภาษีที่ออกโดยกรมสรรพากร (ระบุชื่อธุรกิจและชื่อเจ้าของธุรกิจ)

หนังสือรับรองการดำเนินธุรกิจ

- * ผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทให้ยื่นใบรับรองการทำงานในปัจจุบัน;
 - ผู้ที่เป็นตัวแทนบริษัทหรือผู้บริหารให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองบริษัท; ผู้ที่เป็นเจ้าของธุรกิจให้ยื่นสำเนาใบอนุญาตทำธุรกิจ
 - ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นสำเนาใบอนุญาตทำธุรกิจได้
 - ให้ยื่นสำเนาใบคินเงินภาษีและสำเนาหนังสือรับรองการดำเนินธุรกิจ
 - * กรรณาเขียนที่อยู่บริษัท, เบอร์โทรศัพท์, เบอร์แฟกซ์
- ของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนลงในหนังสือรับรองการทำงาน

3. เอกสารรับรองรายได้ประจำปี

- เป็นเอกสารรับรองรายได้ที่ออกโดยองค์กรอย่างเป็นทางการ
- หรือใบรับรองการชำระภาษีที่ระบุรายได้ประจำปี

4. ใบรับรองยอดเงินในบัญชีธนาคาร

- เป็นบัญชีที่เป็นชื่อของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเท่านั้น

5. เอกสารอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกับผู้สมัคร

- ถ้าผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นญาติกับผู้สมัคร
- ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือใบรับรองการเป็นพลเมือง (Jumin Toroku Shomeisho), ใบเกิด หรือเอกสารอื่นที่ยืนยันความสัมพันธ์การเป็นญาติ
- ถ้าผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ได้เป็นญาติกับผู้สมัคร
- ให้ยื่นเอกสารระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงความสัมพันธ์
- ของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายกับผู้สมัคร
- กรรณาสอบถามกับทางโรงเรียนเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้

6. เอกสารอื่นๆ

- เอกสารที่จำเป็นได้ระบุไว้ข้างต้นแล้ว แต่อาจจะมีบางกรณีที่มีการร้องขอเอกสารอื่นเพิ่มเติม
- กรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอาศัยอยู่ใน
- ประเทศญี่ปุ่น จะต้องยื่นเอกสารอื่นนอกจากนี้ (ดังเอกสารตัวอย่างด้านล่างนี้)
- หนังสือรับรองการเป็นพลเมือง (Jumin-hyo)
- ใบรับรองตราประทับ (Hanko)

หมายเหตุ

- ต้องยื่นเอกสารแปลเป็นภาษาญี่ปุ่นสำหรับเอกสารที่เขียนด้วยภาษาอื่นๆด้วย
- เอกสารแปลต้องระบุชื่อ, สังกัด, ที่อยู่ และตราประทับหรือลายเซ็นของผู้แปลไว้ด้วย
- ถ้าผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ให้ยื่นเอกสารในข้อ 2, 3 และ 4
- ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดให้สำหรับเอกสารในข้อ 1
- เอกสารจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออกเอกสาร

เอกสารในการสมัครเรียน (ส่วนของผู้ค้าประกัน)

1. หนังสือค้ำประกัน (ถึงอาจารย์ใหญ่ของศูนย์)

- ให้ผู้ค้ำประกันใช้ตราประทับหรือลายเซ็น

* จำเป็นต้องให้มีผู้ค้ำประกันแม้ว่าผู้สมัครอาจจะต้องเสียค่าใช้จ่าย

2. เอกสารอื่นๆ

- เอกสารที่จำเป็นได้ระบุไว้ข้างต้นแล้ว แต่อาจมีการร้องขอเอกสารเพิ่มเติม

(ใบรับรองตราประทับ) ในบางกรณี

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

- เป็นผู้ปกครองของผู้สมัคร

- ในกรณีที่เป็นญาติที่อาศัยอยู่ในเกียวโตหรือเขตรอบนอก ต้องเป็นผู้ที่มีงานประจำ

และมีความสามารถในการค้ำประกันด้านเศรษฐกิจ

หากเป็นชาวต่างชาติจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาญี่ปุ่นเป็นอย่างดี

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

- ผู้ค้ำประกันจะต้องให้คำแนะนำทำให้ผู้สมัครปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของศูนย์

และดูแลไม่ให้

ผู้สมัครทำกิจกรรมอันใดที่ห้ามไว้ในกฎหมายของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองระหว่างอยู่ใน

ประเทศญี่ปุ่น

- ผู้ค้ำประกันจะต้องดูแลให้ผู้สมัครตั้งใจเรียนภาษาญี่ปุ่น และรับผิดชอบด้านการเงิน

ปัญหาต่างๆในเรื่องความเป็นอยู่ของนักเรียน

ชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน

(1) การเข้าเรียน

นักเรียนที่เรียนในหลักสูตรเร่งรัดจะต้องเข้าเรียนทุกวันที่มีคาบเรียน

ถ้านักเรียนจำเป็นต้องหยุดเรียนเนื่องจากการเจ็บป่วยหรือเหตุผลที่

หลีกเลี่ยงไม่ได้ นักเรียนจะต้องแจ้งให้ศูนย์ทราบล่วงหน้า ถ้านักเรียนหยุดเรียนเกิน 10% ของชั่วโมงเรียน การยื่นขอต่อวิชาอาจถูกปฏิเสธ

