

募集要項

(韓国語版)

2012年度版

財團法人 京都日本語教育中心
京都日本語学校

목 차

머리말	.....	1
각 레벨의 학습내용	.....	1
인텐시브 코스	.....	2
·출원에서 입학까지의 절차	.....	4
·출원에 필요한 서류	.....	5
·학생생활에 대하여	.....	9
레귤러 코스	.....	11
이브닝 코스	.....	12
스페셜 코스 (개인지도)	.....	13
하기집중 코스	.....	13
교토일본어학교 연혁	.....	14

개인정보취급에 대해

「개인정보의 보호에 관한 법률」의 시행에 따라, 출원 서류에 기재된 개인정보는 입학 전형, 입학 수속, 교부 신청등의 법무성 입국관리국이 실시하는 입국 및 재류자격심사 관계교무를 위해서만 이용하는 것으로서, 그 적정과 보호를 실시합니다.

머 리 말

1200년의 역사와 전통을 지닌 교토. 교토는 지금 여러 나라 사람들과의 교류를 통하여 우수한 문화를 창조하는 문화도시 건설을 위해 더욱 새롭게 비약하려 하고 있습니다. 이런 교토에 세워진 재단법인 교토 일본어교육센터 교토일본어학교는 1950년 9월에 창립한 이래 견실히 외국인에 대한 일본어 교육에 힘써 왔습니다.

창립 이래 본교의 일본어 교육에 대한 기본자세는 '자유로움'입니다. 본교는 '어떤 사람이 어떤 목적으로 배우려 하는가'라는 가장 기본적인 문제에 명확히 대응하기 위해서는 무엇보다도 교사측의 고정되지 않은 자유로운 발상, 그리고 그것을 교육현장에서 구체화시켜 나가기 위한 진지한 연구활동이 필요하다고 생각합니다. 본교는 앞으로도 이 '자유로운 정신'을 중요시 한 일본어 교수법과 교재 연구에 모든 노력을 기울여 나갈 것입니다.

각 레벨의 학습내용

초 급: 초급에는 입문레벨과 일본어를 조금 아시는 분들을 위한 반이 있습니다. '읽기' '쓰기' '듣기' '말하기'의 4가지 기능을 기초부터 착실히 쌓아 나갑니다. 이 단계에서는 일상적인 회화 및 간단한 문장 읽기와 쓰기를 습득하게 됩니다. 수업은 롤 플레이, 태스크 리스닝 등을 이용해 회화 중심으로 커뮤니케이션이 가능하도록 수업을 진행합니다. 한자는 약 400자 정도를 습득합니다.

중급 I: 400시간 정도의 일본어 학습 경험이 있는 분들을 대상으로 합니다. 이 단계에서는 초급단계에서 학습한 문형과 문법사항을 정리하고, 기능성을 보다 더 중시한 표현법을 습득합니다. '듣기'와 '말하기'에서는 어느 정도 회화가 가능하도록 하고, '읽기'와 '쓰기'에서는 정리된 문장을 이해할 수 있도록 하는 것을 목표로 합니다. 또, 상당히 긴 문장을 쓸 수 있도록 학습합니다. 한자는 800자 이상을 습득합니다.

중급 II: 이 단계는 상급의 준비단계로서, 독해를 중심으로 보다 복잡한 상황에서의 회화능력과 레포트나 논문작성법의 기초를 습득해 나갑니다. '읽기'에서는 평론이나 소설 등의 정독을 익히고, 신문 등의 속독을 익힙니다. 또, '일본유학시험'이나 '일본어능력시험'을 위한 공부도 합니다. 한자는 1000자 이상 습득합니다.

상급 I: 일본어로 전문분야의 학습이나 고도의 연구가 가능하도록 일본어 운용능력을 향상시킵니다. 독해교재로는 문학작품, 평론, 시사적인 내용을 다루어, 레포트나 논문을 쓰는데 필요한 문장구성능력을 습득합니다. '말하기'에서는 수준높은 내용의 주제에 관한 토론과 구두 발표가 가능하도록 학습합니다. 또한 일본어, 일본사정에 대한 체계적인 지식을 습득합니다.

상급 II: 상급 I의 학습 내용을 기초로 학습자의 요구에 맞춰 한층 더 전문적인 분야에서의 일본어 운용능력을 익힙니다.

【선고료(서류전형비) 및 학비】

선고료	3 0, 000엔	출원시 납입해 주십시오.
입학금	5 0, 000엔	입학시에만 필요합니다.
수업료	3 0 3, 000엔	1학기 (6개월분)
교육총실비	7, 000엔	1학기 (6개월분)

- 상기의 금액에는 소비세가 포함되어 있습니다.
- 교육총실비는 과외활동, 복리후생, 시설등을 위한 비용입니다.
- 교과서 대금은 한 학기에 5,000엔 정도가 별도로 필요합니다.
- 일단 납입된 학비는 정당한 절차를 거쳤는데도 사증 (비자) 취득이 불가능한 경우 이외에는 반환되지 않습니다.
- 선고료는 본교 또는 입국관리국 등의 선고결과에 관계없이 반환되지 않습니다

【선고(서류전형)일정】

	모집구분	출원 기간	결과 통지	수업 개시일
2012년도 전기생 (4월입학)	국외모집	2011년10월1일~11월15일	서류 도착 2주일 후	2012년 4월 6일
	국내모집	2011년12월1일~ 3월 6일		
2012년도 후기생 (10월입학)	국외모집	2012년 4월1일~ 5월15일	서류 도착 2주일 후	2012년10월17일
	국내모집	2012년 6월1일~ 9월12일		

- 입국관리국의 규칙에 따라, ‘단기 체재’에서 ‘유학’으로 재류자격 변경은 불가능합니다. 이미 일본국내에 체재하고 있어도 ‘단기 체재’의 재류자격을 가지고 계시는 분은 국외 모집절차에 따라 원서를 제출해 주십시오.
- 각 학기 모두 정원이 차는대로 모집을 마감합니다.

【접수】

사무국의 업무시간은 월요일부터 금요일, 오전 9시부터 오후 5시까지입니다. 그리고, 토요일, 일요일, 경축일과 아래의 휴업 기간에는 사무 처리를 쉽니다.