หรือระยะเวลาของวิชาอาจสั้นลง

(2) การเรียนต่อในชั้นเรียนระดับสูงขึ้น

ระดับการเรียนของนักเรียนขึ้นอยู่กับผลสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test) และการสัมภาษณ์การเรียนต่อในชั้นเรียนที่สูงขึ้น

ในปลายเทอมขึ้นอยู่กับผลการสอบทั้งหมด, พฤติกรรมในห้องเรียน, และบันทึกการเข้าชั้นเรียน การเรียนต่อในชั้นเรียนระดับสูงขึ้นหรือ

การเรียนต่อไปอาจถูกระงับ หากการเข้าชั้นเรียน, พฤติกรรม หรือผลการเรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำหรือมีปัญหา รวมไปถึงหาก

นักเรียนทำผิดกฎระเบียบศูนย์หรือกฎของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

(3) บัตรการพำนัก (Resident Card)

บัตรการพำนักจะออกให้เมื่อถึงสนามบินขาเข้าประเทศสำหรับชาวต่างชาติที่พำนักอยู่ในประเทศ ญี่ปุ่นในระยะปานกลางถึงยาว

(สถานภาพการพำนักเช่น "การศึกษาต่อในต่างประเทศ"

"ผู้เชี่ยวชาญทางมนุษยศาสตร์การบริหารระหว่างประเทศ" "สมรสกับคนญี่ปุ่น"

"ผู้อาศัยถาวร" "งานเฉพาะกิจ" ฯลฯ)

ผู้ที่ได้รับบัตรการพำนักแล้วมีความจำเป็นจะต้องรายงานต่อสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอที่ตนเองพำนักอยู่ ภายใน 14 พร้อมกับ

แบบฟอร์มที่กำหนด ("แจ้งการเปลี่ยนแปลงถิ่นที่อยู่") และ หนังสือเดินทาง (Passport)

บัตรการพำนักนี้จำเป็นต้องพกติดตัวอยู่ตลอดเวลาขณะที่อยู่ในญี่ปุ่น

(4) การต่อระยะเวลาการพำนัก

นักเรียนจะต้องต่อสถานการพำนัก ("Student") ทุกๆ 6 เดือน, 1 ปี หรือ 1ปี 3 เดือน โดยยื่น "ใบคำร้องต่อระยะ

เวลาการพำนัก" พร้อมกับใบรับเข้าเรียน, ใบแสดงผลการเรียน, ใบประกันสุขภาพ และใบรับรองการทำงาน (สำหรับงานพิเศษ)

ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

และต้องยื่นเอกสารหลักฐานทางการเงินแสดงการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเรียนที่ญี่ปุ่น

(ที่เขียนลงใน "หนังสือยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย")

โดยผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเมื่อตอนเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น)

โดยวิธีการดังต่อไปนี้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง

วิธีที่ 1 : กรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอยู่ในประเทศของตน (ต่างประเทศ)

-
สมุดบัญชีธนาคารของผู้สมัครหรือใบรับรองที่แสดงถึงจำนวนเงินที่โอนมาจากผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ย

วิธีที่ 2 : กรณีที่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

-
สมุดบัญชีธนาคารของผู้สมัครที่แสดงถึงจำนวนเงินที่โอนมาจากผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

วิธีที่ 3 : กรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

- หลักฐานการรับทุนการศึกษา หรือสมุดบัญชีธนาคารของผู้สมัคร

(5) งานพิเศษ

นักเรียนไม่สามารถทำงานได้ในขณะที่ถือวีซ่า "Student"

สำหรับนักเรียนที่อยากจะทำงานพิเศษจะต้อง

ยื่นคำร้องขออนุญาตทำงานจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเสียก่อน

และจะได้รับอนุญาตให้ทำงานได้วันละไม่เกิน

4 ชั่วโมง, ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ซึ่งงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำก็มีไม่มากและยากที่นักเรียนต่างชาติจะหาได้

และงานที่ทำในตอนกลางคืนหรืองานที่สถานเริงรมย์ (เช่น เกมส์เซ็นเตอร์)

จะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำ

(6) การศึกษาต่อในระดับสูง

ทางโรงเรียนมีการจัดงานแนะแนวศึกษาต่อสำหรับผู้สนใจเรียนต่อในระดับสูง เช่น
ปริญญาตรีหรือปริญญาโท

ประจำปี รวมไปถึงให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลตลอดปีด้วย ตั้งแต่ปี 2002

นักเรียนที่ต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

ของญี่ปุ่น (ปริญญาตรี) จะต้องเข้าสอบ

"การสอบเพื่อเรียนต่อมหาวิทยาลัยของนักเรียนต่างชาติ" "Examination for
Japanese University Admission for International Students" (EJU)

การสอบนี้เป็นการทดสอบความรู้ "ภาษาญี่ปุ่น",

"วิทยาศาสตร์", "ความรู้ทั่วไป" และ "คณิตศาสตร์" การทดสอบ "ความรู้ภาษาญี่ปุ่น"

ประกอบไปด้วย "การเขียน",

"การอ่าน", "การฟัง" และ "ความเข้าใจการฟังและอ่าน" การสอบนี้จะจัดขึ้น ปีละ 2 ครั้ง