여름 휴업기간 2012년 8월 9일 ~ 2012년 8월 15일
 연말연시 휴업기간 2012년 12월 29일 ~ 2013년 1월 8일

출원에서 입학까지의 절차

【국외 모집】

- ①신원보증인 (또는 지원자 본인) 이 직접 학교로 와서 선고료와 함께 출원서류를 제출해 주십시오. 서류가 부족할 경우에는 접수를 하지 않습니다.
*신원보증인이 출원서류를 제출할 경우에는 신원확인이 가능한 서류 (면허증, 여권, 외국인등록증명서) 를 지참해 주십시오.
- ②본교는 접수시 서류확인 및 면접을 합니다. 서류접수 후 2주 이내에 선고를 하고, 선고 합격자에 대해 오사카입국관리국 교토출장소에 '재류자격인정증명서' 교부신청을 합니다. 입국관리국의 심사에 필요한 기간은 약 3개월입니다.
- ③입국관리국의 심사가 끝나면, 심사 통과자에게 '재류자격 인정증명서'가 교부되며 본교로 통지됩니다. 신원보증인 (또는 지원자 본인) 은 지정된 날까지 학교에 와서 입학금 및 수업료를 납입한 후 '재류자격인정증명서'를받아 지원자 본인에게 우송해 주십시오
- ④지원자는 유효한 여권과 '재류자격 인정증명서'를 재외 일본공관에 제출하여 '유학'의 사증 (비자) 을 발급받아 주십시오. '재류자격인정증명서'의 유효기간은 발행일로부터 3개월간입니다. 유효기간 내에 일본에 올 수 없는 경우에는 재류자격이 인정되지 않으므로 주의해 주십시오.
- ⑤지원자는 각 학기의 수업 개시일의 10일 정도 전에 입국해 주십시오. 또, 입국 예정일이 정해지면 본교로 미리 연락해 주십시오. 일본 입국 후에는 바로 본교로 연락한 뒤, 지정된 일시에 여권을 지참하고 학교에 와서 레벨 테스트를 받아 주십시오.
- ⑥각 학기 오리엔테이션에는 반드시 출석하여 학습상의 주의점, 여러 규칙, 사무 절차 등에 관한 설명을 들어 주십시오.

*사증 (비자) 또는 재류자격에 대하여

사증 (비자) 은 본래 입국 (상륙) 의 허가 그 자체가 아니라, '입국 추천장'같은 것입니다. '입국 추천장'이란, 사증을 받은 외국인의 일본 입국, 체재가 사증에 기입된 조건하에서 적당하다는 것을 인정하는 것 뿐이기 때문입니다. 사증을 취득한 뒤, 일본에 입국 (상륙) 한 시점에서 결정되는 것이 '재류자격'과 '재류기간'입니다. 일본어학습을 목적으로 체재하는 분의 재류자격을 '유학'이라고 합니다. (2010년7월, 일본어교육기관에 재적하시는 분도 유학의 재류자격이 되었습니다)재류기간은 6개월 1년, 또는 1년 3개월입니다. 이 재류기간은 해당기간마다 갱신할 수 있습니다. 유학의 재류자격으로 일본어교육기관에 재적할수있는 것은 최장 2년입니다 (본교의 경우는 4월입학생만 2년간 재적할 수 있습니다) .

【국내 모집】

이미 일본에 거주하고 있어, '유학'으로 재류자격 변경을 필요로 하지 않는 재류자격 (「정주자」 「일본인의 배우자 등」 「교수」 「종교」 등) 을 가진 분의 경우

- ①신원 보증인과 함께 본교에 와서 이하의 출원서류를 제출해 주십시오.
서류접수시에 서류확인 및 면접을 합니다.
(아래에 적힌 것 이외의 서류 제출을 부탁드립니다)

지원자에 관한 서류

- 입학 원서
- 취학 이유서 (일본어 또는 영어로 기입해 주십시오)
- 최종 학력에 해당되는 교육기관의 졸업증명서 (복사 가능)
- 최종 학력에 해당되는 교육기관의 성적증명서 (복사 가능)
- 여권 (기재가 있는 모든 페이지를 복사)
- 외국인등록증명서 복사

- 사진 (4cm×3cm ; 3cm×2.5cm) 각 1장, 계 2장
- 신원보증인에 관한 서류
- 신원 보증서 (본교 학교장 앞)

- ②서류접수 후, 1주일 이내에 선고를 합니다. 선고에 합격된 분은 지정된 기일까지 입학금과 수업료를 납입해 주십시오.
- ③지정된 일시에 레벨 테스트를 받아 주십시오.
- ④오리엔테이션에는 반드시 출석하여 학습상의 주의점, 여러 규칙, 사무 절차 등에 관한 설명을 들어 주십시오.

출원에 필요한 서류 (지원자)

1. 입학원서

- 중국 및 대만, 홍콩, 한국 사람은 한자로 이름을 적어 주십시오.
- 출생지란에는 시, 읍, 면 이름까지 기입해 주십시오. (예: 전라북도 전주시)
- 직업란에는 구체적으로 기입해 주십시오. (예: 회사 사무원, 대학강사)
- 일본에서의 주소란에는 일본에서의 거주예정지를 기입해 주십시오.
미정일 경우는 “미정”, 또는 신원보증인 주소를 기입해 주십시오.
- 사증신청 예정지란에는 사증을 신청할 재외일본공관의 소재지를 기입해 주십시오. (예 : 서울, 북경)
- 입국 후에 일본어 학습 예정기간을 연장하거나, 일본어 습득 후의 예정을 변경하는 것은 인정되지 않으므로, 신중히 검토한 후 기입해 주십시오.
- 학력 및 직력란에는 초등학교 입학에서부터 현재까지 공백기간이 없도록 기입해 주십시오. 학교명이나 근무지명, 입학 및 졸업 (입사 / 퇴사) 년월일은 증명서 등에서 확인한 뒤 정확하게 기입해 주십시오.
- 직력란에는 재학중의 아르바이트 경력은 기입하지 말아 주십시오.
- 일본을 방문한 적이 있으신 분은 여권상에서 확인한 뒤, 그 전부를 정확히 기입해 주십시오.
- 일본어 학습경력, 사용한 일본어 교과서란에는 상세하게 기입해 주십시오.
- 일본에 친척이 있는 경우는 일본재주의 친구·지인란에 반드시 기입해 주십시오.
- 신원보증인 (8쪽 참조) 과 경비지불자가 동일인일 경우라도 각각의 난에 빠짐없이, 지원자 본인에 의해 기입한 것이 필요합니다.
- 신원보증인, 경비지불자의 직업 (지위도 기입해 주십시오) , 근무지, 근무지 주소는 정확하게 기입해 주십시오. 또, 전화번호, 팩스번호도 빠짐없이 정확하게 기입해 주십시오.
- 서명란에는 여권의 서명란과 같은 서명을 하고, 날인해 주십시오.