ในเดือนมิถุนายนและเดือน

พฤศจิกายน

ปัจจุบัน, มหาวิทยาลัยของญี่ปุ่นจะให้นักเรียนสอบวัด "ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น"

ในการสอบ "Examination for

Japanese University Admission for International Students" (EJU)

สำหรับนักเรียนที่ต้องการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

รัฐบาลหรือเอกชน จะไม่เพียงแค่วัด "ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น" เท่านั้น

แต่จะต้องสอบทุกวิชา ขึ้นอยู่กับ

ข้อกำหนดของแต่ละมหาวิทยาลัย ทางโรงเรียนได้จัดให้มีการแนะแนวและฝึกทำข้อสอบ

รวมไปถึงหลักสูตรภาษาอังกฤษ,

คณิตศาสตร์ และความรู้ทั่วไปด้วย

(รายชื่อมหาวิทยาลัยที่นักเรียนที่จบจากทางโรงเรียนได้เข้าศึกษาต่อในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา)

ระดับปริญญาโท

Kyoto Pharmaceutical Univ., Ritsumeikan Univ., Kindai Univ., Kyoto University of Art
& Design,

Doshisha Univ., Kyoto Seika Univ.

ระดับปริญญาตรี

Shiga Univ., Osaka Univ., The University of Shiga Prefecture, Kyoto Seika Univ.,
Doshisha Univ., Ritsumeikan Univ., Kyoto
Univ. of Art and Design, Heian Jogakuin (St.Agnes') Univ., Kyoto Sangyo Univ.,
Tohoku Institute of Technology, Osaka Institute
of Technology, Musashino Art Univ., Ferris Jogakuin Univ., Ikenobo Junior College,
Kyoto Institute of Design, TSUJI Institute of
Patisserie, Hiko Mizuno College of Jewelry

(7) ที่พัก

ทางโรงเรียนมีหอพักนักศึกษา 1 แห่ง และอพาร์ทเมนต์ที่ทำสัญญาไว้ 2 แห่ง
ค่าครองชีพสำหรับนักเรียนที่อาศัยในเขตเกียวโตจะตกอยู่ที่

อย่างน้อย 110,000 เยน ต่อเดือน

ดังนั้นนักเรียนต้องพิจารณาเกี่ยวกับค่าครองชีพให้รอบคอบเสียก่อนที่จะมาเรียนที่ประเทศญี่ปุ่น

แต่ยังไม่สามารถเข้าพักในหอพัก หรืออพาร์ทเมนต์ได้

* ในประเทศญี่ปุ่น จะมีระบบ "Shikikin" (เงินค้ำมัดจำ) และ "Reikin" (เงินค่ากุญแจ)

ในการเช่าห้องพัก โดยปกติผู้เช่าต้องจ่าย "Shikikin" และ "Reikin" รวมเป็นเงินประมาณ

3 เท่าของค่าเช่าในเดือนแรกที่เช่าอยู่

(8) การดูแลสุขภาพ

ทางโรงเรียนได้จัดให้มีการตรวจร่างกายแก่นักเรียนหลังจากที่เข้าเรียนแล้ว

และยังให้คำแนะนำนักเรียนในการสมัคร "ประกันสุขภาพ

แห่งชาติ" โดยนักเรียนที่มีแผนการเรียนที่ญี่ปุ่นมากกว่า 1 ปีขึ้นไป จะต้องสมัคร

"ประกันสุขภาพแห่งชาติ" นักเรียนควรจะตระหนักว่า

ถึงแม้จะเรียนที่ญี่ปุ่นไม่ถึง 1 ปี ก็จำเป็นต้องมีประกันสุขภาพเช่นกัน

นักเรียนอาจจะสมัครประกันในประเทศของตนที่ครอบคลุมการเอา

ประกันขณะที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้

"ระบบชดเชยความเสียหายแก่นักเรียนโรงเรียนภาษาญี่ปุ่น"

เป็นประกันสำหรับนักเรียนที่เรียนในโรงเรียนภาษาญี่ปุ่น จะชดเชยเงิน

ประกันภัยสูงสุด 30 % ของจำนวนที่ชำระตามสัญญา

เมื่อได้รับการรักษาจากแพทย์โดยประกันสุขภาพแห่งชาติจากการเจ็บป่วย

นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงความเสียหายที่เกิด

(ยกเว้นสาเหตุที่เกิดจากการขับขี่รถยนต์, รถจักรยานยนต์ เป็นต้น) จะชดเชยสูงสุด 30 ล้าน

เยน และในกรณีที่เข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลเนื่องจากป่วยเป็นโรคร้ายแรง

ค่ารักษาและ ค่าเดินทางของญาติจากประเทศบ้านเกิด

("ค่ารักษา / บรรเทาทุกข์") นั้นจะได้รับการชดเชยสูงสุด 30 ล้านบาท

หลักสูตรระยะสั้น

หลักสูตรปกติ (Regular Course) และหลักสูตรภาคค่ำ (Evening Course)