2. 최종학력에 해당되는 교육기관의 졸업증명서 (원본)

- 외국에서 12년 이상의 학교 교육 (일본의 고등학교에 해당) 과정을 수료했음을 증명하는 서류입니다.
- 현재 대학 등 고등교육기관에 재학하고 계시는 분은 고등학교의 졸업증명서 (졸업증서) 와 함께 해당 교육기관의 재학증명서도 제출해 주십시오.

3. 최종학력에 해당되는 교육기관의 성적증명서 (원본)

- 전학년의 성적이 기재되어 있는 것을 제출해 주십시오.
- 현재 대학 등 고등교육기관에 재학하고 계시는 분은 고등학교의 성적증명서 와 함께 해당학년까지의 성적증명서도 제출해 주십시오.

4. 취학 이유 및 일본어 습득 후의 예정

- 지원자의 일본어 학습의 필요성에 대해 상세하게 설명하는 서류입니다.
지금까지의 학력 및 직력과 일본 유학이 어떻게 연관되는지를 설명해 주십시오.
또, 현재까지의 일본어 학습 경험에 대해서도 기재해 주십시오.
- 일본어 습득 후의 예정에 대해서는 진학인지 귀국인지를 분명히 해 주십시오.
진학의 경우는 지망학교명과 지망학부를 명기하고 지망할 전공과목과 그것을 일본에서 학습하고자 하는 필요성에 대해 상세히 기재해 주십시오.
- 반드시 모국어로 기재한 뒤에 정확한 일본어 번역을 첨부해 주십시오.

5. 일본어능력증명서

- 재적기간, 총 수업시간수, 사용한 교과서에 대해서도 정확하게 기재된 것을 제출해 주십시오.
- 복수의 일본어 교육기관에서 일본어를 학습한 사람은 최종기관의 것을 제출해 주십시오.
- 재단법인 일본국제교육협회 및 국제교류기금이 실시하는 '일본어능력시험'을 보신 분은 '합격/불합격 결과통지서'와 '일본어능력인정서'도 같이 제출해 주십시오.

6. 재직증명서 (또는 이직증명서)

- 직력이 있는 분은 제출해 주십시오. 근무개시일, 근무기간 뿐만 아니라 직무내용도 기재된 것이 필요합니다. 또, 근무지 주소, 전화, FAX번호가 명기된 것을 제출해 주십시오.

7. 사진 (4cm×3cm 4장 ; 3cm×2.5cm 1장) 계 5장

- 입학원서에 붙이는 것 이외로 상기의 매수가 필요합니다
- 출원 전 3개월 이내에 촬영한 칼라사진을 제출해 주십시오.
- 뒷면에 성명, 국적을 적어 주십시오.
- 수정을 가한 사진은 제출하지 말아 주십시오.

8. 여권의 사본

- 기재 내용이 있는 모든 페이지를 복사하여 제출해 주십시오.

9. 건강진단서

- 일본어 또는 영어로 기재된 것을 제출해 주십시오.

10. 그 외의 서류

- 기본적으로 필요한 서류는 위와 같지만, 이 외의 서류 제출을 부탁드리는 경우가 있습니다.
*본국의 학교교육제도에 비추어 볼 때 변칙적인 취학을 한 경우 (월반을 했거나 초등학교 입학연령이 높거나 낮은 경우 등) 는 그 사정을 설명한 문서를 해당 교육기관으로부터 제출받겠습니다.

【주 의】

- *일본어 이외의 언어로 기재된 서류는 전부 일본어 번역을 첨부해 주십시오.
그리고 번역에는 번역자의 이름, 소속처, 주소, 날인이 필요합니다.
- *1., 4., 5., 9.는 소정의 용지를 사용해 주십시오.
- *1., 4.는 반드시 지원자 본인이 직필로 기재하고, 날인 또는 서명을 해 주십시오.
- *원칙적으로 각 증명서는 출원 전 3개월 이내에 발행된 것에 한합니다.

출원에 필요한 서류 (경비지불자)

1. 경비지불서

- 지원자의 경비지불을 책임지게 된 경위 (지원자와의 관계) 를 구체적이고도 상세하게 기재해 주십시오.
- 학비, 생활비 모두 실제로 부담하는 액수를 기재하고, 지불 방법에 대해서는 '재류기간 갱신'때에 지불사실을 구체적으로 증명할 수 있는 방법 (송금, 불입 등) 에 대해서 상세하게 기재해 주십시오.
- *9쪽 '학생생활에 대하여'의 ' (3) 재류기간 갱신'을 참조해 주십시오.
- * '경비지불'이라는 것은 지원자가 일본어 교육기관을 졸업할 때까지 학비와 생활비를 합친 액수의 금전원조를 하는 것이므로 상식적으로 생각할 때, 친족 또는 상당히 깊은 관계에 있지 않고는 곤란한 행위입니다.

2. 직업을 증명하는 서류 (아래 중 어느 것이든 가능)

- a. 재직 증명서
- b. 등기부 등본
- c. 영업 허가서 사본
- d. · 확정신고서 부분의 사본 (세무서의 접수도장이 있고 점포 이름과 경영자 성명이 있는 것)
· 거래 증명서

*회사원이신 분은 재직증명서를, 회사대표 또는 임원이신 분은 등기부 등본을, 자영업 등의 일을 하시는 분은 영업허가서의 사본을 제출해 주십시오. 영업 허가서의 사본을 제출할 수 없을 경우에는 확정신고서 부분의 사본과 거래 증명서 등의 사본을 제출해 주십시오.