หลักสูตรสำหรับคนที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น
หรือคนที่มีแผนการว่าจะมาประเทศญี่ปุ่นโดยจุดประสงค์อื่นนอกเหนือ
จากการมาเรียนภาษาญี่ปุ่น เช่น working holiday เป็นต้น
มีทั้งหลักสูตรปกติที่จะสอนในเวลากลางวันและมีหลักสูตรภาคค่ำ
สำหรับหลักสูตรทั้งสองนี้หนึ่งภาคการศึกษาประกอบไปด้วย 10 สัปดาห์ เรียน 2 ครั้งต่อสัปดาห์

วันเรียน วันจันทร์และวันพฤหัสบดี (ขั้นต้น A/B/C/D)
วันอังคารและวันศุกร์ (ชั้นกลาง I/II และชั้นสูง)

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษามี 4 ภาคการศึกษา, 1 ภาคการศึกษา เรียน 10 สัปดาห์ ทั้งหมด
40 คาบเรียน

ภาคฤดูหนาว 18 มกราคม (วันพฤหัสบดี) - 29 มีนาคม (วันพฤหัสบดี) 2018 /
วันจันทร์, วันพฤหัสบดี

19 มกราคม (วันศุกร์) - 27 มีนาคม (วันอังคาร) 2018 /
วันศุกร์, วันอังคาร

ภาคฤดูใบไม้ผลิ 16 เมษายน (วันจันทร์) - 28 มิถุนายน (วันพฤหัสบดี) 2018
/ วันจันทร์, วันพฤหัสบดี

17 เมษายน (วันอังคาร) - 26 มิถุนายน (วันอังคาร) 2018 /
วันอังคาร, วันศุกร์

ภาคฤดูร้อน 2 กรกฎาคม (วันจันทร์) - 20 กันยายน
(วันพฤหัสบดี) 2018 / วันจันทร์, วันพฤหัสบดี
6 กรกฎาคม (วันศุกร์) - 18 กันยายน (วันอังคาร) 2018 /

วันอังคาร, วันศุกร์
ภาคฤดูใบไม้ร่วง 1 ตุลาคม (วันจันทร์) - 10 ธันวาคม (วันจันทร์) 2018 /

วันจันทร์, วันพฤหัสบดี
2 ตุลาคม (วันอังคาร) - 14 ธันวาคม (วันศุกร์) 2018

/ วันศุกร์, วันอังคาร

ชั่วโมงเรียน หลักสูตรปกติ 13:15 - 14:55 น. (45 นาที x 2)
หลักสูตรภาคค่ำ 18:30 - 20:10 น. (45 นาที x 2)

จำนวนที่รับสมัคร 10 คนต่อชั้นเรียน (จะไม่มีการเปิดชั้นเรียนถ้ามีผู้สมัครน้อยกว่า 5 คน)

ค่าธรรมเนียม ค่าแรกเข้า 10,800 เยน (กรณีที่อัตราภาษีการบริโภค 10% จะเป็น 11,000 เยน)
ค่าเล่าเรียน 46,00 เยน ต่อภาคการศึกษา (กรณีของอัตราภาษีการบริโภค 10%
จะเป็น 47,300 เยน)

* นอกจากที่ได้กล่าวไปข้างต้นแล้วยังมีค่าหนังสือเรียนอีก 5,000 เยน

การสมัคร กรุณาส่งใบสมัครพร้อมรูปถ่ายที่สำนักงานของโรงเรียน

วันสุดท้ายในการรับสมัครคือ 10 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา
จะหยุดรับสมัครเมื่อชั้นเรียนเต็มแล้ว

หมายเหตุ จะไม่มีการเรียนการสอนในวันหยุดราชการที่ได้กล่าวไปข้างต้น
นอกจากนี้จะหยุดฤดูร้อน 9 สิงหาคม (วันพฤหัสบดี) – 15 สิงหาคม (วันพุธ)
และจะไม่มีการเรียนการสอน 27 กันยายน (วันพฤหัสบดี), 12 ตุลาคม (วันศุกร์)
เนื่องจากเป็นวันที่มีกิจกรรมจากทางศูนย์
ช่วง Cooling off นั้นโปรดยืนยันรายละเอียดในขณะสมัคร

หลักสูตรเร่งรัดภาคฤดูร้อน (Summer Intensive Course)

หลักสูตรนี้สำหรับผู้ที่ต้องการจะเรียนภาษาญี่ปุ่นในช่วงวันหยุดฤดูร้อน หลักสูตรนี้เรียนวันละ 4 ชั่วโมงต่อวัน, 20 ชั่วโมง

ต่อสัปดาห์ นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนแล้ว ยังมีกิจกรรมนอกหลักสูตรให้นักเรียนได้สัมผัสวัฒนธรรมญี่ปุ่นอีกด้วย ผู้ที่จะเรียนใน หลักสูตรนี้จะได้วีซ่า College Student ผู้ที่สมัครเรียนจากนอกประเทศ ต้องเข้าประเทศด้วยวีซ่า Temporary Visitor

กิจกรรมนอกหลักสูตร

พิธีชงชา, ชูตยูกะตะ, เขียนฟูกัน, ทำซูชิ, เยี่ยมชมเทศกาลก๊อออน, การพบปะแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาญี่ปุ่น

จำนวนนักเรียนของหลักสูตรฤดูร้อน (3 ประเทศยอดนิยม)