*재직증명서에는 근무지 주소, 전화, FAX번호를 명기해 주십시오.

3. 연간소득을 증명하는 서류

- 공적기관이 발행한 소득증명서 또는 연간소득액이 기재된 과세증명서 등.

4. 예금잔고증명서

- 경비지불자 본인 명의의 것에 한합니다.

5. 지원자와의 관계를 증명하는 서류

- 경비지불자와 지원자가 친족관계일 경우는 호적등본, 주민등록증명서, 출생증명서 등으로 그 관계를 입증해 주십시오.
- 경비지불자와 지원자가 친족 관계에 있지 않을 경우에는 그 관계를 구체적이고도 상세하게 증명하는 서류 (복수) 를 제출해 주십시오. 어떤 서류가 필요한 지는 문의해 주시기 바랍니다.
- 한국적(본토)의 분의 경우는 상기에 맞추어 「(거주민) 호구부」의 모든 여름의 사본을, 동일 세대 전원의 「거주민 신분증」의 사본도 제출해 주세요. 또, 경비 지불자가 다른 세대에 있는 경우는, 쌍방의 세대 전원의 「(거주민) 호구부」의 모든 여름의 사본을, 쌍방의 세대 전원의 「거주민 신분증」의 사본도 제출해 주세요.

6. 그 외의 서류

- 기본적으로 필요한 서류는 위와 같지만, 경비지불자가 일본에 거주하고 있는 경우에는 이들 이외의 서류 (예를 들면 이하와 같은 서류) 제출을 부탁드립니다.
 - 동일세대전원의 주민표 (외국인일 경우는 외국인등록제증명서)
 - 인감등록증명서

【주의】

- *일본어 이외의 언어로 기재된 서류는 전부 일본어 번역을 첨부해 주십시오.
또한 번역에는 번역자의 성명, 소속지, 주소, 날인이 필요합니다.
- *지원자 본인이 경비를 지불하는 경우에는 상기의 내용 중 2.,3.,4.의 서류를 제출해주십시오.
- *경비 지번자가 한국(본토)에 거주하고 있는 경우, 4.의 예금잔고증명서에 맞추어 반드시 그 증서의 사본과, 예금통장의 표지를 포함한 모든 항목의 사본을 제출해 주십시오.
- *1.의 경비지불서는 소정의 용지를 사용하여 반드시 경비지불자 본인이 직필로 기재하고, 날인 또는 서명을 해 주십시오.
- *각 증명서는 출원 전 3개월 이내에 발행된 것에 한합니다.

출원에 필요한 서류 (신원보증인)

1. 신원보증서 (본교 학교장 앞)

- 날인 또는 서명을 해 주십시오.

2. 그 외의 서류

- 기본적인 서류는 상기의 것 뿐이지만, 이 외의 서류 (인감등록증명서등) 제출을 부탁드립니다.

【신원 보증인에 대해서】

현재 법무성 입국관리국에 대한 신원보증인은 필요없습니다. 그러나, 본교 인텐시브 코스에 입학하시는 분에 대해서는 학교규칙에 따라 지금까지와 마찬가지로 본교에 대한 신원보증인이 필요합니다.

- *지원자 본인이 경비를 지불하는 경우라도 신원보증인은 필요합니다.

신원보증인의 자격과 역할은 다음과 같습니다.

신원보증인의 자격

- 원칙적으로 교토 또는 그 근교에 거주하고, 정식 직업을 가지고 있으며 충분한 경제적 보증 능력이 있을 것.
- 학생과의 연락이 평상시 가능하며, 필요한 때에 학교로 와 주실 수 있을 것.
- 외국인일 경우 장기간 일본에서 정식직업을 갖고 있고 일본어가 능숙할 것.

- *아파트 입주 및 대학 등의 고등교육기관에 진학시에도 신원보증인이 필요하므로 교토 또는 그 근교에 거주하는 사람에게 신원보증을 의뢰해 주십시오. 적당한 사람이 없을 경우에는, 본국내의 부모 등 경비지불자를 신원보증인으로 인정하는 경우가 있습니다. 해당되시는 분은 사전에 문의해 주십시오.

신원보증인의 역할

- 학생에게 일본의 법제도 및 본교 제규칙을 엄수하도록 하고, 입국목적 이외의 활동을 하지 않도록 감독, 지도할 것.
- 학생이 학업에 전념하도록 지도하고 재학중의 경비, 주거, 생활상의 문제에 관한 책임질 것.

학생생활에 대하여

(1) 출석

인텐시브 코스는 매일 수업에 출석하지 않으면 안됩니다. 병 등으로 어쩔 수 없이 결석할 경우는 반드시 학교에 연락해 주십시오. 또, 결석이 총 수업시간 수의 10%를 넘으면 재류기간이 단축되거나, 재류기간 갱신이 허가되지 않는 경우가 있습니다.

(2) 진급

입학시의 반편성은 레벨 테스트와 면접에 의해 결정됩니다. 그 후, 각 학기의 진급은 정기 테스트, 학습상황, 출석상황에 따라 종합적으로 판정합니다. 학습상황, 출석상황, 학업성적이 현저하게 좋지 않을 경우, 또 학교의 제규칙이나 법무성 입국관리국의 규칙을 엄수할 수 없다고 판단된 때는 진급, 또는 학습을 인정하지 않는 경우가 있습니다.

(3) 재류기간 갱신

‘유학’의 재류기간은 6개월, 1년 또는 1년 3개월마다, ‘재류기간갱신허가신청서’ ‘재학 증명서’ ‘성적 및 출석상황 증명서’ ‘아르바이트 고용 (재직) 증명서’를 입국 관리국에 제출하여 갱신합니다. 또, 갱신시에는 이하에 있는 ‘과거의 경비 지불 상황을 입증하는 서류’ 중의 어느 것을 가지고, 출원시에 제출한 ‘경비지불서’의 기재 내용대로 일본유학 경비를 지불해 왔음을 증명할 필요가 있습니다.

《본국(해외)에 거주하는 경비지불자의 송금에 의해 경비를 지불하고 있는 경우》

- 경비지불자의 송금 사실을 알 수 있는 (지원자) 본인명의의 예금통장과 경비지불자의 송금증명서(‘외국송금계산서’ 등)

《일본에 거주하는 경비지불자로부터 경비지불을 받고 있는 경우》

- 경비지불자의 불입사실이 확인되는 (지원자) 본인명의의 예금통장

《(지원자) 본인이 경비를 지불하고 있는 경우》

- 장학금 수여에 관한 증명서 또는 (지원자) 본인명의의 예금통장

(4) 아르바이트 (‘자격외활동’)

‘유학’은 원래 아르바이트가 인정되지 않는 재류자격입니다. 따라서 유학생이 아르바이트를 희망하는 경우는 사전에 입국관리국으로부터 ‘자격외활동’의 허가를 받아야 합니다. 허가를 받은 경우에는, 허가된 내용에 한해 주20시간 이내의 아르바이트가 가능하지만, 외국인 학생은 아르바이트 자리를 구하기 힘들고, 또 아르바이트로 인정되는 직종도 한정되어 있습니다. 예를 들면 근무시간 이 밤늦게까지 계속되는 일이나 유흥업소 등의 아르바이트는 할 수 없습니다. 또, 본교는 학교규칙에 따라, 입학 직후 아르바이트를 하는 것은 인정하지 않습니다.

(5) 진학

본교에서는 일본의 대학, 대학원 등에 진학을 희망하는 분을 대상으로 정기적으로 진학 설명회를 실시함과 동시에, 약 1년간에 걸쳐 개별적으로 진학지도를 하고 있습니다.

일본의 대학(학부)에 진학할 분을 위한 ‘일본유학시험’은 “일본어능력”과 ‘기초학력’을 측정하는 시험으로, 교과는 ‘일본어’ ‘이과’ ‘종합과목’ ‘수학’의 4과목입니다. 또 ‘일본어’에는 “기술” “독해” “청해” “청독해”의 4과목이 있습니다. 일본유학시험은 매년 2회, 6월과 11월에 실시됩니다.

*‘일본유학시험’은‘일본어능력시험’과 같은 (재) 일본국제교육협회가 주최하는 시험입니다.

현재 일본의 대부분의 대학이 학부 입학시험에서 이 ‘일본유학시험’ 중 ‘일본어’를 수험할 것을 지원자에게 요구하고 있습니다. 또, 국립이나 공립대학의 학부입학시험에 응시할 경우에는 수험할 대학이 지정한 ‘일본어’ 뿐만아니라, ‘수학’ ‘종합과목’ ‘이과’도 선택하여 수험할 필요가 있습니다.

본교에서는 일본유학시험에 대비하여 설명회, 수험지도 및 모의시험을 실시함과 동시에, ‘진학자를 위한 영어강좌’ ‘진학자를 위한 수학강좌’ ‘진학자를 위한 종합과목 강좌’ 등의 진학예비 교육과목도 개강하여 적절한 진학지도를 하고 있습니다.

(과거 5년간의 주요 진학지)

교토대학 대학원, 교토공예섬유대학 대학원, 교토교육대학 대학원, 시가대학 대학원, 나라첨단과학기술대학원대학, 나라여자대학 대학원, 도시샤대학 대학원, 리츠메이칸대학 대학원, 교토공예섬유대학, 교토교육대학, 시가대학, 오사카대학, 츠쿠바대학, 시가현립대학, 도시샤대학, 리츠메이칸대학, 교토산업대학, 교토노들담여자대학, 류우코쿠대학, 교토세이카대학, 교토조형예술대학, 세이안조형대학, 나가하마바이오대학, 데츠카야마대학, 칸세이학원대학, 칸사이대학, 오사카세이케이대학, 하쿠호우여자단기대학

*일본의 대학 등 고등교육기관에 입학하기 위해서는 정규 학교교육에 따른 12년의 과정을 수료해야 합니다. 나라에 따라 일본의 고등학교에 해당하는 학교과정을 11년만에 수료하는 경우가 있는데, 이 경우에는 일본의 고등교육기관에 입학할 자격이 없습니다.

(6) 숙소

본교에는 학생기숙사가 2군데, 본교가 계약하고 있는 아파트가 2채 있습니다만, 유감스럽게도 모든 분의 요청에는 응할 수 없습니다. 따라서, 숙소는 될 수 있는대로 신원보증인을 통해서 찾아 주십시오. 또, 교토 시내에 살 경우, 학생 1개월 생활비는 집세를 포함하면 11만엔 정도가 필요하므로, 일본에 오실 때에는 생활비를 충분히 고려하여 경제적인 준비를 해 주십시오.

*일본에는 ‘보증금’ ‘사례금’이라는 제도가 있습니다. 집을 빌릴 경우에 집세와는 별도로 집세의 몇 개월분에 해당하는 금액을 내도록 되어 있습니다.

(7) 건강 관리

본교에서는 입학 후, 학생전원을 대상으로 건강진단을 실시하고 있습니다. 또, ‘국민건강보험’에 가입하도록 지도하고 있습니다. 외국인인 경우라도 1년 이상 일본에 체재예정인 분은 국민건강보험에 가입하지 않으면 안 됩니다. 국민건강보험에 관한 설명은 본교에서 하지만, 가입수속은 거주지를 관할하는 관청에서 하므로, 시, 구, 읍, 면사무소에서 해 주십시오. 국민건강보험 가입에 대해서는, 신원보증인이 생활지도의 일환으로서 가입 필요성에 대해 충분히 설명해 주시기 바랍니다. 참고로, 일본의 의료비는 매우 비싸기 때문에 일본 체재 예정기간이 1년 미만인 분이라도 보험에 가입하는 것이 좋습니다. 일본 체재 예정기간이 1년 미만인 경우에는 일본국내에서도 유효한 모국의 보험에 가입한 뒤 일본에 와 주십시오.