ปี 2015 ไต้หวัน 19 คน, ฝรั่งเศส 14 คน, อเมริกัน 12 คน
ปี 2016 อเมริกัน 26 คน, ฝรั่งเศส 12 คน, ไต้หวัน 10 คน
ปี 2017 อเมริกัน 15 คน, ฝรั่งเศส 10 คน, จีน 7 คน

ระยะเวลาเรียน วันพุธที่ 11 กรกฎาคม 2018 - วันอังคารที่ 7 สิงหาคม (4 สัปดาห์)
*16 กรกฎาคม (วันจันทร์) เป็นวันหยุดราชการ แต่ยังคงการเรียนการสอน

ชั่วโมงเรียน 9:00 – 12:30 น. (45 นาที x 4)

ระดับการเรียน ระดับต้น (3 ชั้นเรียน) , ระดับกลาง (2 ชั้นเรียน), ระดับสูง (1 ชั้นเรียน)
*ระดับการเรียนขึ้นอยู่กับผลสอบวัดระดับความรู้ก่อนเรียน (Placement Test)

ขนาดชั้นเรียน 13 คนต่อชั้นเรียน (จะไม่มีเปิดชั้นเรียนถ้ามีผู้สมัครน้อยกว่า 5 คน)

ค่าธรรมเนียม ค่าแรกเข้า 10,800 เยน (กรณีใช้อัตราภาษีการบริโภค 10% จะเป็น 11,000 เยน)
ค่าเล่าเรียน 76,000 เยน (กรณีของอัตราภาษีการบริโภค 10% จะเป็น 78,000 เยน)

* ค่ากิจกรรมนอกหลักสูตรถูกเรียกเก็บต่างหาก

วันสุดท้ายในการสมัครเรียน 20 มิถุนายน 2018 (วันพุธ)
*สำหรับผู้ต้องการให้แนะนำที่พัก กรุณาสมัครก่อน วันที่ 15 พฤษภาคม (วันอังคาร)

การสมัคร กรุณากรอกใบสมัครให้ครบถ้วน (ติดรูปถ่าย) และส่งใบสมัครที่ประชาสัมพันธ์ ผู้สมัครจากต่างประเทศให้ส่งใบสมัคร (ติดรูปถ่าย) และส่งทางไปรษณีย์ ทางศูนย์จะติดต่อกลับเกี่ยวกับการวัดระดับความรู้ก่อนเรียน และค่าเล่าเรียน เป็นต้น

หมายเหตุ - ยังไม่รวมค่าหนังสือเรียนอีก 5,000 เยน
- เมื่อจ่ายค่าเล่าเรียนไม่สามารถคืนเงินได้ เว้นแต่ไม่สามารถเปิดชั้นเรียนได้
- ผู้ที่เดินทางมาญี่ปุ่นเพื่อเข้าเรียนหลักสูตรเร่งรัดในฤดูร้อน โปรดลงทะเบียนประกันสุขภาพภายในประเทศซึ่งจะคุ้มครอง ในระหว่างการเข้าพักในประเทศญี่ปุ่น

หลักสูตรพิเศษ (Special Course)

หลักสูตรนี้เป็นชั้นเรียนตัวต่อตัว
เป็นหลักสูตรส่วนตัวที่จัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียน
แต่ละคนผู้สมัครสามารถเลือกเวลาเรียนที่ต้องการได้เอง

ค่าธรรมเนียม

	ชั่วโมงเรียน		ภาษา (อัตราภาษีการบริโภค 8%)	ภาษา (อัตราภาษีการบริโภค 10%)
ค่าแรก เข้า			10,800 เยน / คน	11,000 เยน / คน
ค่าเล่าเรี ียน	A) วันจันทร์ – วันศ ุกร์ เวลา 9.00 น. - 16: 45 น.	หนึ่งคาบเรียน ต่อคน	5,400 เยน / คน	5,500 เยน / คน
		1 คาบเรียนต่ อ 1 คนหรือม ากกว่า 2 คน	3,200 เยน / คน	3,300 เยน / คน
	B) ชั่วโมงเรียนนอก เหนือ จากข้างต้น และวัน เสาร์	หนึ่งคาบเรียน ต่อคน	5,700 เยน / คน	5,800 เยน / คน
		1 คาบเรียนต่ อ 1 คนหรือม ากกว่า 2 คน	3,600 เยน / คน	3,700 เยน / คน

*1 คาบเรียนประมาณ 45 นาที

การสมัคร กรุณาส่งใบสมัครพร้อมรูปถ่ายที่สำนักงานของโรงเรียน

การยกเลิกและการคืนเงิน

- การยกเลิกคาบเรียนมีดังต่อไปนี้
 - ชั่วโมงเรียนห้อง A) และวันเสาร์ :
หากติดต่อภายใน 16.00 น.
ก่อนหน้าวันเรียนจะไม่ถูกเรียกเก็บเงินสำหรับคาบเรียนนั้น
 - ชั่วโมงเรียนห้อง B) ยกเว้นวันเสาร์ :
หากติดต่อภายใน 3 ชั่วโมงก่อนหน้าชั่วโมงเรียน
จะไม่ถูกเรียกเก็บเงินสำหรับคาบเรียนนั้น
- เมื่อต้องการจะจบหลักสูตร โปรดแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 2 สัปดาห์