레귤러 코스

이 코스는 이미 일본에 거주하고 있는 외국인, 또는 일본어 학습 이외의 목적으로 일본에 온 분을 대상으로 합니다. 특히 일본의 회사에서 일하는 분 같은 일본어 학습에 충분한 시간을 할애할 수 없는 분에게 적합합니다. 수업은 초급이 주 3일, 하루에 2레슨 (1레슨 45분), 중급과 상급은 주 2일, 하루에 3레슨입니다. 어느 쪽이든 총 레슨 수는 같습니다. 그리고, 이 코스에서는 일본어 학습 목적의 비자 (재류자격) 취득이 불가능합니다.

수업요일	월요일·수요일·금요일 (초급 A/B/C/D) 화요일·목요일 (중급 I/II·상급)
수업시간	오전 9시 00분~오전 10시 40분 (초급 A/B/C/D) 오전 9시 00분~오전 11시 35분 (중급 I/II·상급)
학 기	(겨울, 봄학기 10주 레슨수 60시간 / 가을학기 12주 레슨수 72시간) 겨울학기 2012년 1월 13일 (금) ~ 3월 21일 (수) 초급 1월 12일 (목) ~ 3월 27일 (화) 중급·상급 봄학기 2012년 4월 16일 (월) ~ 6월 27일 (수) 초급 4월 17일 (화) ~ 6월 26일 (화) 중급·상급 가을학기 2012년 9월 19일 (수) ~ 12월 17일 (월) 초급 9월 20일 (목) ~ 12월 13일 (목) 중급·상급
학 비	입학금 10,000엔 수업료 60,000엔 / 가을학기만 70,000엔 *상기의 금액에는 소비세가 포함되어 있습니다.

반 정원 8명 (4명이 안 되는 반은 개강하지 않는 경우가 있습니다.)

【초급】

기본적인 문형과 어휘를 사용하여 일상생활의 기초적인 회화 가능을 목표로 합니다. 말하기를 중심으로 하는 클래스이지만, 히라가나, 가타카나의 읽고 쓰기와 일상 생활에 필요한 한자도 공부합니다.

【중급】

초급 문법항목의 정착을 꾀하고, 지금까지의 ‘듣기’‘말하기’에 비교적 어려운 내용의 문장독해를 덧붙여 일상생활에서 종합적인 일본어 운용능력을 키웁니다.

【상급】

1000자 이상의 한자를 읽을 수 있고, 일본어 운용능력이 있는 사람을 대상으로, 교재로는 신문 또는 잡지의 기사를 사용하고, 난이도가 높은 일본어에 대해서도 내용을 파악하여 자신의 의견을 말할 수 있는 능력을 기릅니다.

비 고 반은 레벨 테스트에 의해 결정됩니다
기간 중 경축일은 수업이 없습니다. 또, 3월13일(화), 9월27일(목), 10월12일(금)은 본교행사로 수업이 없습니다.
교과서 대금은 별도로 필요합니다.
납입된 학비는 반이 개강되지 않는 경우 외에는 반환되지 않습니다.

신 청 입학원서 (사진첨부) 에 필요사항을 기입한 뒤 접수처에서 신청해 주십시오.
신청 마감일은 각 학기가 시작되기 10일 전까지입니다.
정원이 차는대로 마감합니다.

이브닝 코스

레귤러 코스와 거의 일정이 같으며, 일본에 거주하고 있는 외국인이 야간에도 공부할 수 있도록 한 코스입니다. 수업은 주 2일, 1일 2레슨이지만, 1레슨 55분 수업으로 다른 수업보다 10분 길게 설정되어 있습니다.

수업요일 월요일·목요일 (초급 A/B/C/D)
화요일·금요일 (중급 I / II·상급)

수업시간 오후 6시 30분~오후 8시 30분 (55분×2)

학 기 (겨울, 봄학기 10주 레슨수 40시간 / 가을학기 12주간 레슨수 48시간)
겨울학기 2012년 1월 16일 (월) ~ 3월 22일 (목) 초급
1월 17일 (화) ~ 3월 27일 (화) 중급·상급
봄학기 2012년 4월 16일 (월) ~ 6월 28일 (목) 초급
4월 17일 (화) ~ 6월 26일 (화) 중급·상급
가을학기 2012년 9월 20일 (목) ~ 12월 13일 (목) 초급
9월 18일 (화) ~ 12월 14일 (금) 중급·상급

학 비 입학금 10,000엔
수업료 55,000엔 / 가을학기만 65,000엔
*상기의 금액에는 소비제가 포함되어 있습니다.

반 정원 8명 (4명이 안 되는 반은 개강되지 않는 경우가 있습니다.)

비 고 반은 레벨 테스트에 의해 결정됩니다.
기간 중 경축일은 수업이 없습니다. 또한 10월12일(금)은 본교행사 관계로 수업은 없습니다.
교과서 대금은 별도로 필요합니다.
납입된 학비는 반이 개강되지 않는 경우 외에는 반환되지 않습니다.

신 청 입학원서 (사진첨부) 에 필요사항을 기입한 뒤 접수처에서 신청해 주십시오.
신청 마감일은 각 학기가 시작되기 10일 전까지입니다.
정원이 차는대로 마감합니다.

【교과서】

레귤러 및 이브닝 코스의 사용 예정 교과서는 이하와 같습니다.

*학기에 따라 변경되는 경우가 있습니다.

[초급]

『JAPANESE FOR BUSY PEOPLE - I / II / III』 강담사 인터내셔널

[중급]

『일본어중급J301 - 기초에서 중급으로 -』 쓰리에이 네트워크

『일본어중급J501 - 중급에서 상급으로 -』 쓰리에이 네트워크

『뉴 어프로치 중급일본어 기초편』 일본어연구사

『중급부터 배우는 일본어』 연구사

[상급]

신문기사 또는 잡지기사 등을 사용합니다.

스페셜 코스

원하는 수업요일, 시간을 설정할 수 있는 개인 레슨입니다. 학습자의 목적에 맞춘 수업 내용과 교재를 사용하여 학습효과를 높입니다. 입학시기 등 자세한 사항은 상담 가능합니다.

학 비	입학금 10,000엔 수업료 1인 1레슨 4,000엔 2인 이상 1레슨 2,800엔 (1인당) *1레슨은 45분입니다. *상기의 금액에는 소비제가 포함되어 있습니다.
비 고	월요일부터 금요일까지 오전 9시~오후 4시 45분 사이로 설정해 주십시오. 그 외의 시간대 및 토요일은 1레슨에 4,500엔이며, 2인 이상일 경우에는 1레슨에 3,000엔 (1인당)입니다. 출장레슨도 가능합니다. 출장레슨은 상기금액에 출장료로 1회당 교토 시내 1,000엔 이상, 시외의 경우는 2,000엔 이상, 교통비 실비를 가산하여 받습니다. 자세한 내용은 문의해 주십시오. 교과서 대금은 별도입니다. 일단 납입된 학비는 원칙적으로 반환되지 않습니다.
신 청	입학원서 (사진첨부) 에 필요사항을 기입한 후, 접수처에서 신청해 주십시오.

하기집중 코스

여름 방학을 이용하여 일본어를 공부하고 싶은 분을 위한 코스입니다. 매일 4시간씩, 주 20시간 일본어를 집중적으로 공부합니다. 기간 중 다도, 향도, 서도 등의 일본의 전통문화를 체험하는 과외수업도 실시합니다. 참고로, 이 코스에서는 일본어 학습 목적의 비자 (재류자격) 를 취득하는 것은 불가능합니다. 이 코스의 수강을 목적으로 해외에서 오시는 분은 '단기 체재' 등의 비자로 입국해 주십시오.

기 간	2012년 7월 12일 (목) ~ 8월 8일 (수) (4주일간) *7월18일 (월) 은 휴일이지만, 평상시대로 수업을 합니다.
클 래 스	초급 (3단계) · 중급 (2단계) · 상급 *반은 레벨 테스트에 따라 결정됩니다.
수업시간	오전 9시 ~ 오후 12시 30분 (45분×4)
학 비	입학금 10,000엔 수업료 75,000엔 *상기의 금액에는 소비제가 포함되어 있습니다.
반 정원	13명 (4명이 안 되는 반은 개강되지 않는 경우가 있습니다.)
신청마감	2012년 6월 8일 (금) *숙소소개 등을 원하시는 분은 5월 31일 (목) 까지 신청한 후 학교로 연락해 주십시오.
비 고	교과서 대금은 별도로 필요합니다. 일단 납입된 학비는 원칙적으로 반환하지 않습니다.
신 청	입학원서 (사진첨부) 를 작성한 뒤 접수처에서 신청해 주십시오. 정원이 차는대로 마감합니다.

재단법인 교토일본어교육센터 교토일본어학교 연혁

년 월

- 1950. 9. 교토일본어학교 창립. I.B.C. (Interboard for Christian Work in Japan) 가 선교사의 일본어교육을 목적으로 설립.
아리스 구인 교장에 취임.
프로테스탄트 각파, 카톨릭 각 선교사에게 일본어교육 개시.
이후 많은 종교관계자에게 일본어교육 실시.
- 1955. 9. 에스텔 히바아드 교장에 취임.
- 1956. 9. 리즈 규우릭 교장에 취임.
- 1957. 9. 경영이 I.B.C.에서 본교의 스태프로 이관됨.
林 米子 교장에 취임.
- 1966. 9. 베테랑스 어드미니스트레이션의뢰로 퇴역군인에게 일본어교육 실시.
- 1967. 3. 富田 節 교장에 취임.
- 1968. 9. 오사카 미국총영사관 의뢰로 교토 아메리카센터 관장에게 일본어교육 실시.
영국 문화센터 관장에게 일본어교육 실시.
- 1969. 4. 워싱턴대학 'A Japanese Cultural Studies Program in Kansai area' 일본어교육 담당.
9. 칼톤 대학 'Asian Studies Program'의 일본어교육 담당.
- 1970. 1. 영국 로이즈 국제은행원에게 일본어교육 실시.
- 1972. 4. 하와이대학 동서문화센터 의뢰로 장학생에게 일본어교육 실시.
7. 디킨슨대학 의뢰로 학생에게 일본어교육 실시.
국제교육교환협의회 (CIEE) 의뢰로 시라큐즈대학 하기일본연수 일본어교육담당.
- 1973. 1. 콜롬비아대학 의뢰로 Department of Asian Studies의 학생에게 일본어교육 실시.
9. 카리슨대학 의뢰로 학생에게 일본어교육 실시.
- 1974. 9. 콜로라도대학 의뢰로 학생에게 일본어교육 실시.
'A.K.P' (Associated Kyoto Program Center) 의 일본어교육 담당.
- 1975. 9. 국제교류기금 장학생에게 일본어교육 실시.
- 1976. 9. 일리노이대학과 甲南대학의 'Year-in-Japan' 프로그램의 일본어교육 담당.
- 1977. 8. 교토도기 (주) 의뢰로 싱가포르에서 온 외국인 사원에게 일본어교육 실시.
- 1979. 9. 로타리 클럽 의뢰로 외국인 장학생에게 일본어교육 실시.
- 1980. 6. 교토 독일문화센터 관장에게 일본어교육 실시.
9. 일본학술진흥회 (JSPS) 의 장학생에게 일본어교육 실시.
- 1981. 9. 교토후·중일우호협회의뢰로 연구원에게 일본어교육 실시.
- 1982. 1. 교토후 의뢰로 중국 귀국 고아 가족에게 일본어교육 실시.
- 1983. 9. 불교대학 유학생에게 일본어교육 실시.
- 1984. 3. 교토후 교육위원회 인가, 재단법인 교토일본어교육센터 설립 (3월 12일) .
4. 재단법인 교토일본어교육센터 제1회 이사회, 평의위원회 개최.
山田忠男 이사장에 취임. 일본어교사 양성강좌 개강.
6. '말, 마음'창간호 발행.
- 1986. 9. 교사개축을 위해 교토교회, 그 외 가교사에서 수업 진행.
12. 외국인 취학생 수입기관 협의회 가맹교가 됨.
- 1987. 4. 山田忠男 교장에 취임.
신교사에서 수업 개시.
6. 大八木正治 이사장 및 교장에 취임.
- 1988. 4. 西原純子 교장에 취임.
교토시 의뢰로 자매도시 서안시 교환 유학생에게 일본어교육 실시.
- 1989. 8. (재) 일본어 교육진흥협회의 유지회원교가 됨.
- 1990.10. 교토일본어학교 창립 40주년 기념행사 실시.
- 1991. 4. '일본어 그림교재'쥬범인사 (凡人社) 발행.
- 1993.10. (재) 자치체 국제화협회 JET청년 일본어교육 연수코스 실습지도 등을 담당.
- 1994. 3. 일본어교육 연습시리즈 vol.1'단어의 정리1', Vol.2 '단어의 정리2' (쥬범인사 (凡人社) 발행.
4. 阪倉篤義 이사장에 취임.
- 1995. 2. 菅 泰男 이사장에 취임.
4. 일본어교육 연습시리즈, vol.3'여러가지 표현1', Vol.4'여러가지 표현2', vol.5'교수법의 기본' (쥬범인사 (凡人社) 발행.
6. 오오츠시 및 (재) 오오츠시 국제친선협회 주최 '일본어교실'일본어교육 담당.
- 10. (재)국제연수협력기구 (JITCO) 의뢰로 외국인 연수생에게 일본어교육 실시.