หมายเหตุ

- สามารถศึกษาออกสถานที่ได้ โดยจะมีค่าทำงานนอกสถานที่ของอาจารย์ ขั้นต่ำ
1,000 เยนต่อวัน ภายในเขตเมืองเกียวโตที่
กำหนด, ขั้นต่ำ 2,000 เยนต่อวัน นอกเขตเมืองเกียวโตที่กำหนด และค่าเดินทาง
สำหรับข้อมูลอื่นๆ กรุณาสอบถามเพิ่มเติม
- ยังไม่รวมค่านั่งสือเรียน
- โปรดจ่ายค่าเล่าเรียนล่วงหน้า 1 เดือน

ประวัติของโรงเรียน

- 1950 ก.ย. โรงเรียน Kyoto Japanese Language School ได้ก่อตั้งโดย I.B.C. (Interboard for Christian Work in Japan) เพื่อสอนภาษาญี่ปุ่นแก่บรรดาผู้เผยแพร่ศาสนาคริสต์ (Missionary) Alice Gwinn เป็นอาจารย์ใหญ่ สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้เผยแพร่ศาสนาทั้งฝ่ายโปรเตสแตนต์และฝ่ายแคทอลิก ต่อมาได้เริ่มสอนให้แก่บุคคลทุกศาสนา
- 1955 ก.ย. Esther Hibbard เป็นอาจารย์ใหญ่
- 1956 ก.ย. Leeds Gulick เป็นอาจารย์ใหญ่
- 1957 ก.ย. เปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหารจาก I.B.C. มาเป็นชาวญี่ปุ่น Yoneko Hayashi เป็นอาจารย์ใหญ่
- 1966 ก.ย. เปิดสอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ทหารปลดเกษียณตามคำร้องขอจาก Veteran's Administration
- 1967 มี.ค. Setsu Tomita เป็นอาจารย์ใหญ่
- 1968 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้อำนวยการของ Kyoto American Center ตามคำร้องขอจาก Osaka U.S. Consulate General และสอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้อำนวยการของ British Council
- 1969 เม.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นใน "A Japanese Cultural Studies Program in Kansai Area" ของมหาวิทยาลัย Washington
- ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นใน "Asian Studies Program" ของวิทยาลัย Carlton
- 1972 เม.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนทุนจาก East-West Cultural Center มหาวิทยาลัย Hawaii
- ก.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนของวิทยาลัย Dickinson, สอนภาษาญี่ปุ่นใน "Summer Japan Study Program" ของมหาวิทยาลัย Syracuse ตามคำร้องขอจาก Council for International Education Exchange (CIEE)
- 1973 ม.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนของมหาวิทยาลัย Columbia ตามคำร้องขอจาก Department of Asian Studies
- ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนของวิทยาลัย Callison
- 1974 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนของมหาวิทยาลัย Colorado, สอนภาษาญี่ปุ่นใน AKP (Associated Kyoto Program)
- 1975 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนทุนของ Japan Foundation
- 1976 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นในโปรแกรม "Year-in-Japan" ของมหาวิทยาลัย Illinois และมหาวิทยาลัย Konan (ณ. มหาวิทยาลัย Konan)
- 1979 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนทุน ตามคำร้องขอจาก Rotary Club
- 1980 มี.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้อำนวยการของ Goethe Institute, Kyoto
- ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนทุนของ Japan Society for Promotion of Science (JSPS)
- 1981 ก.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักศึกษาวิจัย ตามคำร้องขอจาก Japan-China Amity Association จังหวัดเกียวโต

- 1982 ม.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ครอบครัวผู้ลี้ภัยสงครามชาวญี่ปุ่นจากประเทศจีน ตามคำร้องขอจากจังหวัดเกียวโต
- 1984 มี.ค. ก่อตั้ง Kyoto Center for Japanese Linguistics Studies โดยการอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดเกียวโต เมื่อวันที่ 12 มีนาคม
- เม.ย. จัดการประชุมระหว่างคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสภาของ Kyoto Center for Japanese Linguistics ครั้งที่ 1, Tadao Yamada เป็นประธานคณะกรรมการ เริ่มเปิดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเป็นอาจารย์สอนภาษาญี่ปุ่น
- มิ.ย. ตีพิมพ์หนังสือ “KOTOBA - KOKORO” (ภาษา-หัวใจ) ครั้งแรก
- 1986 ธ.ค. โรงเรียนได้เข้าเป็นสมาชิกขององค์กรเพื่อรับสมัครนักเรียนชาวต่างชาติเข้าเรียน
- 1987 เม.ย. Tadao Yamada เป็นอาจารย์ใหญ่
- มิ.ย. Masaharu Oyagi เป็นประธานคณะกรรมการและอาจารย์ใหญ่
- 1988 เม.ย. Junko Nishihara เป็นอาจารย์ใหญ่ สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนแลกเปลี่ยนจากเมือง Xian ที่เป็นเมืองพี่เมืองน้องกับเมืองเกียวโต
- 1989 ส.ค. โรงเรียนได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสนับสนุนของ Associated for the Promotion of Japanese Language Education
- 1990 ต.ค. จัดงานครบรอบ 40 ปีของโรงเรียน
- 1991 เม.ย. ตีพิมพ์ “ภาพประกอบการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น” โดยสำนักพิมพ์ Bonjinsha จำกัด
- 1993 ต.ค. แนะนำฝึกอบรมในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการสอนภาษาญี่ปุ่น โดยการสนับสนุนของ JET Program ของ Council of Local Authorities for International Relations (CLAIR)
- 1994 มี.ค. ตีพิมพ์หนังสือชุดการสัมมนาการศึกษาภาษาญี่ปุ่นเล่ม 1 และ 2 “KOTOBA NO SEIRI” (ลำดับของภาษา) 1 และ 2 โดยสำนักพิมพ์ Bonjinsha จำกัด
- เม.ย. Astuyoshi Sakakura เป็นประธานคณะกรรมการ
- 1995 ก.พ. Yasuo Suga เป็นประธานคณะกรรมการ
- เม.ย. ตีพิมพ์หนังสือชุดการสัมมนาการศึกษาภาษาญี่ปุ่นเล่ม 3, 4 และ 5 “SAMAZAMA NA HYOGEN” (รูปประโยคต่างๆ) โดยสำนักพิมพ์ Bonjinsha จำกัด
- 1 และ 2, “OSHIEKATA NO KIHON” (พื้นฐานวิธีการสอน)
- มิ.ย. จัดชั้นเรียนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ เมือง Otsu และ Otsu International Goodwill Association
- ต.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้ฝึกงานจากต่างประเทศ ตามคำร้องขอจาก Japan International Cooperation Organization (JITCO) ณ. Employment Promotion Cooperation Kyoto Polytechnic Center
- 1996 เม.ย. จัดทำโฮมเพจของโรงเรียน
- อาจารย์ใหญ่ Junko Nishihara ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษภาคบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Ryukoku
- พ.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นใน “Kyoto Summer Language Program” ของมหาวิทยาลัย Ritsumeikan และ “Summer Study in Japan Program” ของมหาวิทยาลัย Notre Dame Women’s College of Kyoto

- ม.ย. จัดโปรแกรมสอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ Japan Intercultural Academy of Municipalities (JIAM)
- 1997 ก.พ. สอนภาษาญี่ปุ่นใน “Immersion Program” ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานทูต ตามคำร้องขอจากสถานทูตแคนาดา
- 1998 เม.ย. Sumio Nagaho เป็นอาจารย์ใหญ่
- พ.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่เจ้าหน้าที่เทคนิคฝึกงาน โดย Japan International Cooperation Organization (JITCO)
- ม.ย. รับผิดชอบงานภาคสนาม “Summer Japanese Study Program” ของมหาวิทยาลัย Lauder Institute of the University of Pennsylvania
- 1999 ก.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นใน “European Asian Business Internship Program” (EABIP)
- ต.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นก่อนเข้ามหาวิทยาลัยให้แก่นักเรียนโควต้าพิเศษของมหาวิทยาลัย Kyoto Seika
- 2000 ก.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนในโปรแกรมภาษาญี่ปุ่นเร่งรัดภาคฤดูร้อน ของภาควิชาภาษาญี่ปุ่น โรงเรียน Taipei High School ในไต้หวัน ตามคำร้องขอจากมหาวิทยาลัย Kyoto Seika
- ต.ค. จัดงานครบรอบ 50 ปีของโรงเรียน
- 2001 เม.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนทุนของโรงเรียน School Sister of Notre Dame
- ม.ย. Junko Nishihara เป็นอาจารย์ใหญ่
- ส.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนต่างชาติ คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย
- 2002 ม.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นใน “Summer Japanese Program” ตามคำร้องขอจากมหาวิทยาลัย Ritsumeikan (CLA)
- ส.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นในโปรแกรมภาษาญี่ปุ่นระยะสั้นของมหาวิทยาลัย National Kaohsiung First University of Science and Technology (ประเทศไต้หวัน) ตามคำร้องขอจากมหาวิทยาลัย Ritsumeikan (CLA)
- 2003 ม.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นในชั้นเรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้ามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย Ritsumeikan
- เม.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนสาขาภาษาญี่ปุ่นของมหาวิทยาลัย Ca' Foscari University of Venice
- ก.ย. ส่งอาจารย์ไปสอนในชั้นเรียนภาษาญี่ปุ่นในโรงเรียนประถมในเมืองเกียวโต ตามคำร้องขอจาก คณะกรรมการศึกษาธิการเทศบาลเมืองเกียวโต
- ต.ค. เริ่มโปรแกรมแลกเปลี่ยนกับโรงเรียนประถม Shimmachi
- 2004 ก.พ. แนะนำฝึกอบรมในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการสอนภาษาญี่ปุ่นแก่ Department of Language Education and Information Science ตามคำร้องขอของมหาวิทยาลัย Ritsumeikan
- มี.ค. ตีพิมพ์หนังสือชุดการสัมมนาการศึกษาภาษาญี่ปุ่นเล่ม 6 “JUGYO NO KUMITATE” (โครงสร้างการเรียน)