- 1996. 4. 인터넷상에 센타 홈페이지 개설.
西原純子 교장 용곡대학 경영학부 특임교수 취임.
- 5. 리츠메이칸대학 'The Kyoto Summer Language Program'의 일본어교육 담당.
교토노들당여자대학 'Summer Study in Japan Program'의 일본어 및 이문화이해교육 담당.
- 6. 전국시, 읍, 면 국제문화연수소 (JIAM) 자치체직원 협력교류사업 협력교류 연수원의 일본어교육 담당.
- 1997. 2. 캐나다대사관 의뢰로 대사관원에 대한 'Immersion Program'의 일본어교육 담당.
- 1998. 4. 永保澄雄 교장에 취임.
- 4. (재)국제연수협력기구 (JITCO) 가 지원하는 기술연수생에게 일본어교육 실시.
- 6. 펜실바니아대학 로다 인스티튜트 하기일본어연수 프로그램 필드워크 담당.
- 1999. 7. EU유럽위원회 유라시아 기업연수프로그램 (EABIP) 의 일본어교육 담당.
- 10. 교토세이카대학 의뢰로 대학입학결정자(「타이페이고급중학」 「중화고등예술직업학교」 특별추천입시합격자) 에게입학전 일본어교육 실시.
- 2000. 7. 교토세이카대학 의뢰로 타이완 타이페이 고급중학 일본어과 학생의 하기단기 유학 프로그램의 일본어교육 담당.
- 11. 교토일본어학교 창립 50주년 기념행사 실시.
- 2001. 4. 가톨릭 노들당 교육수도녀회 장학생에게 일본어교육 실시.
- 6. 西原純子 교장에 취임.
- 10. 리츠메이칸대학 (BKC) 이공계대학원 외국인유학생 일본어프로그램 일본어교육 실시.
교토세이카대학 의뢰로 로타리클럽 장학생에게 일본어교육 실시.
- 2002. 6. 리츠메이칸대학CLA 의뢰로'Summer Japanese Program'의 일본어교육 담당.
- 8. 리츠메이칸대학CLA 의뢰로 대만'국립고웅제일과기대학' 단기 일본어 프로그램의 일본어교육 담당.
- 2003. 1. 리츠메이칸대학 학부 입학전 준비클래스의 일본어교육 담당.
- 4. 이탈리아 베네치아대학의 카·호스카리교 일본어학과 학생에게 일본어교육 실시.
- 9. 교토시 교육위원회 의뢰로 교토시립소학교의 일본어교실에 담당 강사 파견.
- 10. 교토시립 신마치 소학교와 교류수업 개시.
- 2004. 2. 리츠메이칸대학 의뢰로 언어교육정보연구과 일본어교육실습지도 담당.
- 3. 일본어 교육연습 시리즈 Vol.6'수업 설계하기'(주범인사 (凡人社) 발행.
종교법인'세계구세교 이즈노메 교단' 일본어 프로그램 일본어교육 담당.
- 12. 이탈리아 국립동방학연구소와 학생소개 및 입학에 관한 협정을 맺음.
- 2005. 2. 일본수출물제품공업협동조합연합회가 주최하는 「중국인연수생 공동 고용사업」의일본어좌학연수 담당.
- 4. 일반 노동자 파견사업허가증(반26-300060)취득.
- 2006. 4. 일본어교사양성강좌420시간 코스를 개강.
교토세이카대학의 의뢰에 의해 캘리포니아주립대학 데이비스교 일본어집중프로그램일본어교육을 담당.
- 5. 영국외무성언어연구소의 의뢰에 의해 영국대사관원에게 일본어교육을 실시.
- 2007. 4. 인텐시브 코스 안에 비즈니스반을 설치.
- 6. 永保澄雄 이사장 취임.
- 10. 리츠메이칸대학(아시아인재자금구상/고도전문유학생육성사업)의 일본어교육 담당.
- 2008. 4. 화원대학 유학생에게 일본어교육 실시.
- 5. 애버그린대학 단기일본어 프로그램의 일본어교육 담당.
- 7. 대만 화범대학 하기일본어 프로그램의 일본어교육 담당.
- 10. 상급학습자대상 일본어교재 '일본문화를읽다' (쥘아르크(アルク) 발행.
- 2009. 3. 대만 타이페이시에서 동창회 개최.
- 5. 그림으로 이해하는 일본어장면별표현205' (쥘아르크(アルク) 발행.
- 2010. 6. 오스트레일리아 외무성의 의뢰에 의해 대사관직원에 일본어교육 실시.
- 11. 교토일본어학교 창립 60주년 기념행사 실시.
- 2011. 4. 교토세이카대학과 학생모집활동을 위해 제휴를 맺음.