- โดยสำนักพิมพ์ Bonjinsha จำกัด
สอนภาษาญี่ปุ่นในโปรแกรมภาษาญี่ปุ่นของ Sekai Kyusei Kyo, IZUNOME
ธ.ค. เข้าร่วมข้อตกลงกับโรงเรียน Italian School of East Asian Studies (ISEAS)
ในการแนะนำและรับนักเรียน
2005 ก.พ. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่ผู้ฝึกงานชาวจีน ตามคำร้องขอจาก Japan Clothing
Manufacturers Association
Confederation (YUHOREN)
เม.ย. ได้รับ General Worker Dispatching Enterprise Permit (หมายเลข 26-300060)
2006 เม.ย. เปิดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเป็นอาจารย์สอนภาษาญี่ปุ่น 420 ชั่วโมง
สอนภาษาญี่ปุ่นในโปรแกรมภาษาญี่ปุ่นเร่งรัดของมหาวิทยาลัย California วิทยาเขต
Davisตามคำร้องขอจาก
มหาวิทยาลัย Kyoto Seika.
พ.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่พนักงานทูตสถานทูตอังกฤษ ตามคำร้องขอจาก FCO
Service:Language Training,
Foreign & Common Wealth Office, London
2007 เม.ย. จัดตั้งชั้นเรียนธุรกิจ ในหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเร่งรัด (Intensive Course)
มิ.ย. Sumio Nagaho เป็นประธานคณะกรรมการ
ต.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนต่างชาติในมหาวิทยาลัย Ritsumeikan (Career
Development Program for
Foreign Students from Asia)
2008 เม.ย. สอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่นักเรียนต่างชาติในมหาวิทยาลัย Hanazono
พ.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นใน “Short Japanese Program” ของมหาวิทยาลัย Evergreen
ก.ค. สอนภาษาญี่ปุ่นใน “Summer Japanese Program” ของมหาวิทยาลัย Huafan
ในไต้หวัน
ต.ค. ตีพิมพ์หนังสือเรียน ”ภาษาญี่ปุ่นระดับสูง NIHON BUNKA O YOMU
(เรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่น)” โดยสำนักพิมพ์ ALC จำกัด
2009 มี.ค. เปิดงานสมาคมศิษย์เก่านักเรียนญี่ปุ่น ณ กรุงเทพฯ ประเทศไทย
พ.ค. ตีพิมพ์หนังสือเรียน “E DE WAKARU NIHONGO BAMENBETSU HYOUGEN 205”
(เรียนรู้การแสดงความคิดโดยภาษาญี่ปุ่นจากภาพ) โดย สำนักพิมพ์ ALC จำกัด
2010 มิ.ย. ได้รับเชิญให้เข้าสอนภาษาญี่ปุ่นในสถานทูตออสเตรเลีย
พ.ย. พิธีการเฉลิมฉลองการระลึกถึงการก่อตั้งสร้างสถาบันครบรอบ 60 ปี
2011 ม.ค. ได้รับเชิญให้เข้าสอนภาษาญี่ปุ่นให้กับ foreign national nurse and caregivers
ภายใต้ Economic Partnership Agreements (EPA)
ก.ค. ก่อตั้ง Public Interest Incorporated Foundation
โดยได้รับการอนุมัติจากจังหวัดเกียวโต
และมี Junko Nishihara เป็นประธาน
ทางโรงเรียนมีข้อตกลงใหม่ทางด้านการศึกษาร่วมกับทางมหาวิทยาลัย Kyoto Seika
2012 ก.ค. ได้รับเชิญให้เข้าสอนภาษาญี่ปุ่นหลักสูตรภาคฤดูร้อนให้กับมหาวิทยาลัย
Virginia Polytechnic Institute and State

ต.ค. ตีพิมพ์หนังสือเรียน "ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง(ชั้นสูง) NIHON BUNKA O YOMU

(เรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่น)" โดยสำนักพิมพ์

ALC จำกัด

2013 ก.ค. ได้รับเชิญให้เข้าสอนภาษาญี่ปุ่นให้กับ Mississippi College's summer Japanese program

ต.ค. จัดตั้งชั้นเรียนศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ในหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเร่งรัด (Intensive Course)

ต.ค. ตีพิมพ์หนังสือเรียน "ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง(ขั้นต้น) NIHON BUNKA O YOMU

(เรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่น)" โดยสำนักพิมพ์

ALC จำกัด

2014ส.ค. ได้รับเชิญให้เข้าสอนภาษาญี่ปุ่นให้กับ Kyoto Study Group of Colgate University

2015มิ.ย. ได้รับเชิญให้เข้าสอนภาษาญี่ปุ่นให้กับ École polytechnique's summer Japanese program

2016ก.พ. ชั้นเรียนธุรกิจ ในหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเร่งรัด (Intensive Course)

ได้ขึ้นทะเบียนเป็นสถาบันภาษาทางธุรกิจ จากสมาคม

ส่งเสริมการศึกษาภาษาญี่ปุ่น Nisshinkyō

2017เม.ย. ได้รับเชิญให้เข้าสอนภาษาญี่ปุ่นให้กับมหาวิทยาลัย Carleton

พ.ค. ดูแล "หลักสูตรพิเศษสำหรับนักเรียนแลกเปลี่ยนชาวอิตาลี" มหาวิทยาลัย Heian Jogakuin

ส.ค. ตีพิมพ์หนังสือ "KOTOBA - KOKORO" (ภาษา-หัวใจ) ชำ

เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยกฎหมายเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศญี่ปุ่น ตามกฎหมายข้อที่ 57/2003 ทางโรงเรียนจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เขียนลงในใบสมัครเฉพาะในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเรียน และการจัดการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เช่น การดำเนินการยื่นขอพำนักในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น